

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

DI SMK NEGERI 3 KLATEN

Jl. Merbabu No. 11 Klaten

1 Juli – 17 September 2014



Disusun Oleh :

Ria Kusrini

11513241008

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014

PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri
Yogyakarta tahun 2014 di SMK Negeri 3 Klaten

Nama : Ria Kusrini
Nim : 11513241008
Program Studi : Pendidikan Teknik Busana
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK
Negeri 3 Klaten dari tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014.

Klaten, 17 September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing KKN-PPL

Guru Pembimbing



Sri Emy Yuli Suprihatin, M. Si

Dra. Sri Wahyuni

NIP. 19620503 198702 2 001

NIP. 19600608 198803 2 002



Kepala sekolah
SMK Negeri 3 Klaten

Martini, S.Pd., M.Pd

NIP. 19640324 199003 1 004

Koordinator PPL
SMK Negeri 3 Klaten

Ir. Widyasworo Hidayati, M. Pd

NIP. 19680717 200012 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun ucapkan atas kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dengan lancar. Selain merupakan kewajiban dan prosedur, laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban tertulis atas pelaksanaan PPL di SMK Negeri 3 Klaten, yang dilaksanakan pada tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT. Yang telah memberi kesempatan dan kemudahan dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Tim KKN-PPL terpadu UNY yang telah memberikan izin dan bekal untuk melaksanakan KKN-PPL.
3. Martini, S.Pd.,M.Pd., selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Klaten, yang telah memberikan izin kepada penyusun untuk melaksanakan PPL dan atas pengarahan-pengarrahannya sehingga PPL dapat berjalan dengan lancar.
4. Sri Emy Yuli Suprihatin, M, Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah menjalankan kewajibannya, dan meluangkan waktu untuk membimbing penyusun selama KKN-PPL.
5. Dra. Sri Wahyuni selaku Guru Pembimbing yang telah membimbing dan membantu penyusunan selama praktik mengajar.
6. Drs. Didik Sulistyana selaku Koordinator KKN SMK Negeri 3 Klaten.
7. Ir. Widyasworo Hidayati, M. Pd selaku Koordinator PPL SMK Negeri 3 Klaten.
8. Semua guru dan karyawan SMK Negeri 3 Klaten.
9. Siswa-siswi SMK Negeri 3 Klaten yang telah berpartisipasi dalam program kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
10. Orang tua yang selalu memberikan dukungan baik secara moral dan materi.
11. Teman-teman Mahasiswa KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Negeri 3 Klaten.

12. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan KKN-PPL dan penyusunan laporan ini, yang tidak bisa penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan PPL ini masih banyak kekurangan dan penyusun masih perlu belajar guna menyiapkan diri sebagai calon pendidik. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga laporan PPL ini dapat bermanfaat bagi penyusun dan bagi mahasiswa yang memerlukan data-data dan informasi seputar PPL, khususnya di SMK Negeri 3 Klaten.

Klaten, 17 September 2014

Penyusun

Ria Kusrini

NIM. 11513241008

DAFTAR ISI

	Hal.
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK PPL	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis situasi	2
1. Sejarah Sekolah	2
2. Visi dan Misi SMK Negeri 3 Klaten	3
3. Program Keahlian	3
4. Lokasi Sekolah	4
5. Kondisi Fisik Sekolah	4
6. Kondisi Non Fisik Sekolah	7
a. Keadaan Personalia	7
b. Program Kerja Lembaga	8
7. Kegiatan Ekstrakurikuler	8
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL	9
1. Observasi Proses Belajar Mengajar	9
2. Bimbingan Dengan Guru Pembimbing	10
3. Praktik Belajar Mengajar	11
4. Kegiatan Praktik Sekolah	11
5. Evaluasi	11
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	12
A. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	12
1. Persyaratan Peserta PPL	12
2. Pendaftaran dan Pengelompokan Peserta PPL	12
3. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan oleh UPPL	13
4. Kuliah Praktik Pengajaran Mikro	14
5. Observasi Lingkungan Sekolah	14
6. Observasi Kegiatan Belajar Mengajar dikelas	14
B. Persiapan Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	15
C. Pelaksanaan Praktik Mengajar	16
1. Kegiatan Praktik Mengajar dikelas	16
2. Evaluasi dari Guru Pembimbing	20
3. Penyusunan laporan	21
D. Analisis Hasil Belajar	21
BAB III PENUTUP	24
A. Kesimpulan	24
B. Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	vii
LAMPIRAN	viii

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SMK NEGERI 3 KLATEN

OLEH :

Ria Kusrini

11513241008

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Program ini merupakan program akselerasi atau program percepatan karena pelaksanaannya dalam waktu dan tempat yang sama, yaitu disekolah. Kegiatan ini merupakan aktualisasi dari perolehan pengetahuan, keterampilan, maupun kreativitas mahasiswa yang diperoleh dari perguruan tinggi. Dalam kesempatan ini penyusun melaksanakan PPL di SMK Negeri 3 Klaten yang terletak di Jl. Merbabu No. 11 Klaten. PPL ini bertujuan untuk (1) Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan. (2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga, baik yang terkait atau dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan. (3) Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan. (4) Memacu perkembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri. (5) Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah atau lembaga pendidikan terkait.

Pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan secara bertahap yaitu dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahapan yaitu persiapan, pelaksanaan, analisis hasil, dan refleksi. Adapun program-program PPL praktikan mengampu 1 mata pelajaran yaitu Pembuatan Pola kelas XI Busana 2 dengan jadwal hari Rabu dan Sabtu. Alokasi jam pelajaran dalam satu minggu adalah 7 jam X 45 menit. Mata pelajaran Pembuatan Pola hari Rabu 3 jam X 45 menit dan Pembuatan Pola hari Sabtu 4 jam X 45 menit dan dilaksanakan sebanyak 11 kali pertemuan.

Hasil dari kegiatan PPL ini adalah praktikan dapat menyalurkan dan mempraktikkan ilmu yang didapatkan dari UNY kedalam dunia yang nyata yaitu di SMK Negeri 3 Klaten agar menjadi pengalaman sebagai calon pendidik yang profesional. Saran kepada SMK agar tetap menjalin kerjasama yang baik dengan UNY.

Kata Kunci : KKN-PPL UNY 2014, SMK N 3 KLATEN, Individu

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Program ini merupakan program akselerasi atau program percepatan karena pelaksanaannya dalam waktu dan tempat yang sama, yaitu disekolah. Kegiatan ini merupakan aktualisasi dari perolehan pengetahuan, keterampilan, maupun kreativitas mahasiswa yang diperoleh dari perguruan tinggi. Kegiatan ini bertujuan untuk (1) Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial disekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan. (2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga, baik yang terkait atau dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan. (3) Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner kedalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan. (4) Memacu perkembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri. (5) Meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah, sekolah atau lembaga pendidikan terkait.

Pada kegiatan PPL ini penyusun mendapat kesempatan untuk PPL di SMK Negeri 3 Klaten. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa terlebih dahulu melakukan beberapa rangkaian kegiatan observasi pada saat proses pembelajaran sedang berlangsung.

Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengenal, mengetahui, serta mengidentivikasi kondisi lingkungan sekolah, manaterial serta hal lain sebagai penunjang kegiatan akademik yang dapat dijadikan sebagai bahan acuan mahasiswa dalam mempersiapkan rancangan program kegiatan PPL yang akan dijalani selama periode 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah Sekolah

Pada tahun 1969 pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Klaten mendirikan sekolah dengan nama Sekolah Kesejahteraan Keluarga Atas (SKKA) Pemda Kabupaten Klaten. Sekolah tersebut dirintis oleh Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat (Kabid. Kesra) Pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Klaten bersama Kepala Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama (SKKP) Negeri Klaten. Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar menempati gedung SKKP Negeri Klaten dan waktu pelaksanaan proses belajar mengajarinya siang hari sampai dengan sore hari.

Pada tahun pelajaran 1969/1970 sekolah tersebut mulai membuka pendaftaran siswa baru Tingkat I (satu) jurusan Busana (Menjahit). Pada tahun 1974 sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Tengah dengan nomor: 071/BV/STT/1974 tanggal 1 April 1974, sekolah tersebut berubah statusnya menjadi Sekolah Kesejahteraan Keluarga (SKKA) Persiapan Negeri Klaten.

Pada tahun 1977 sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor: 0327/Q/1977, tanggal 28 Juli 1977 sekolah tersebut dinegerikan menjadi Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga (SMKK) Negeri Klaten.

Pada tahun 1997 sesuai dengan Surat Keputusan Menteri pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor: 036/O/1997, tanggal 7 Maret 1997, semua sekolah kejuruan tingkat atas diintegrasikan atau dirubah namanya menjadi Sekolah Menengah Kejuruan, dengan kelompok sebagai berikut:

- a. Kelompok Pariwisata
- b. Kelompok Bisnis dan Manajemen
- c. Kelompok Teknologi dan Industri/Rekayasa
- d. Kelompok Pertanian dan Kehutanan
- e. Kelompok Industri dan Kerajinan
- f. Kelompok Pekerjaan Sosial dan lainnya

Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga (SMKK) Negeri Klaten dirubah namanya menjadi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 3 Klaten dan termasuk Kelompok Pariwisata sampai dengan sekarang.

2. Visi dan Misi dari SMK Negeri 3 Klaten

a. Motto

CERIA : Credible Emphaty Responsible Innovative Active.

b. Visi

Mewujudkan smk bertaraf internasional yang mampu menciptakan sumber daya manusia berkualitas, peduli lingkungan, unggul, taqwa dan siap kerja.

c. Misi

1. Melaksanakan pendidikan kejuruan mengacu pada tuntutan dunia usaha/ dunia kerja bertaraf internasional.
2. Mempersiapkan tamatan yang profesional.
3. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan masyarakat, mitra nasional dan internasional.
4. Menumbuhkan kesadaran, kepedulian dan kecintaan pada lingkungan dalam diri setiap warga sekolah.

d. Tujuan SMK N 3 Klaten

1. Meningkatkan kapasitas dan kualitas layanan kepada peserta didik.
2. Meningkatkan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional.
3. Menyiapkan peserta didik menjadi tenaga kerja tingkat menengah yang produktif, terampil dan mandiri sesuai tuntutan dunia usaha/ dunia kerja.
4. Mengadakan dan memelihara hubungan kerjasama dengan masyarakat, mitra nasional dan internasional.
5. Mewujudkan sekolah sebagai tempat pengembangan diri.
6. Mewujudkan lingkungan sekolah yang bersih, nyaman, tertib dan aman demi terselenggaranya pendidikan dan pelatihan secara menyeluruh.

3. Program Keahlian

SMK N 3 Klaten memiliki program keahlian yaitu :

a. Program keahlian Akomodasi Perhotelan

Program Keahlian Akomodasi Perhotelan terdiri dari dua kelas dari masing-masing tingkat.

- b. Program Keahlian Jasa Boga
Program Keahlian Jasa Boga terdiri dari tiga kelas dari masing-masing tingkat.
- c. Program Keahlian Tata Kecantikan Kulit
Program Keahlian Tata Kecantikan Kulit terdiri dari satu kelas dari masing-masing tingkat.
- d. Program Keahlian Tata Kecantikan Rambut
Program Keahlian Tata Kecantikan Rambut terdiri dari satu kelas dari masing-masing tingkat.
- e. Program Keahlian Busana Butik
Program Keahlian Busana Butik terdiri dari tiga kelas dari masing-masing tingkat.

4. Lokasi Sekolah

SMK N 3 Klaten yang beralamat di Jl. Merbabu No. 11, Klaten, Jawa Tengah ini terletak di tempat yang strategis karena berada di pinggir jalan raya sehingga mudah dijangkau dengan alat transportasi umum. Selain itu, SMK N 3 Klaten memiliki suasana yang tenang dan nyaman sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan secara kondusif.

5. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan baik, ini terlihat dari tata letak ruang, bangunan dan kebersihan lingkungan yang sangat terjaga serta penghijauan taman yang ada disekolah SMK N 3 Klaten. Adapun gedung dan fasilitas sekolah adalah sebagai berikut :

- a. Ruang Teori : 23 buah
- b. Ruang Praktek : 39 buah
- c. Ruang Kepala Sekolah : 1 buah
- d. Ruang WAKA : 1 buah
- e. Ruang Guru : 1 buah
- f. Ruang Administrasi : 1 buah
- g. Hotel : 2 buah
- h. Laboratorium Boga, Busana, Kecantikan dan Perhotelan

Peralatan yang tersedia sudah lengkap dan sangat menunjang untuk mendukung kegiatan praktikum. Untuk luas ruangan, beberapa laboratorium tersebut sudah cukup luas sehingga siswa lebih leluasa dalam melaksanakan kegiatan praktikum. Petugas yang menjadi penanggungjawab laboratorium di SMK N 3 Klaten adalah sebagai berikut:

- 1) Ruang Laboratorium Keahlian Perhotelan
 - Ruang Laundry (18x9) m² oleh Intan Primayuda, S.St
 - Ruang Hotel 1 oleh Sri Purwanti, S.Pd
 - Ruang Hotel 2 oleh Indri Kuwartaningsih, A.Md
 - 2) Ruang Laboratorium Keahlian Jasa Boga (1040 m²)
 - Ruang Praktik Boga 1 oleh Dra. Muryuniati
 - Ruang Praktik Boga 2 oleh Sri Hariyati, S.Pd
 - Ruang Praktik Boga 3 oleh Sumarni, S.Pd
 - Ruang Praktik Patiseri 1 oleh Dra. Rubiyem
 - Ruang Praktik Patiseri 2 oleh Madya Natun Nurul B., S.Pd.T
 - Ruang UP Boga oleh Dra. Tri Jumati
 - Ruang Tata Hidang 1 oleh Dra. Tri Handasih Solichah
 - Ruang Tata Hidang 2 oleh Kasih Pujiastuti, S.Pd
 - Ruang Cafeteria oleh Sunarni, S.Pd
 - 3) Ruang Laboratorium Keahlian Busana Butik (900 m²)
 - Ruang Praktik Busana 1 oleh Rara Rilla Witrianasari, S.Pd.T
 - Ruang Praktik Busana 2 oleh Dra. Sri Wahyuni
 - Ruang Praktik Busana 3 oleh Wasingatun, S.Pd
 - Ruang Praktik Busana 4 oleh Dra. Martini S
 - Ruang Praktik Busana 5 oleh Dra. Nunuk Wijayanti
 - Ruang Sanggar Busana oleh Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd.
 - Gudang Busana oleh Dra. Sri Suharyanti
 - 4) Ruang Keahlian Tata Kecantikan (360 m²)
 - Ruang praktik kecantikan kulit dan instruktur oleh Tentrem Rahayu, A.Md
 - Ruang praktik kecantikan rambut, gudang dan ruang fas oleh Eni Setyawati, S.Pd
- i. Ruang Penunjang
- 1) Ruang Aula

- 2) Ruang rapat/ sidang (7x8) m²
- 3) Cafeteria (24x7) m²
- 4) Asrama
- 5) Perpustakaan (10x15) m²
- 6) Arsip (8x3) m²
- 7) Penggandaan (8x4) m²
- 8) UKS (5x7) m²
- 9) Bimbingan dan Penyuluhan (5x7) m²
- 10) Rumah Jaga (6x6) m²
- 11) KM/ WC siswa (17 toilet)
- 12) KM/ WC guru (29 toilet)
- 13) KM/ WC kepala sekolah (2x2) m²
- 14) KM/ WC karyawan/ TU (2x2) m²
- 15) Ruang Ibadah (8x9) m²
- 16) Gudang (5x11) m²
- 17) Koperasi Siswa
- 18) Selasar/ penghubung (610x2) m²
- 19) Sanggar busana
- 20) Lapangan basket/ tens (34,75x19,85) m²
- 21) Lapangan Lompat jauh
- 22) Lapangan volly (18x9) m²
- 23) Gudang bekas dinas P dan K (13,35x12,60) m²
- 24) Tempat sepeda siswa (21x17) m² dan (26x5) m²
- 25) Tempat sepeda guru (57x5) m² dan (7x12) m²
- 26) Kanopi depan / Utama (6x6) m²
- 27) Green House
- j. Ruang Lab. Bahasa (10x12) m²
- k. Ruang Lab. Komputer (8x9) m²
- l. Ruang Lab. IPA (9x12) m²
- m. Ruang SAS (8x9) m²
- n. Gardu Satpam (2x3) m²
- o. Menara Air (4x4) m²
- p. Ruang SIM (2x5) m²
- q. Panjang Pagar Lahan
- r. Panjang saluran air hujan (p: 2115 m, l: 0,20 m)

- s. Luas Bangunan (10.519 m^2)
- 1) Luas taman (4259 m^2)
 - 2) Luas Kebun (3.871 m^2)
 - 3) Luas Halaman (4.570 m^2)
 - 4) Luas Tanah seluruhnya (23.255 m^2)

Secara keseluruhan, sarana dan prasarana diatas kondisinya cukup baik dan menunjang terselenggaranya kegiatan pembelajaran yang kondusif. Walaupun ada beberapa fasilitas yang perlu sedikit dilakukan perbaikan, baik pengecatan dan penataan ruang.

6. Kondisi Nonfisik Sekolah

Keadaan non fisik di SMK Negeri 3 Klaten terdiri dari :

a. Keadaan Personalia

SMK Negeri 3 Klaten dipimpin oleh Kepala Sekolah Martini, S.Pd.,M.Pd dengan jumlah guru dan karyawan yang ada dalam rincian sebagai berikut :

- 1) Jumlah guru di SMK Negeri 3 Klaten 85 (64 guru tetap/ PNS, 18 guru tidak tetap, 3 guru nota tugas), meliputi :
 - a) Lulusan S2 sejumlah 5 orang (PNS)
 - b) Lulusan S1 sejumlah 72 orang (guru tetap/ PNS sejumlah 58 orang, guru tidak tetap sejumlah 16 orang, guru nota tugas 3 orang)
 - c) Lulusan DIII sejumlah 5 orang (Guru tetap/ PNS sejumlah 3 orang, guru tidak tetap sejumlah 2 orang)
- 2) Jumlah tenaga administrasi di SMK Negeri 3 Klaten sejumlah 24 orang (pegawai tetap 3 orang dan pegawai tidak tetap 21 orang), meliputi :
 - a) Lulusan S1 sejumlah 3 orang (tanaga tetap/ PNS sejumlah 2 orang dan tenaga tidak tetap sejumlah 1 orang)
 - b) Lulusan D3 sejumlah 2 orang (tenaga tidak tetap)
 - c) Lulusan SLTA sejumlah 13 orang (tenaga tetap/ PNS sejumlah 1 orang, tenaga tidak tetap sejumlah 12 orang)
 - d) Lulusan SLTP sejumlah 5 orang (tenaga tidak tetap)
 - e) Lulusan SD sejumlah 1 orang (tenaga tidak tetap)
- 3) Adapun keseluruhan jumlah siswa di SMK Negeri 3 Klaten 922 siswa yang meliputi :

- a) Siswa tingkat 1 sejumlah 329 siswa
- b) Siswa tingkat 2 sejumlah 252 siswa
- c) Siswa tingkat 3 sejumlah 341 siswa

b. Program Kerja Lembaga

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah, yaitu :

- 1) Wakasek kurikulum bertugas membantu kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan kulikuler dan ekstra kulikuler.
- 2) Wakasek hubungan kerjasama industri/masyarakat bertugas membantu kepala sekolah dalam pelaksanaan tugas hubungan industri/masyarkat meliputi menyusun dan melaksanakan program kerja, mengarahkan, membina, memimpin, mengawasi serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas khususnya dibidang hubungan kerjasama dengan dunia usaha/dunia industri yang releven serta memasarkan tamatan SMK.
- 3) Wakasek urusan ketenagaan bertugas membantu kepala sekolah dalam menyusun program kerja pendataan analisis, pengadaan, peningkatan/pengembangan profesi dan jabatan, peningkatan kesejahteraan dan pemberian rewads atau punishment kepada tenaga kependidikan disekolah.
- 4) Wakasek urusan sarana dan prasarana bertugas membantu kepala sekolah dalam menyusun program kerja pemanfaatan, pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana serta mengkoordinir pelaksanaan pengadaan inventarisasi pemeliharaan, perbaikan, pengawasan, penggunaan listrik/telpon/air serta evaluasi penggunaan sarana dan prasarana sekolah lainnya.
- 5) Wakasek urusan kesiswaan bertugas membantu kepala sekolah dalam urusan kesiswaan, yaitu dalam menyusun program kerja pembinaan kesiswaan, 5K-7K, kegiatan luar sekolah dan mengkoordinir pelaksanaannya.
- 6) Ketua jurusan bertugas membantu kepala sekolah dalam pengembangan dan pelasaan kurikulum dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar serta melaksanakan tugas mengajar dan meningkatkan profesi guru dalam jurusannya.

- 7) Ketua program studi bertugas membantu kepala rumpun dalam pembinaan dan penjabaran kurikulum program studi, bimbingan dan peningkatan prestasi belajar, mengkoordinasikan pemakaian bahan-bahan dan alat praktek dalam program studi yang bersangkutan serta memelihara hubungan dengan dunia kerja.

7. Kegiatan Ekstrakurikuler

SMK Negeri 3 Klaten memiliki kegiatan Ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswinya. Kegiatan Ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah. Kegiatan Ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah antara lain :

- a. Pramuka
- b. PMR (Palang Merah Remaja)
- c. KIR (Karya Ilmiah Remaja)
- d. Olah Raga dan Seni
 - 1) Bola Basket
 - 2) Volley Ball
 - 3) Vokal
 - 4) Tari
 - 5) Drumband
- e. *English Club*
- f. Ekstra Kejuruan (Boga, Busana, Kecantikan)
- g. BTA (Baca Tulis Al-Qur'an)

B. Perumusan Program dan Rancangan kegiatan PPL

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk mahasiswa mendapat pengalaman aktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran atau kegiatan kependidikan lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dalam rangka membantu kelancaran program PPL dan menjadikan acuan dalam memperoleh informasi tentang sekolah yang sesungguhnya. Selama pelaksanaan PPL yang dimulai dari 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014 rancangan kegiatan yang dibuat adalah sebagai berikut :

1. Observasi Proses Belajar mengajar

Observasi ini merupakan langkah awal bagi setiap mahasiswa sebelum benar-benar melaksanakan praktik proses belajar mengajar didepan para siswa. Sebelum melakukan pengajaran di SMK Negeri 3 Klaten, praktikan melakukan observasi sebanyak tiga kali, selain observasi kelas, memberi materi dan memberi motivasi pada murid selama proses belajar mengajar.

Observasi proses belajar mengajar dilakukan di ruang kelas dan di ruang praktik (lapangan). Observasi ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui kegiatan belajar mengajar dari awal sampai akhir dan mengetahui hambatan-hambatan yang ada selama proses kegiatan belajar mengajar berlangsung sehingga mahasiswa dapat mengatasi dan berusaha belajar dengan maksimal.

Adapun aspek-aspek yang diamati adalah:

- a. Cara membuka pelajaran
- b. Cara menarik perhatian siswa
- c. Cara memotivasi siswa
- d. Cara memberi acuan atau gambaran mengetahui metode atau kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan
- e. Cara memberikan kaitan
- f. Sistematika pemberian materi
- g. Penguasaan materi
- h. Metode pembelajaran
- i. Media pembelajaran
- j. Teknik pengelolaan kelas agar dinamis, aktif, interaktif, partisipatif
- k. Teknik bertanya
- l. Cara menanggapi siswa
- m. Penguasaan bahasa
- n. Variasi gerak
- o. Pengelolaan waktu
- p. Penampilan
- q. Cara menutup pelajaran
- r. Cara membuat kesimpulan
- s. Bentuk dan cara evaluasi

2. Bimbingan Dengan Guru Pembimbing

Dalam praktikan belajar mengajar setiap mahasiswa didampingi oleh seorang guru pembimbing untuk mata pelajaran yang sesuai dengan program studi mahasiswa yang bersangkutan. Tugas guru dan dosen pembimbing adalah melaksanakan bimbingan PPL kepada mahasiswa praktikan. Dalam PPL ini penyusun dibimbing oleh Dra. Sri wahyuni, yang merupakan salah seorang guru dari jurusan busana yang mengampu mata pelajaran busana di SMK Negeri 3 Klaten.

Selain persiapan sebelum mengajar, mahasiswa harus membuat materi, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Setelah itu, mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru pembimbing.

3. Praktik Belajar Mengajar

Setelah melakukan bimbingan dengan guru pembimbing, maka mahasiswa mempraktikkan proses belajar mengajar sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah dibuat agar sesuai dengan sasaran yang ingin dicapai. Selama praktik belajar mengajar praktikan selalu didampingi oleh guru pembimbing. Selain itu, praktikan juga harus membuat administrasi guru sesuai dengan mata pelajaran dan kelas yang diampu.

4. Kegiatan Praktik Sekolah

Praktikan persekolahan merupakan aktivitas yang dilakukan mahasiswa dalam bidang :

- a. Administrasi sekolah
- b. Administrasi kelas
- c. Administrasi praktek
- d. Kegiatan sekolah antara lain Bakti kampus, Apel pagi, dan Piket guru jaga.

5. Evaluasi

Evaluasi ini merupakan penilaian yang diberikan guru pembimbing kepada praktikan dalam tugasnya melaksanakan kegiatan PPL. Setiap kali selesai mengajar praktikan diberi masukan dan komentar untuk perbaikan proses mengajar berikutnya.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISA HASIL

A. Persiapan Praktik Pengalaman lapangan (PPL)

Persiapan yang dilakukan untuk melaksanakan kegiatan PPL telah dilakukan jauh hari sebelum diterjunkan ke lokasi. Maksud dari persiapan PPL adalah syarat-syarat atau administrasi yang perlu dilakukan mahasiswa sebelum mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Persiapan tersebut meliputi :

1. Persyaratan Peserta PPL

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa UNY S1 Program Kependidikan pada semester diselenggarakannya KKN-PPL
- b. Telah menempuh minimal 110 SKS dengan IPK minimal 2,50. Mahasiswa yang ber-IPK kurang dari 2,50 hanya boleh menempuh PPL saja atau ketika mendaftar KKN-PPL, mahasiswa telah menempuh minimal 90 SKS.
- c. Mencantumkan mata kuliah PPL dan KKN dalam KRS.
- d. Telah lulus mata kuliah pengajaran mikro atau PPL 1 atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B.
- e. Mahasiswa yang hamil, pada saat pemberangkatan KKN-PPL, usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu. Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan wajib menyerahkan :
 - 1) Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan.
 - 2) Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan KKN-PPL, serta bertanggung jawab terhadap resiko yang mungkin terjadi.

2. Pendaftaran dan Pengelompokan Peserta PPL

Selain syarat-syarat yang diatas, ada syarat mutlak yang harus dilakukan oleh mahasiswa, yaitu melakukan pendaftaran. Pembayaran untuk pendaftaran dilakukan di bank yang telah ditunjuk UNY. Setelah melakukan registrasi, mahasiswa mendaftar sebagai calon peserta KKN-PPL melalui internet dengan alamat : www.uppl.ac.id, selanjutnya mahasiswa menyerahkan bukti pendaftaran ke LPPM dan memvalidasi sesuai dengan

waktu yang ditentukan oleh Tim KKN-PPL. Waktu pendaftaran, validasi, penempatan, dan kegiatan KKN-PPL diatur sesuai dengan kalender akademik.

Selanjutnya peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dikelompokkan berdasarkan beberapa pertimbangan sebagai berikut :

- a. Tingkat (sekolah)
 - b. Tipe (sekolah)
 - c. Jenis (sekolah/ lembaga/ klub)
 - d. Kebutuhan/ permintaan sekolah/ lembaga/ klub
 - e. Variasi jurusan/ program studi
 - f. Agama
 - g. Jarak
 - h. Jenis kelamin
 - i. Memakai jilbab atau tidak
 - j. Memiliki penyakit bawaan atau tidak
 - k. Proporsi (jumlah mahasiswa)
 - l. Bekerja atau tidak
3. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan oleh LPPM

Pelaksanaan pembekalan Praktik Pelaksanaan Lapangan oleh LPPM disesuaikan dengan fakultas masing-masing. Mahasiswa Pendidikan Teknik Busana yang dinyatakan lulus administrasi mendapatkan pembekalan PPL diruang pertemuan LPPM. Tujuan pembekalan adalah agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut :

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi.
- b. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah/ lembaga/ klub yang akan dijadikan lokasi KKN-PPL.
- c. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/ lembaga/ klub.
- d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- e. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/ lembaga/ klub.

- f. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas disekolah.
 - g. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan program KKN-PPL.
4. Kuliah Praktik Pengajaran Mikro
- Praktek pengajaran mikro merupakan persiapan yang utama sebelum melakukan PPL. Dengan mengikuti Kuliah Praktik Pengajaran Mikro, kita akan mendapatkan bekal untuk menjadi seorang guru yang baik sehingga ketika diterjunkan ke sekolah, kita sudah siap melaksanakan PPL sesuai dengan mata pelajaran yang akan kita ampu. Kuliah Praktik Pengajaran Mikro dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa praktikan dari tiap jurusan.
5. Observasi Lingkungan Sekolah
- Tujuan observasi yaitu untuk mengetahui keseluruhan kondisi sekolah secara mendalam agar nantinya dapat menyesuaikan diri pada waktu melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi :
- a. Lingkungan fisik sekolah
 - b. Perilaku siswa
 - c. Sarana prasarana pembelajaran
6. Observasi kegiatan Belajar Mengajar di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai strategi pembelajaran guru dalam mengajar serta karakteristik siswa didalam kelas. Observasi dikelas dilakukan dengan tujuan supaya praktikan memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar di kelas.

Adapun yang menjadi titik pusat kegiatan ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran ini mencakup silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), proses pembelajaran mencakup membuka pelajaran, metode pembelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, penguasaan kelas, penggunaan media,

bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran. Sedangkan perilaku siswa mencakup perilaku siswa dikelas dan diluar kelas.

B. Persiapan Pelaksanaan Praktik Pengalaman lapangan (PPL)

Persiapan yang dilakukan sebelum mengajar adalah menyusun Rencana Perangkat Pembelajaran (RPP), Hand Out serta media pembelajaran yang berdasarkan Garis Besar Program Pembelajaran (GBPP) dan kurikulum yang berlaku di SMK Negeri 3 Klaten. Selain itu mahasiswa juga harus menyesuaikan materi yang diajarkan disekolah karena tidak semua yang tercantum pada GBPP diajarkan. Untuk penyusunan Rencana Pelaksanaan pembelajaran (RPP) mata pelajaran Pembuatan Pola untuk pertemuan ke-1 sampai ke-11. Dengan adanya rencana pembelajaran ini diharapkan mahasiswa dapat menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistematis, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan. Sedangkan untuk penyusunan media pembelajaran, praktikan menyampaikan media berupa benda nyata, contoh benda jadi, hand out, power point, ALG dan lain-lain karena media pembelajaran sangat berpengaruh terhadap keberhasilan kegiatan belajar mengajar.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) memiliki beberapa komponen inti. Komponen-komponen tersebut berdasarkan masing-masing kompetensi.

Komponen-komponen tersebut antara lain :

1. Kompetensi Inti

Mencakup fungsi tugas atau pekerjaan yang mendukung sebagian atau keseluruhan dari standar kompetensi.

2. Indikator

Merupakan pernyataan yang memberikan ukuran atau batasan sejauh mana sub kompetensi dapat dicapai sesuai dengan standar atau patokan yang ditetapkan.

3. Tujuan Pembelajaran

Merupakan tujuan yang akan dicapai setelah pembelajaran berlangsung.

4. Materi Pembelajaran

Merupakan batasan materi pembelajaran yang akan disampaikan pada siswa pada saat proses belajar mengajar.

5. Metode

Merupakan cara penyampaian materi yang dilakukan oleh seorang guru yang meliputi ceramah, tanya jawab, demonstrasi, dan praktik.

6. Langkah-langkah Pembelajaran

Merupakan penuangan dari urutan kegiatan berdasarkan elaborasi, eksplorasi dan konfirmasi yang akan dilakukan oleh seorang guru dalam proses belajar mengajar.

7. Sumber Belajar

Merupakan sarana yang digunakan oleh guru dalam kegiatan belajar mengajar baik sebagai sarana utama (media) maupun sebagai pelengkap (pendukung).

8. Penilaian

Merupakan serangkaian kegiatan untuk memperoleh, menganalisis dan menafsirkan data tentang proses dan hasil belajar siswa yang dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan sehingga menjadi informasi yang bermanfaat dalam pengambilan keputusan.

Setelah menyusun Rencana Perangkat Pembelajaran (RPP), Hand Out serta media pembelajaran yang berdasarkan Garis Besar Program Pembelajaran (GBPP) dan kurikulum SMM Negeri 3 Klaten, selanjutnya adalah konsultasi dengan guru pembimbing. Hal-hal yang perlu dikonsultasikan dengan guru pembimbing adalah tentang materi yang akan praktikan ajarkan, Rencana Perangkat Pembelajaran (RPP), metode pembelajaran, media yang akan digunakan dan cara evaluasi yang dilakukan untuk mengukur tingkat pemahaman dan penguasaan.

C. Pelaksanaan Praktik Mengajar

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan agar mahasiswa mendapat pengetahuan sekaligus pengalaman belajar terutama dalam hal mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang teknik busana, peningkatan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Dengan demikian, diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan, ketrampilan, nilai serta sikap yang diperlukan bagi profesinya sebagai calon pendidik serta mampu menerapkan dalam menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran didalam maupun diluar lingkungan sekolah.

Waktu pelaksanaan PPL mulai tanggal 1 Juli 2014 dan berakhir tanggal 17 September 2014. Dalam jangka waktu tersebut mahasiswa benar-benar

terlibat secara utuh dalam semua kegiatan sekolah. Sebelum pelaksanaan kegiatan mengajar, praktikan telah berkonsultasi dengan guru pembimbing yang telah ditunjuk oleh pihak sekolah tentang pelaksanaan praktik mengajar yang meliputi jadwal mengajar dan materi yang akan diajarkan.

Mata pelajaran yang diampu yaitu Pembuatan Pola untuk kelas XI Busana 2. Untuk pelaksanaan praktik tersebut, praktikan harus mengetahui dan menguasai silabus yang digunakan untuk mengajar sehingga dalam praktik mengajar sesuai dengan kurikulum yang diterapkan oleh sekolah.

Dalam kegiatan PPL ini, praktikan memperoleh kesempatan mengajar sebanyak 11 kali dengan rincian mengajar sebagai berikut :

a. Praktik Mengajar 1

Hari/ tanggal	: Rabu, 16 Juli 2014
Kelas	: XI Busana 2
Jam Ke-	: 1 – 3
Waktu	: 3 Jam Pelajaran X 45 Menit
Tempat	: Ruang Teori XI
Materi	: Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai model 1 dan 2.
Guru Pembimbing	: Dra. Sri wahyuni

b. Praktik Mengajar 2

Hari/ tanggal	: Rabu, 06 Agustus 2014
Kelas	: XI Busana 2
Jam Ke-	: 1 – 3
Waktu	: 3 Jam Pelajaran X 45 Menit
Tempat	: Ruang Teori XI
Materi	: Menjelaskan cara memberi tanda pola, memberi kode dan membuat kemasan pola blus model 1 dan 2.
Guru Pembimbing	: Dra. Sri wahyuni

c. Praktik Mengajar 3

Hari/ tanggal	: Sabtu, 09 Agustus 2014
Kelas	: XI Busana 2

Jam Ke-	: 1 – 4
Waktu	: 4 Jam Pelajaran X 45 Menit
Tempat	: Ruang Praktik Busana 2
Materi	: Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai model.
Guru Pembimbing	: Dra. Sri wahyuni

d. Praktik Mengajar 4

Hari/ tanggal	: Rabu, 13 Agustus 2014
Kelas	: XI Busana 2
Jam Ke-	: 1 – 3
Waktu	: 3 Jam Pelajaran X 45 Menit
Tempat	: Ruang Teori XI
Materi	: Menjelaskan cara memberi tanda pola, memberi kode dan membuat kemasan pola kemeja sesuai model.
Guru Pembimbing	: Dra. Sri wahyuni

e. Praktik Mengajar 5

Hari/ tanggal	: Jumat, 16 Agustus 2014
Kelas	: XI Busana 2
Jam Ke-	: 1 – 4
Waktu	: 4 Jam Pelajaran X 45 Menit
Tempat	: Ruang Praktik Busana 2
Materi	: Menjelaskan teknik merubah pola rok sesuai model.
Guru Pembimbing	: Dra. Sri wahyuni

f. Praktik Mengajar 6

Hari/ tanggal	: Rabu, 20 Agustus 2014
Kelas	: XI Busana 2
Jam Ke-	: 1 – 3
Waktu	: 3 Jam Pelajaran X 45 Menit
Tempat	: Ruang Teori XI
Materi	: Ulangan harian 1, menjelaskan cara

- memberi tanda pola, memberi kode dan membuat kemasan pola rok sesuai model.
- Guru Pembimbing : Dra. Sri wahyuni
- g. Praktik Mengajar 7
- Hari/ tanggal : Sabtu, 23 Agustus 2014
- Kelas : XI Busana 2
- Jam Ke- : 1 – 4
- Waktu : 4 Jam Pelajaran X 45 Menit
- Tempat : Ruang Praktik Busana 2
- Materi : Remediasi, menjelaskan teknik memotong bahan dan memberi tanda jahitan pada bahan.
- Guru Pembimbing : Dra. Sri wahyuni
- h. Praktik Mengajar 8
- Hari/ tanggal : Rabu, 27 Agustus 2014
- Kelas : XI Busana 2
- Jam Ke- : 1 – 3
- Waktu : 3 Jam Pelajaran X 45 Menit
- Tempat : Ruang Teori XI
- Materi : Menjelaskan teknik menjahit saku samping, menjelujur rok sesuai urutan, mengepas 1 dan perbaikan.
- Guru Pembimbing : Dra. Sri wahyuni
- i. Praktik Mengajar 9
- Hari/ tanggal : Sabtu, 30 Agustus 2014
- Kelas : XI Busana 2
- Jam Ke- : 1 – 4
- Waktu : 4 Jam Pelajaran X 45 Menit
- Tempat : Ruang Praktik Busana 2
- Materi : Menjelaskan teknik menjahit sesuai urutan tertib kerja menjahit rok dan menjahit rok

dan menjahit ban pinggang.

Guru Pembimbing : Dra. Sri wahyuni

j. Praktik Mengajar 10

Hari/ tanggal : Sabtu, 6 September 2014

Kelas : XI Busana 2

Jam Ke- : 1 – 4

Waktu : 4 Jam Pelajaran X 45 Menit

Tempat : Ruang Praktik Busana 2

Materi : Menjelaskan teknik penyelesaian jahitan dengan tangan, memasang hak kancing kait, mengesum.

Guru Pembimbing : Dra. Sri wahyuni

k. Praktik Mengajar 11

Hari/ tanggal : Sabtu, 13 September 2014

Kelas : XI Busana 2

Jam Ke- : 1 – 4

Waktu : 4 Jam Pelajaran X 45 Menit

Tempat : Ruang Praktik Busana 2

Materi : Mengepas 2 dan perbaikan, menjelaskan teknik pengemasan.

Guru Pembimbing : Dra. Sri wahyuni

2. Evaluasi dari Guru Pembimbing

Setelah melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi mengenai pelaksanaan praktik mengajar, meliputi cara penyampaian materi, penguasaan materi, ketepatan media yang digunakan, waktu, kejelasan suara dan cara menguasai kelas. Jika selama proses pembelajaran terdapat kekurangan-kekurangan dan kesulitan, guru pembimbing akan memberikan arahan, dan saran untuk mengatasi permasalahan tersebut. Masukan dari guru pembimbing sangat bermanfaat bagi praktikan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.

3. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan dilakukan dengan konsultasi dengan guru pembimbing yang menyelaraskan antara hasil praktik sehingga tersusun laporan yang maksimal dan berkualitas.

D. Analisis Hasil Mengajar

Pelaksanaan Pengalaman Praktik Lapangan (PPL) sudah terlaksana sesuai dengan rencana yang diharapkan. Tahap persiapan pada mata kuliah pembelajaran mikro dan pembekalan PPL memberikan manfaat yang cukup baik karena bekal yang diberikan relevan dengan hal yang sebenarnya sehingga keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana yang diharapkan.

Praktik mengajar dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, yaitu mulai dari 16 Juli 2014 sampai dengan 13 September 2014. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi praktikan, mulai dari mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan media pembelajaran, Hand Out, evaluasi, penilaian dan administrasi guru.

Beberapa analisis mengenai hasil mengajar :

1. Perencanaan pembelajaran
2. Penyiapan materi
3. Penyiapan media
4. Penyiapan ulangan teori
5. Penilaian
6. Ulangan susulan dan remidiasi

Ulangan susulan diberikan kepada siswa yang tidak masuk sekolah dikarenakan sakit, izin atau tanpa keterangan, sedangkan remidi diberikan pada siswa yang memiliki nilai kurang dari batas tuntas yang ditentukan. Soal ulangan susulan yang diberikan adalah sama dengan soal yang diberikan pada siswa yang masuk sekolah. Hanya pengerjaannya ditempatkan yang berbeda bukan di ruang kelas tetapi dikerjakan pada waktu istirahat atau pulang sekolah. Sedangkan soal remidi dibuat sedikit berbeda dengan soal susulan.

7. Evaluasi

Dalam melaksanakan praktik mengajar terdapat pula hambatan-hambatan yang ditemui praktikan, diantaranya :

1. Hambatan dari mahasiswa sebagai praktikan

- a. Praktikan belum terlalu berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran.
 - b. Dalam penyampaian materi terkadang mahasiswa pratikan masih agak ragu-ragu, hal ini disebabkan mahasiswa praktikan merasa kurang percaya diri karena keterbatasan ilmu yang dimiliki.
 - c. Kurang dapat menguasai kelas karena belum mempunyai pengalaman menghadapi jumlah siswa yang banyak dan mata pelajaran praktek yang dilaksanakan.
 - d. Dalam penyampaian materi terkadang mahasiswa volume suara kurang keras sehingga tidak menjangkau kelas.
2. Hambatan dari siswa
- a. Ada beberapa siswa yang suka mengajak bicara siswa yang lain, sehingga siswa yang lain tidak fokus terhadap pekerjaannya.
 - b. Sebagai siswa ada yang belum paham mengenai suatu materi sementara siswa yang lain sudah paham.
3. Hambatan dari sekolah
- a. Ruang yang dipergunakan untuk praktik pembuatan pola berada di ruang teori, sehingga kurang leluasa.
 - b. Meja praktik pembuatan pola yang kurang lebar sehingga siswa sulit untuk praktik membuat pola dengan leluasa.

Dalam menghadapi hambatan-hambatan yang muncul, usaha mengatasi hambatan tersebut adalah :

1. Berkonsultasi dengan guru pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif didalam kelas dengan jumlah siswa yang banyak.
2. Berkonsultasi dengan guru pembimbingtentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
3. Memberikan pertanyaan kepada siswa yang kurang memperhatikan.
4. Mengubah metode dan pendekatan mengajar agar siswa lebih tertarik.
5. Mengulang kembali dalam menjelaskan materi dengan pelan dan jelas.

Dari hasil pelaksanaan PPL di SMK Negeri 3 Klaten mulai dari persiapan hingga pelaksanaan, praktikan memperoleh beberapa hasil pengalaman sebagai berikut :

1. PPL memberikan bekal yang bermanfaat kepada mahasiswa.
2. Selama disekolah mahasiswa memperoleh gambaran nyata mengenai praktik mengajar yang sebelumnya diketahui dari teori-teori di bangku kuliah.

3. Selama kegiatan PPL mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru yang profesional.
4. Selama kegiatan PPL mahasiswa dapat langsung menerapkan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di bangku kuliah.
5. Mahasiswa mengetahui bagaimana cara mengajar di sekolah.
6. Mahasiswa mendapat pelajaran tentang bagaimana memahami karakteristik siswa di sekolah.
7. Mahasiswa belajar bagaimana cara menyelesaikan masalah di lapangan dengan baik dan benar.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengelolaan diri sebagai calon pendidik yang profesional. Melalui pelaksanaan PPL di SMK Negeri 3 Klaten praktikan mempunyai gambaran yang jelas mengenai pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di sekolah beserta praktik persekolahannya.

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 3 Klaten dari tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014, maka mahasiswa dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana untuk menyalurkan dan mempraktikkan ilmu yang didapatkan dari UNY kedalam dunia yang nyata dengan menghadapi berbagai macam permasalahan baik yang datang dari siswa, guru pembimbing, dari berbagai karakteristik, sifat tingkah laku yang berbeda-beda.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana untuk melatih praktikan sebagai calon pendidik agar memiliki nilai, sikap, pengalaman dan keterampilan profesional dalam proses pembelajaran.
3. Dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), praktikan dapat mengetahui cara pengelolaan organisasi persekolahan sebagai tempat belajar, mendidik siswa dan aspek lain yang berhubungan dengan proses belajar.
4. Dari pelaksanaan PPL di SMK Negeri 3 Klaten mahasiswa dapat melatih keterampilan, kemandirian dan kedisiplinan terutama waktu.
5. PPL merupakan program terpadu antara praktik, teori dan pengalaman sebagai calon pendidik.

A. Saran

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL pada masa yang akan datang, beberapa saran kami sampaikan sebagai berikut :

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan Kuliah Kerja Nyata dan Prakti Pengalaman

Lapangan (KKN-PPL) di sekolah tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial.

- b. Lebih mengoptimalkan pembekalan serta meningkatkan kualitas materi pembekalan agar sesuai dengan tujuan dan sasaran Kuliah Kerja Nyata dan Prakti Pengalaman Lapangan (KKN-PPL).
- c. Lebih meningkatkan sistem monitoring pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata dan Prakti Pengalaman Lapangan (KKN-PPL) agar dapat dengan cepat dan tepat menyelesaikan permasalahan yang muncul pada pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata dan Prakti Pengalaman Lapangan (KKN-PPL).

2. Pihak SMK Negeri 3 Klaten

- a. Lebih meningkatkan hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin selama ini.
- b. Lebih meningkatkan optimalisasi penggunaan fasilitas sekolah yang telah ada.
- c. Meningkatkan optimalisasi peran siswa dalam berbagai kegiatan sekolah.
- d. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang pendidikan maupun non pendidikan.
- e. Senantiasa melakukan pembenahan dalam proses pembelajaran dan penyempurnaan standarisasi mutu lulusan agar semakin mampu bersaing dalam era globalisasi.
- f. Meningkatkan manajemen pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) baik guru dan karyawan agar berperan lebih maksimal sesuai dengan kompetensinya.

3. Pihak Mahasiswa

- a. Senantiasa peka terhadap perkembangan dunia pendidikan serta senantiasa meningkatkan penguasaan keterampilan praktis dalam proses pembelajaran.
- b. Meningkatkan kemampuan analisis lingkungan sekolah sehingga dapat mengambil langkah serta penyusunan program kerja yang tepat.
- c. Mahasiswa praktikan hendaknya senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater.
- d. Perencanaan program dengan memperhatikan hasil observasi dan masukan dari pihak sekolah perlu ditingkatkan.
- e. Senantiasa menjaga hubungan baik dengan sekolah baik guru, karyawan, siswa dan lingkungan sekitar serta pandai menempatkan diri dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- TIM UPPL. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM UPPL. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM UPPL. 2014. *Panduan KKN-PPL UNY 2014*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

HASIL OBSERVASI



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma. 1
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA	: Ria Kusrini	PUKUL	: 11.00 WIB
NO. MAHASISWA	: 111513241008	TEMPAT PRAKTIK	: Ruang Praktik 3
OBSERVASI	: 3 Maret 2014	FAK/JUR/PRODI	: FT/PTBB/PT

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Menggunakan kurikulum 2013
	2. Silabus	Silabus ada, sesuai SK dan KD
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP mengacu pada kurikulum 2013. Setiap guru membuat dan memiliki RPP sebagai acuan untuk mengajar
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Mengucapkan salam pembuka, berdoa, membahas sedikit materi sebelumnya
	2. Penyajian materi	Materi disajikan diawal pelajaran dengan jelas
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, diskusi dan tanya jawab
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu yang digunakan selama pelajaran berlangsung sesuai jadwal yaitu 45 menit dalam 1 jam
	6. Gerak	Guru mengelilingi siswa untuk mengevaluasi hasil tugas siswa dan membantu kesulitan yang dialami siswa
	7. Cara memotivasi siswa	Menasehati siswa untuk belajar
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan kesempatan kepada siswa yang ingin bertanya, siswa dapat bertanya dengan mengutarakan apa yang menjadi kesulitan
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan baik
	10. Penggunaan media	Papan tulis, uji coba dan benda jadi
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberi kesempatan kepada siswa untuk mengerjakan tugas dan mengelilingi siswa untuk mengewaluasi pekerjaan
	12. Menutup pelajaran	Penugasan untuk minggu depan dan mengucapkan salam
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa didalam kelas	Tertib dan sopan
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Cukup ramah

Klaten, 3 Maret 2014

Guru pembimbing

Mahasiswa

Dra. Sri Wahyuni
NIP.19600608 198803 2 002

Ria Kusrini
NIM. 11513241008



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

Npma. 2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 KLATEN
: Jl. Merbabu No.11 Klaten

NAMA MHS. : Ria Kusrini
NO. MAHASISWA : 11513241008
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/PT

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi Fisik Sekolah	Bagus, kokoh dan rapi	
2.	Potensi Siswa	Aktif namun kurang beretika	
3.	Potensi Guru	Berkompeten pada bidangnya	
4.	Potensi Karyawan	Berkompeten pada bidangnya	
5.	Fasilitas KBM, Media	Memadai	Proyektor, whiteboard, alat praktik
6.	Perpustakaan	Rapi, bersih tetapi kurang pembaharuan	Kurang rak buku dan buku yang mendukung pembelajaran ilmu pengetahuan umum
7.	Laboratorium	Memadai	Meja potong kurang
8.	Bimbingan Konseling	Ada	
9.	Bimbingan Belajar	Ada	Tutor
10.	Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, Basket, Drumband, dsb)	Pramuka, PMR, bahasa inggis, tari, vokal, band, voli, basket, mading, kejuruan, dsb.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada namun fasilitas kurang	Kegiatan OSIS kurang dikembangkan lagi
12.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Ada namun fasilitas kurang lengkap	Obat kurang lengkap
13.	Administrasi (Karyawan, Sekolah)	Dikelola dengan baik oleh TU	
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Ada	
15.	Karya Tulis Ilmiah Guru	Ada	
16.	Koperasi Siswa	Ada	Lengkap
17.	Tempat Ibadah	Kurang tertata rapi dan belum ada pengeras suara	Sandal tidak ada
18.	Kesehatan Lingkungan	Bersih dan penghijauan cukup baik	
19.	Organisasi Rohis	Berjalan	Infak tiap hari jum'at

Klaten, 3 Maret 2014

Koordinator PPL Sekolah/ Instansi

Mahasiswa

Ir. Widyasworo Hidayati, M. Pd
NIP.19680717 200012 2 001

Ria Kusrini
NIM. 11513241008

MATRIKS

PPL

LAPORAN MINGGUAN



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PELAKSANAAN PPL INDIVIDU UNY TAHUN 2014

F 01

Individu
Mahasiswa

NOMOR LOKASI : 337
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK Negeri 3 Klaten
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Merbabu No. 11 Klaten, tlp. (0272) 321270, fax. (0272) 329029

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu														Jumlah Jam
		Maret	Juli					Agustus					September			
		1	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	
1.	Observasi	5														5
2.	Penyerahan PPL		3													3
3.	Pengembangan Silabus				2											2
4.	Pembuatan Administrasi				8			8								16
5.	Pembuatan RPP				4			4	4	4	4	4	4	4		32
6.	Konsultasi RPP dengan Guru				3			3	3	3	3	3	3	3		24
7.	Persiapan Materi				3			6	6	6	6	6	3	3		39
8.	Persiapan media pembelajaran				5			5	5	5	5	5	4			34
9.	Pelaksanaan mengajar di kelas				3			7	7	7	7	7	4	4		46
10.	Evaluasi dengan guru pembimbing				2			2	2	2	2	2	2	2		16
11.	Koreksi tugas				3				3	3	3	3	3	3		21
12.	Rekap nilai tugas											8	4			12
13.	Rekap nilai tugas praktik							4		4	4			4	4	20
14.	Pembuatan Laporan PPL individu													5	10	15
Jumlah																285

Mengetahui,
Kepala sekolah
SMK Negeri 3 Klaten
Martini, S.Pd.,M.Pd
NIP. 19640324 199003 1 004.

Dosen Pembimbing Lapangan

Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si
NIP. 19620503 198702 2001

Yang membuat

Ria Kusriani
NIM. 11513241008



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU I

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Wahyuni

NAMA MAHASISWA : Ria Kusrini

NO. MAHASISWA : 11513241008

FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 01 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">Penyerahan KKN-PPL di SMK N 3 KlatenMerapikan basecamp	<ul style="list-style-type: none">Peraturan KKN di SMK Negeri 3 KlatenBasecamp berada disamping ruang sidangBasecamp akan dilengkapi dengan papan pengumuman, matrik, struktur organisasi anggota KKN-PPL	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan	
2.	Rabu, 02 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">Kegiatan KKN di desa			

3.	Kamis, 03 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan KKN di desa 			
4.	Jumat, 04 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Partisipasi pendaftaran ulang siswa baru 	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu guru dalam administrasi pendaftaran ulang siswa baru. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
5.	Sabtu, 05 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Partisipasi pendaftaran ulang siswa baru 	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu guru dalam administrasi pendaftaran ulang siswa baru. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si
NIP. 19620503 198702 2 001

Dra. Sri Wahyuni
NIP. 19600608 198803 2 002

Ria Kusrini
NIM. 11513241008



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU II

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Wahyuni

NAMA MAHASISWA : Ria Kusrini

NO. MAHASISWA : 11513241008

FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 07 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">Partisipasi pendaftaran ulang siswa baruKonsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">Membantu guru dalam administrasi pendaftaran ulang siswa baru.Konsultasi mata pelajaran yang akan di ampu, silabus, format RPP dan perangkat pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan	
2.	Selasa, 08 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">Partisipasi pendaftaran ulang siswa baru	<ul style="list-style-type: none">Membantu guru dalam administrasi pendaftaran ulang siswa baru.	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan	
3.	Rabu, 09 Juli 2014	Libur Pemilu			
4.	Kamis, 10 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">Pengadaan sarana di mushola	<ul style="list-style-type: none">Menyumbangkan 4 pasang sandal	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada	

		<ul style="list-style-type: none"> • Penambahan buku di perpustakaan • Memaksimalkan perpustakaan (lay out) 	jepit di mushola SMK N 3 Klaten <ul style="list-style-type: none"> • Menyumbangkan 40 buku di perpustakaan SMK N 3 Kalten • Penataan buku dan penyampulan buku di perpustakaan 	hambatan	
5.	Jumat, 11 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi pembuatan RPP dan administrasi guru 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
6.	Sabtu, 12 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan persiapan pelaksanaan MOPDB 	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian kelompok MOPDB • Pembagian pendamping kelas MOPDB • Pengumuman barang yang perlu disiapkan dan dibawa untuk MOPDB 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si
NIP. 19620503 198702 2 001

Guru Pembimbing

Dra. Sri Wahyuni
NIP. 19600608 198803 2 002

Mahasiswa

Ria Kusrini
NIM. 11513241008



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU III

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Wahyuni

NAMA MAHASISWA : Ria Kusrini

NO. MAHASISWA : 11513241008

FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 14 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none">• Upacara pembukaan MOPDB• Pendampingan pelaksanaan MOPDB• Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Upacara pembukaan di laksanakan jam 07.00 WIB• Mendampingi dalam pelaksanaan MOPDB• Mengecek barang-barang siswa yang menjadi penugasan• Konsultasi media yang akan digunakan untuk mengajar pertama yaitu pembuatan ALG dan handout	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan	

2.	Selasa, 15 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan pelaksanaan MOPDB • Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi dalam pelaksanaan MOPDB • Konsultasi RPP, media ALG dan handout yang sudah diperbaiki 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
3.	Rabu, 16 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan pelaksanaan MOPDB • Mengajar pertemuan 1 kelas XI Busana 2 jam ke 1 – 3 Mapel Pembuatan Pola • Partisipasi Baksos • Buka puasa bersama 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi dalam pelaksanaan MOPDB • Melakukan survey sekolah untuk pengenalan lingkungan sekolah kepada siswa baru • Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai model 1 dan 2 • Media yang digunakan ALG dan handout • Hasil Baksos MOPDB disumbangkan di Pant Asuhan. Barang yang disumbangkan berupa : mie, beras, gula dll. • Diikuti oleh seluruh siswa baru, guru dan mahasiswa KKN-PPL 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	

4.	Kamis, 17 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan Pesantren Kilat 	<ul style="list-style-type: none"> • Pesantren kilat diisi dengan acara keagamaan. Diikuti oleh seluruh siswa kelas X 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
5.	Jumat, 18 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan Pesantren Kilat 	<ul style="list-style-type: none"> • Pesantren kilat diisi dengan acara keagamaan. Diikuti oleh seluruh siswa kelas XI 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
6.	Sabtu, 19 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan Pesantren Kilat 	<ul style="list-style-type: none"> • Pesantren kilat diisi dengan acara lomba yaitu loma hijab, tartil dan ceramah.. Diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI dan XII Ph 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si
NIP. 19620503 198702 2 001

Dra. Sri Wahyuni
NIP. 19600608 198803 2 002

Ria Kusrini
NIM. 11513241008



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU IV

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Wahyuni

NAMA MAHASISWA : Ria Kusrini

NO. MAHASISWA : 11513241008

FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 21 Juli 2014	Libur Menjelang Hari Raya Idul Fitri			
2.	Selasa, 22 Juli 2014	Libur Menjelang Hari Raya Idul Fitri			
3.	Rabu, 23 Juli 2014	Libur Menjelang Hari Raya Idul Fitri			
4.	Kamis, 24 Juli 2014	Libur Menjelang Hari Raya Idul Fitri			
5.	Jumat, 25 Juli 2014	Libur Menjelang Hari Raya Idul Fitri			

6.	Sabtu, 26 Juli 2014	Libur Menjelang Hari Raya Idul Fitri

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si
NIP. 19620503 198702 2 001

Guru Pembimbing

Dra. Sri Wahyuni
NIP. 19600608 198803 2 002

Mahasiswa

Ria Kusrini
NIM. 11513241008



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU V

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Wahyuni

NAMA MAHASISWA : Ria Kusrini

NO. MAHASISWA : 11513241008

FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 28 Juli 2014	Libur Hari Raya Idul Fitri			
2.	Selasa, 29 Juli 2014	Libur Hari Raya Idul Fitri			
3.	Rabu, 30 Juli 2014	Libur Setelah Hari Raya Idul Fitri			
4.	Kamis, 31 Juli 2014	Libur Setelah Hari Raya Idul Fitri			
5.	Jumat, 01 Agustus	Libur Setelah Hari Raya Idul Fitri			

	2014	
6.	Sabtu, 02 Juli 2014	Libur Setelah Hari Raya Idul Fitri

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si
NIP. 19620503 198702 2 001

Dra. Sri Wahyuni
NIP. 19600608 198803 2 002

Ria Kusrini
NIM. 11513241008



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU VI

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Wahyuni

NAMA MAHASISWA : Ria Kusrini

NO. MAHASISWA : 11513241008

FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 04 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Upacara Bendera• Halal Bi Halal SMK N 3 Klaten• Halal Bi Halal dengan guru dan karyawan	<ul style="list-style-type: none">• Upacara pagi dilaksanakan di lapangan SMK N 3 Klaten• Halal Bi Halal bersama seluruh siswa, guru, karyawan dan mahasiswa KKN-PPL• Halal Bi Halal dilaksanakan di ruang peragaan bersama semua guru, karyawan dan mahasiswa KKN-PPL	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan	

2.	Selasa, 05 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi RPP, media untuk pertemuan kedua 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
3.	Rabu, 06 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar pertemuan 2 kelas XI Busana 2 jam ke 1 – 3 Mapel Pembuatan Pola • Mengoreksi pekerjaan siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara memberi tanda pola, memberi kode dan membuat kemasan pola blus model 1 dan 2 • Media yang digunakan ALG dan handout • Mengoreksi hasil pembuatan pola blus model 1 dan 2 skala 1 :1 dan kemasan pola 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
4.	Kamis, 07Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi nilai pembuatan pola blus model 1 dan 2 skala 1 :1 dan kemasan • Konsultasi RPP, media ALG dan handout untuk pertemuan ketiga 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
5.	Jumat, 08 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi RPP, media ALG dan handout untuk pertemuan ketiga yang sudah diperbaiki 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
6.	Sabtu, 09 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar pertemuan 3 kelas XI 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan teknik pembuatan pola 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada 	

	2014	Busana 2 jam ke 1 – 4 Mapel Pembuatan Pola	kemeja sesuai model • Media yang digunakan ALG dan handout	hambatan	
--	------	---	--	----------	--

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si
NIP. 19620503 198702 2 001

Dra. Sri Wahyuni
NIP. 19600608 198803 2 002

Ria Kusrini
NIM. 11513241008



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU VII

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Wahyuni

NAMA MAHASISWA : Ria Kusrini

NO. MAHASISWA : 11513241008

FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 11 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Pendampingan Aubade	<ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan latihan Aubade di stadion Trikoyo Klaten	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan	
2.	Selasa, 12 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi RPP, media untuk pertemuan keempat	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan	
3.	Rabu, 13 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar pertemuan 4 kelas XI Busana 2 jam ke 1 – 3 Mapel Pembuatan Pola	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan cara memberi tanda pola, memberi kode dan membuat kemasan pola kemeja sesuai model• Media yang digunakan ALG dan handout	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan	

		<ul style="list-style-type: none"> • Partisipasi pembuatan kostum maskot karnaval • Mengoreksi pekerjaan siswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu membuat kostum karnaval untuk maskot. Menyambung bagian-bagian busana maskot yang terbuat dari bahan lurik dan batik • Mengoreksi hasil pembuatan pola kemeja dan kemasn pola 		
4.	Kamis, 14 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing • Partisipasi pembuatan kostum maskot karnaval 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi nilai pembuatan pola kemeja dan nilai kemasn pola • Konsultasi media ALG dan handout untuk pertemuan kelima • Melanjutkan pembuatan kostum maskot 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
5.	Jumat, 15 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan Aubade • Partisipasi pembuatan kostum maskot karnaval • Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan latian Aubade di stadion Trikoyo Klaten • Melanjutkan pembuatan kostum maskot • Konsultasi media ALG dan handout untuk pertemuan kelima yang sudah 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	

			diperbaiki		
6.	Sabtu, 16 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar pertemuan 5 kelas XI Busana 2 jam ke 1 – 4 Mapel Pembuatan Pola 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan teknik pembuatan pola rok sesuai model 	<ul style="list-style-type: none"> Tidak ada hambatan 	

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si
NIP. 19620503 198702 2 001

Dra. Sri Wahyuni
NIP. 19600608 198803 2 002

Ria Kusrini
NIM. 11513241008



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU VIII

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Wahyuni

NAMA MAHASISWA : Ria Kusrini

NO. MAHASISWA : 11513241008

FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan karnaval HUT RI	<ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan karnaval di sepanjang jalan Pemuda Klaten, yang diikuti elemen masyarakat warga klaten	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan	
2.	Selasa, 19 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi RPP, media untuk pertemuan keenam	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan	
3.	Rabu, 20 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar pertemuan 6 kelas XI Busana 2 jam ke 1 – 3 Mapel Pembuatan Pola	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan cara memberi tanda pola, memberi kode dan membuat kemasan pola rok sesuai model• Media yang digunakan ALG dan	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan	

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengoreksi pekerjaan siswa 	handout <ul style="list-style-type: none"> • Mengoreksi hasil pembuatan pola rok dan kemasan pola 		
4.	Kamis, 21 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi nilai pembuatan pola rok dan nilai kemasan pola • Konsultasi RPP, media ALG dan handout untuk pertemuan ketujuh 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
5.	Jumat, 22 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi RPP, media ALG dan handout untuk pertemuan kelima yang sudah diperbaiki 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
6.	Sabtu, 23 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar pertemuan 7 kelas XI Busana 2 jam ke 1 – 4 Mapel Pembuatan Pola 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan teknik memotong bahan dan memberi tanda jahitan pada bahan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si
NIP. 19620503 198702 2 001

Guru Pembimbing

Dra. Sri Wahyuni
NIP. 19600608 198803 2 002

Mahasiswa

Ria Kusriani
NIM. 11513241008



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU IX

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Wahyuni

NAMA MAHASISWA : Ria Kusrini

NO. MAHASISWA : 11513241008

FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">Konsultasi kisi-kisi soal ulanganKonsultasi soal ulangan yang akan digunakan untuk ulangan hari Rabu	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan	
2.	Selasa, 26 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">Konsultasi media untuk pertemuan kedelapan	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan	
3.	Rabu, 27 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">Mengajar pertemuan 8 kelas XI Busana 2 jam ke 1 – 3 Mapel Pembuatan Pola	<ul style="list-style-type: none">Ulangan harianMenjelaskan teknik menjahit saku samping, menjelujur rok, mengepas 1 dan perbaikan.	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan	

			<ul style="list-style-type: none"> • Media menggunakan dalton sistem dan contoh benda jadi 		
4.	Kamis, 28 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi nilai ulangan siswa, terdapat 1 siswa yang harus remidiasi • Konsultasi pembuatan analisis butir soal, analisis nilai dan analisis tindak lanjut • Konsultasi soal remidiasi • Konsultasi media untuk pertemuan kesembilan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
5.	Jumat, 29 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi analisis butir soal, analisis nilai dan analisis tindak lanjut yang telah dibuat 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	
6.	Sabtu, 30 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar pertemuan 9 kelas XI Busana 2 jam ke 1 – 4 Mapel Pembuatan Pola • Konsultasi dengan guru 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan Remidiasi • Menjelaskan teknik menjahit sesuai urutan tertib kerja menjahit rok dan menjahit ban pinggang • Konsultasi nilai remidiasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada hambatan 	

		pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi rekap nilai ulangan		
--	--	------------	--	--	--

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si
NIP. 19620503 198702 2 001

Dra. Sri Wahyuni
NIP. 19600608 198803 2 002

Ria Kusrini
NIM. 11513241008



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU X

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Wahyuni

NAMA MAHASISWA : Ria Kusrini

NO. MAHASISWA : 11513241008

FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 01 September 2014	<ul style="list-style-type: none">Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">Konsultasi RPP, media untuk pertemuan selanjutnya	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan	
2.	Selasa, 02 September 2014	<ul style="list-style-type: none">Pengadaan struktur perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">Pembuatan struktur perpustakaan guna mengganti struktur yang lama dengan yang baru	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan	
3.	Rabu, 03 September 2014	<ul style="list-style-type: none">Pengadaan tata tertib lab bogaPengadaan banner boga	<ul style="list-style-type: none">Penyerahan banner tata tertib bogaPenyerahan banner boga	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan	
4.	Kamis, 04 September 2014	<ul style="list-style-type: none">Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">Konsultasi untuk pertemuan kesebelas	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan	

5.	Jumat, 05 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi kriteria penilaian rok 	<ul style="list-style-type: none"> Tidak ada hambatan 	
6.	Sabtu, 06 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar pertemuan 10 kelas XI Busana 2 jam ke 1 – 4 Mapel Pembuatan Pola 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan teknik penyelesaian jahitan dengan tangan, memasang hak kait, mengepres. Media menggunakan dalton sistem dan contoh benda jadi 	<ul style="list-style-type: none"> Tidak ada hambatan 	

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si
NIP. 19620503 198702 2 001

Guru Pembimbing

Dra. Sri Wahyuni
NIP. 19600608 198803 2 002

Mahasiswa

Ria Kusriani
NIM. 11513241008



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU XI

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Wahyuni

NAMA MAHASISWA : Ria Kusrini

NO. MAHASISWA : 11513241008

FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 08 September 2014	<ul style="list-style-type: none">Persiapan display busana	<ul style="list-style-type: none">Membersihkan dan mencopoti display yang lama	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan	
2.	Selasa, 09 September 2014	<ul style="list-style-type: none">Persiapan display busana	<ul style="list-style-type: none">Pembuatan judul dan persiapan alat dan bahan	<ul style="list-style-type: none">Barang kurang memadai	<ul style="list-style-type: none">Meminjang barang dari sekolah
3.	Rabu, 10 September 2014	<ul style="list-style-type: none">Pembuatan display busana	<ul style="list-style-type: none">Pembuatan display busana dengan judul Cheersfull Boutique	<ul style="list-style-type: none">Display kurang menarik	<ul style="list-style-type: none">Display diperbaiki
4.	Kamis, 11 September 2014	<ul style="list-style-type: none">Konsultasi dengan guru pembimbingPembuatan display busana	<ul style="list-style-type: none">Konsultasi untuk pertemuan kesebelasPenataan display busana dengan	<ul style="list-style-type: none">Tidak ada hambatan	

			judul Chintown Boutique		
5.	Jumat, 12 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan display busana 	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan penataan display busana 	<ul style="list-style-type: none"> Tidak ada hambatan 	
6.	Sabtu, 13 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> Mengajar pertemuan 11 kelas XI Busana 2 jam ke 1 – 4 Mapel Pembuatan Pola 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan teknik mengemas, mengepas 2 dan perbaikan, mengumpulkan rok 	<ul style="list-style-type: none"> Tidak ada hambatan 	

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si
NIP. 19620503 198702 2 001

Guru Pembimbing

Dra. Sri Wahyuni
NIP. 19600608 198803 2 002

Mahasiswa

Ria Kusriani
NIM. 11513241008



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
MINGGU XII**

FO2
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Klaten

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Merbabu No. 11 Klaten

GURU PEMBIMBING : Dra. Sri Wahyuni

NAMA MAHASISWA : Ria Kusrini

NO. MAHASISWA : 11513241008

FAK/ JUR/ PRODI : FT/ PTBB/ PT. Busana

DOSEN PEMBIMBING : Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 September 2014	<ul style="list-style-type: none">• Pembuatan display busana• Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Penataan display busana• Konsultasi laporan PPL dan nilai rok	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan	
2.	Selasa, 16 September 2014	<ul style="list-style-type: none">• Konsultasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">• Penyerahan nilai pembuatan rok• Konsultasi laporan PPL	<ul style="list-style-type: none">• Tidak ada hambatan	
3.	Rabu, 17 September 2014	<ul style="list-style-type: none">• Penarikan KKN-PPL	<ul style="list-style-type: none">• Penarikan KKN-PPL		

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Emy Yuli Suprihatin, M.Si
NIP. 19620503 198702 2 001

Dra. Sri Wahyuni
NIP. 19600608 198803 2 002

Ria Kusrini
NIM. 11513241008



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2014.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK N 3 KLATEN
Alamat Sekolah : Jl. Merbabu 11 Klaten Fax./ Telp. Sekolah :
Nama DPL PPL : Sri Emy Yuli S., M.Si
Prodi / Fakultas DPL PPL : Pendidikan teknik Busana / FT
Jumlah Mahasiswa PPL : 8 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1.	7-8-2014	8	Monitoring dan bimbingan RPP, materi mengajar		
2.	28-8-2014	8	Monitoring dan bimbingan praktik mengajar		
3.	6-9-2014	8	Monitoring dan bimbingan praktik mengajar		
4.	17-9-2014	8	Bimbingan laporan PPL		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Martini, S.Pd., M.Pd

NIP. 19640324 199003 1 004

Klaten, 17 September 2014
Mhs PPL Prodi Busana

Ria Kusriani
NIM: 11513241008

ADMINISTRASI GURU

ADMINISTRASI GURU SMK N 3 KLATEN

PEMBUATAN POLA

KELAS XI BUSANA 2

SEMESTER GASAL



Disusun Oleh :

Ria Kusrini

11513241008

SMK NEGERI 3 KLATEN

TAHUN PELAJARAN 2014 – 2015

**ADMINISTRASI GURU
SMK NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015**

No	JENIS	KET.
1.	Kalender Pendidikan	
2.	Program Semester	
3.	Jadwal Pembelajaran	
4.	Silabus	
5.	Analisis Urutan Logis	
6.	Penetapan Program Semester	
7.	Kontrak Pembelajaran	
8.	RPP	
9.	Modul	
10.	Jurnal KBM	
11.	Daftar Hadir	
12.	Program Evaluasi	
13.	Kisi-Kisi Soal	
14.	Soal	
15.	Verifikasi Soal	
16.	Daftar Nilai	
17.	Analisis Nilai	
18.	Daftar Buku Pegangan	

PROGRAM SEMESTER

**PROGRAM SEMESTER
SMK NEGERI 3 KLATEN**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
Bidang Studi Keahlian : Seni, Kerajinan dan Pariwisata
Program Studi Keahlian : Tata Busana
Kompetensi Keahlian : Busana Butik
Mata Pelajaran/ : Pembuatan Pola
Standar Kompetensi : Pembuatan Pola
Kelas : XI Busana 2
Semester : 3 (Gasal) Tahun : 2014 - 2015

No	Nama Bulan	Banyak Minggu dlm Semester	Banyak Minggu yg tdk Efektif	Banyak Minggu yang Efektif
1.	J u l i	5	4	1
2.	Agustus	4	-	4
3.	September	4	3	1
4.	Oktober	5	5	-
5.	Nopember	4	4	-
6.	Desember	5	5	-
	J u m l a h	27	21	6

Rincian :

Jumlah Jam Pembelajaran yang Efektif

6 Minggu x 7 Jam Pembelajaran = 42 Jam Pembelajaran

Digunakan untuk :
- Pembelajaran Teori : 4 Jam
- Pembelajaran Praktik : 35 Jam
- Uji Kompetensi : 3 Jam

_____ (+)

J u m l a h : 42 Jam

Klaten, Juli 2014
Guru PPL

Ria Kusrini
NIM. 11513241008

PENETAPAN
PROGRAM
SEMESTER

PENETAPAN PROGRAM SEMESTER

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
Bidang Studi Keahlian : Seni, Kerajinan dan Pariwisata
Program Studi Keahlian : Tata Busana
Kompetensi Keahlian : Busana Butik

Kelas/Semester : XI Busana 2/ 3 (gasal)
Tahun Pelajaran : 2014 - 2015
Waktu : 42 jam

KODE	KOMPETENSI/SUB KOMPETENSI	ALOKASI WAKTU	TEMPAT		WAKTU PELAKSANAAN MINGGU KE :					
			S	DU/DI	1	2	3	4	5	6
	3.1 Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai desain.	1 jam	V							
	4.1 Membuat pola blus sesuai desain.	6 jam	V							
	3.2 Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain.	1 jam	V							
	4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain.	7 jam	V							
	3.3 Menjelaskan teknik pembuatan sample (sample making) rok.									
	• Menjelaskan teknik merubah pola rok sesuai desain.	1 jam	V							
	• Membuat pola rok sesuai desain.	6 jam	V							
	• Menjelaskan teknik pembuatan sample (sample making) rok.	5 jam	V							
	4.4 Membuat sample (sample making) rok.	15 jam	V							

Guru Pembimbing

Dra. Sri Wahyuni
 NIP. 19600608 198803 2 002

Klaten, Juli 2014
 Guru PPL

Ria Kusrini
 NIM. 11513241008

PROGRAM TAHUNAN

PROGRAM TAHUNAN/ SEMESTER
SMK NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015

Standar Kompetensi : Pembuatan Pola
Kelas/ Semester : XI Busana 2 / 3 (Gasal)
Paket Keahlian : Tata Busana
Tahun Pelajaran : 2014 - 2015

No.	Kegiatan	Alokasi Waktu	Waktu Pelaksanaan
1.	Pembelajaran Semester Gasal		
	3.1 Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai desain.	1 jam	Juli 2014
	4.1 Membuat pola blus sesuai desain.	6 jam	Agustus 2014
	3.2 Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain.	1 jam	Agustus 2014
	4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain.	7 jam	Agustus 2014
	3.3 Menjelaskan teknik pembuatan sample (sample making) rok.	5 jam	Agustus 2014
	• Menjelaskan teknik merubah pola rok sesuai desain	1 jam	Agustus 2014
	• Membuat pola rok sesuai desain.	6 jam	Agustus 2014
	4.3 Membuat sample (sample making) rok.	15 jam	Agustus – September 2014
	3.4 Menjelaskan teknik pembuatan sample (sample making) blus.		
	4.4 Membuat sample (sample making) blus.		
2.	Pesantren Kilat dan Pembagian Zakat	3 hari	14 Juli – 16 Juli 2014
3.	UTS	3 hari	Oktober 2014
4.	Ulangan akhir semester gasal	6 hari	8 – 13 Desember 2014
5.	Pembagian raport semester gasal	1 hari	20 Desember 2014
6.	Libur semester gasal	12 hari	22 Desember 2014 – 3 Januari 2015
7.	Pembelajaran Semester Genap		Januari s.d Mei 2015
	3.5 Menjelaskan teknik pembuatan sample kemeja.		
	4.5 Membuat sample (sample making)		

	<p>kemeja.</p> <p>3.6 Menjelaskan penyesuaian pola rok sesuai ukuran standar (grading).</p> <p>4.6 Menyesuaikan pola rok sesuai ukuran standar.</p> <p>3.7 Menjelaskan penyesuaian pola blus, sesuai ukuran standar (grading).</p> <p>4.7 Menyesuaikan pola blus sesuai ukuran standar.</p>		
8.	UTS	3 hari	
9.	Ulangan akhir semester genap	6 hari	1 – 6 Juni 2015
10.	Pembagian raport	1 hari	20 Juni 2015
10.	Libur semester genap	18 hari	22 Juni – 11 Juli 2015

Klaten, Juli 2014
Guru PPL

Ria Kusrini
NIM. 11513241008

JADWAL PEMBELAJARAN

**JADWAL PELAJARAN
SMK NEGERI 3 KLATEN**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
Bidang Studi Keahlian : Seni, Kerajinan dan Pariwisata
Program Studi Keahlian : Tata Busana
Kompetensi Keahlian : Busana Butik

Mata Pelajaran/Stand. Komp : Pembuatan Pola
Tahun/Semester : 2014 -2015/ 3 (Gasal)
Kelas : XI Busana 2

No	Waktu	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
I	07.00 – 07.40			PP – SW/RIA			PP – SW/RIA
II	07.40 – 08.20			PP – SW/RIA			PP – SW/RIA
III	08.20 – 09.00			PP – SW/RIA			PP – SW/RIA
	09.00 – 09.15						
IV	09.15 – 10.55						PP – SW/RIA
VI	10.55 – 11.35						
VII	11.35 – 12.15						
	12.15 - 12.30						
IX	12.30 – 13.10						
X	13.10 – 13.50						

Mengetahui
Guru Pembimbing

Dra. Sri Wahyuni
NIP. 19600608 198803 2 002

Klaten, Juli 2014
Guru PPL

Ria Kusriani
NIM. 1151341008

SILABUS

SILABUS MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA

Satuan Pendidikan	:	SMK
Program Studi keahlian:	:	Tata Busana
Kelas/Semester	:	XI / 3
Kompensi Inti		
KI 1	:	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
KI 2	:	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
KI 3	:	Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
KI 4	:	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut			Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Memperagakan dengan menggunakan dummy/boneka dan bahan belacu tentang dasar terjadinya pola blus Mengamati contoh jadi blus dari pola dasar konstruksi Mengamati pola rok yang sudah jadi 	Observasi <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi Tugas		1. Bahan ajar dari guru 2. Buku sumber yang relevan 3. Informasi yang relevan dari berbagai sumber 4. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
agama yang dianutnya.			Menanya <ul style="list-style-type: none">• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola rok secara konstruksi• Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola rok Eksperimen <ul style="list-style-type: none">• Membuat pola rok dalam bentuk laporan sesuai dengan yang didemonstrasikan• Membuat pola rok dengan ukuran yang berbeda• Membuat pola rok dengan ukuran panjang sampai tinggi panggul dan di bawah pinggang Asosiasi <ul style="list-style-type: none">• Membuat pola rok dari ukuran pola teman/orang lain• Membuat laporan hasil praktik pembuatan pola rok Komunikasi <ul style="list-style-type: none">• Memperagakan hasil pembuatan pola rok• Mempresentasikan pengalaman dalam membuat pola rok	<ul style="list-style-type: none">• Membuat pola rok secara konstruksi dengan beberapa ukuran yang berbeda• Membuat laporan hasil pembuatan pola rok dengan ukuran panjang yang berbeda Portofolio <ul style="list-style-type: none">• Kliping pembuatan pola rok dengan berbagai ukuran yang berbeda• Kliping macam-macam pola rok dengan ukuran panjang yang berbeda Tes <ul style="list-style-type: none">• Praktik/unjuk kerja• Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda	2 JP 6 JP	lingkungan belajar
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana						
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola						
3.1. Menjelaskan teknik merubah pola rok sesuai desain	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan teknik merubah pola rok sesuai desain• Membuat pola rok sesuai desain	<ul style="list-style-type: none">• Merubah pola rok sesuai desain				
4.1. Membuat pola rok sesuai desain						

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.2 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan teknik merubah pola blus 	<ul style="list-style-type: none"> Merubah pola blus sesuai desain 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Memperagakan dengan menggunakan dummy/boneka dan bahan belacu tentang dasar terjadinya pola blus Mengamati contoh jadi blus dari pola dasar konstruksi Mengamati pola blus yang sudah jadi <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola blus secara konstruksi Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola blus <p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola blus dalam bentuk laporan sesuai dengan yang didemonstrasikan Membuat pola blus dengan ukuran yang berbeda Membuat pola blus dengan ukuran panjang sampai tinggi panggul dan di bawah pinggang <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola blus dari ukuran pola teman/orang lain 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola blus secara konstruksi dengan beberapa ukuran yang berbeda Membuat laporan hasil pembuatan pola blus dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kliping pembuatan pola blus dengan berbagai ukuran yang berbeda Kliping macam-macam pola blus dengan ukuran panjang yang 	6 JP	<ol style="list-style-type: none"> Bahan ajar dari guru Buku sumber yang relevan Informasi yang relevan dari berbagai sumber Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar
2.3 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana						
2.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola						
3.1. Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan teknik merubah pola blus 	<ul style="list-style-type: none"> Merubah pola blus sesuai desain 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat pola blus dari ukuran pola teman/orang lain 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat pola blus dengan ukuran panjang yang 	6 JP	

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
desain	sesuai desain • Membuat pola blus sesuai desain		<ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil praktik pembuatan pola blus Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> Memperagakan hasil pembuatan pola blus Mempresentasikan pengalaman dalam membuat pola blus 	berbeda Tes <ul style="list-style-type: none"> Praktik/unjuk kerja Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 	14 JP	
4.1 Membuat pola blus sesuai desain						
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.			Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Memperagakan dengan menggunakan dummy/boneka dan bahan belacu tentang dasar terjadinya pola kemeja Mengamati contoh kemeja yang sudah jadi Mengamati contoh pola kemeja yang sudah jadi Menanya <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola kemeja secara konstruksi Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola kemeja Eksperimen <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola kemeja Membuat pola kemeja dengan 	Observasi <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi Tugas <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola kemeja secara konstruksi dengan beberapa ukuran yang berbeda Membuat laporan hasil pembuatan pola kemeja dengan ukuran panjang yang berbeda 		1. Bahan ajar dari guru 2. Buku sumber yang relevan 3. Informasi yang relevan dari berbagai sumber 4. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran						

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain Membuat pola kemeja sesuai desain 	<ul style="list-style-type: none"> Merubah pola kemeja sesuai desain 	ukuran yang berbeda <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola kemeja dengan desain yang berbeda Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> Saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu Membuat laporan hasil praktik pembuatan pola kemeja Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> Memperagakan hasil pembuatan pola kemeja Mempresentasikan pengalaman dalam membuat pola kemeja 	Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Kliping pembuatan pola kemeja dengan berbagai ukuran yang berbeda Kliping macam-macam pola kemeja dengan ukuran panjang yang berbeda Tes <ul style="list-style-type: none"> Praktik/unjuk kerja Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 	2 JP 6 JP	
3.2. Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain						
4.2. Membuat pola kemeja sesuai desain						
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.			Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Mengamati desain produksi dua sebagai pedoman dalam pembuatan sampel Memperagakan sampel rok dengan menggunakan dummy/boneka Mengamati contoh sampel rok yang sudah jadi Menanya <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada 	Observasi <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi Tugas <ul style="list-style-type: none"> Membuat desain kerja yang 	4 JP	1. Bahan ajar dari guru 2. Buku sumber yang relevan 3. Informasi yang relevan dari berbagai sumber 4. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar
3.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli,						

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>3.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan teknik pembuatan sampel rok Membuat sampel (sample making) rok 	<ul style="list-style-type: none"> Teknik pembuatan sampel rok Pembuatan sampel rok 	<p>siswa untuk bertanya tentang desain produksi dua</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan sampel Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pembuatan sampel <p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat sampel rok sesuai desain Membuat sampel rok dengan desain yang berbeda <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu Membuat laporan hasil pembuatan sampel rok <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memperagakan hasil pembuatan sampel rok Mempresentasikan pengalaman dalam membuat sampel rok 	<p>sesuai dengan sampel yang dibuat</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat sampel rok dengan ukuran standar Membuat laporan hasil pembuatan sampel rok <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kliping desain kerja 2 Kliping pembuatan pola rok dengan ukuran standar Kliping macam-macam pola rok ukuran standar dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktik/unjuk kerja Tes tertulis bentuk uraian 	12 JP	
3.3. Menjelaskan teknik pembuatan sampel rok						
4.3. Membuat sampel (sample making) rok						

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
				dan/atau pilihan ganda		
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none">Menjelaskan teknik pembuatan sampel blusMembuat sampel (sample making) blus	<ul style="list-style-type: none">Teknik pembuatan sampel blusPembuatan sampel blus	Mengamati <ul style="list-style-type: none">Mengamati desain produksi dua sebagai pedoman dalam pembuatan sampel blusMemperagakan sampel blus dengan menggunakan dummy/bonekaMengamati contoh sampel blus yang sudah jadi Menanya <ul style="list-style-type: none">Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang desain produksi dua blusMemberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan sampel blusMenanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pembuatan sampel blus Eksperimen <ul style="list-style-type: none">Membuat sampel blus sesuai desainMembuat sampel blus dengan desain yang berbeda Asosiasi <ul style="list-style-type: none">Saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun	Observasi <ul style="list-style-type: none">Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi Tugas <ul style="list-style-type: none">Membuat desain kerja yang sesuai dengan sampel yang dibuatMembuat sampel blus dengan ukuran standarMembuat laporan hasil pembuatan sampel blus Portofolio <ul style="list-style-type: none">Kliping desain kerja 2Kliping pembuatan pola blus dengan ukuran standar	4 JP	1. Bahan ajar dari guru 2. Buku sumber yang relevan 3. Informasi yang relevan dari berbagai sumber 4. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan						
2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola						
3.4. Menjelaskan teknik pembuatan sampel blus						
4.4. Membuat sampel(sample					16 JP	

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
making) blus			individu <ul style="list-style-type: none">• Membuat laporan hasil pembuatan sampel blus Komunikasi <ul style="list-style-type: none">• Memperagakan hasil pembuatan sampel blus• Mempresentasikan pengalaman dalam membuat sampel blus	<ul style="list-style-type: none">• Kliping macam-macam pola blus ukuran standar dengan ukuran panjang yang berbeda Tes <ul style="list-style-type: none">• Praktik/unjuk kerja• Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		

SILABUS MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA

Satuan Pendidikan	:	SMK
Program Studi keahlian:	:	Tata Busana
Mata Pelajaran	:	Pembuatan Pola
Kelas/Semester	:	XI / 4
Kompensi Inti		
KI 1	:	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
KI 2	:	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
KI 3	:	Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
KI4	:	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.			Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Mengamati desain produksi dua sebagai pedoman dalam pembuatan sampel kemeja Memperagakan sampel kemeja dengan menggunakan dummy/boneka Mengamati contoh sampel kemeja yang sudah jadi Menanya <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada 	Observasi <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi Tugas <ul style="list-style-type: none"> Membuat desain kerja yang sesuai dengan 	20 JP	1. Bahan ajar dari guru 2. Buku sumber yang relevan 3. Informasi yang relevan dari berbagai sumber 4. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli,						

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola	<ul style="list-style-type: none">Menjelaskan teknik pembuatan sampel kemejaMembuat sampel (sample making) kemeja	<ul style="list-style-type: none">Teknik pembuatan sampel kemejaPembuatan sampel kemeja	siswa untuk bertanya tentang desain produksi dua kemeja <ul style="list-style-type: none">Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan sampel kemeja Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pembuatan sampel kemeja	sampel yang dibuat <ul style="list-style-type: none">Membuat sampel kemeja dengan ukuran standarMembuat laporan hasil pembuatan sampel kemeja Portofolio <ul style="list-style-type: none">Kliping desain kerja 2Kliping pembuatan pola kemeja dengan ukuran standarKliping macam-macam pola kemeja ukuran standar dengan ukuran panjang yang berbeda		
3.5. Menjelaskan teknik pembuatan sampel kemeja			Eksperimen <ul style="list-style-type: none">Membuat sampel kemeja sesuai desainMembuat sampel kemeja dengan desain yang berbeda	Tes <ul style="list-style-type: none">Praktik/unjuk kerjaTes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
4.5. Membuat sampel(sample making) kemeja			Asosiasi <ul style="list-style-type: none">Saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individuMembuat laporan hasil pembuatan sampel kemeja Komunikasi <ul style="list-style-type: none">Memperagakan hasil pembuatan sampel kemejaMempresentasikan pengalaman dalam membuat sampel kemeja			

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan penyesuaian pola rok sesuai ukuran standar(grading) Menyesuaikan pola rok sesuai ukuran 	<ul style="list-style-type: none"> Membesarkan dan mengecilkan pola, sesuai ukuran standar/S,M, L (grading) Grading pola rok 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati macam-macam ukuran standar Mengamati pola dasar dengan berbagai ukuran standar Mengamati contoh pola rok dengan ukuran standar Mengamati contoh rok yang sudah jadi dengan ukuran standar Membaca buku sumber/bahan ajar tentang membesarkan dan mengecilkan pola(grading) <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi membesarkan dan mengecilkan pola Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang membesarkan dan mengecilkan pola Menanyakan kepada siswa tentang mengapa perlu pola dibesarkan dan dikecilkan <p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola dasar rok 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola dasar rok ukuran standar Merubah pola rok yang disesuaikan dengan ukuran yang sudah ditentukan Membuat laporan hasil pembuatan pola rok yang disesuaikan <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kliping pembuatan pola rok dengan ukuran standar Kliping merubah pola rok sesuai ukuran standar 	12 JP	<ol style="list-style-type: none"> Bahan ajar dari guru Buku sumber yang relevan Informasi yang relevan dari berbagai sumber Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar
2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan						
2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola						
3.6. Menjelaskan penyesuaian pola rok sesuai ukuran standar(grading)						
4.6. Menyesuaikan pola rok sesuai ukuran standar						

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	standar		<p>dengan ukuran standar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membesarkan dan mengecilkan pola rok sesuai permintaan(sesuai ukuran yang tersedia) • Merubah polarok sesuai ukuran dan desain <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berdiskusi dalam kelompok tentang cara membuat polarok dengan ukuran standar • Berdiskusi dalam kelompok tentang cara membesarkan dan mengecilkan pola rok • Saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu • Membuat laporan hasil pembuatan pola sesuai ukuran standar • Membuat laporan hasil pembuatan pola yang dibesarkan dan yang dikecilkan <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan hasil pembuatan pola rok ukuran standar • Memperagakan hasil membesarkan dan mengecilkan pola rok • Mempresentasikan pembuatan 	<p>dengan ukuran panjang yang berbeda</p> <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktik/unjuk kerja • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
			<p>pola rok dengan ukuran standar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan cara membesarkan dan mengecilkan pola rok sesuai ukuran 			
<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran</p>			<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati macam-macam ukuran standar • Mengamati pola dasar dengan berbagai ukuran standar • Mengamati contoh pola blus dengan ukuran standar • Mengamati contoh blus yang sudah jadi dengan ukuran standar • Membaca buku sumber/bahan ajar tentang membesarkan dan mengecilkan pola blus <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi membesarkan dan mengecilkan pola blus • Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang membesarkan dan mengecilkan pola blus • Menanyakan kepada siswa 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola dasar blus ukuran standar • Merubah pola blus yang disesuaikan dengan ukuran yang sudah ditentukan • Membuat laporan hasil merubah pola blus dengan ukuran yang sudah 	16 JP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan ajar dari guru 2. Buku sumber yang relevan 3. Informasi yang relevan dari berbagai sumber 4. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
pembuatan pola			tentang mengapa perlu pola blus dibesarkan dan dikecilkan	disediakan		
3.7. Menjelaskan penyesuaian pola blus, sesuai ukuran standar(grading)	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan penyesuaian pola blus sesuai ukuran standar(grading) Menyesuaikan pola blus sesuai ukuran standar 	<ul style="list-style-type: none"> Membesarkan dan mengecilkan pola sesuai ukuran standar/S,M, L (grading) Grading pola blus 	<p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola dasar blus dengan ukuran standar Membesarkan dan mengecilkan pola blus sesuai permintaan(sesuai ukuran yang tersedia) Merubah pola dasar blus sesuai ukuran dan desain <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Berdiskusi dalam kelompok tentang cara membuat pola blus dengan ukuran standar Berdiskusi dalam kelompok tentang cara membesarkan dan mengecilkan pola blus Saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu Membuat laporan hasil pembuatan pola blus sesuai ukuran standar Membuat laporan hasil pembuatan pola blus yang dibesarkan dan yang dikecilkan <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memperagakan hasil pembuatan pola blus ukuran 	<p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kliping pembuatan pola blus dengan ukuran standar Kliping merubah pola blus sesuai ukuran standar dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktik/unjuk kerja Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
4.7. Menyesuaikan pola blus sesuai ukuran standar						

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
			standar <ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan hasil membesarkan dan mengecilkan pola blus • Mempresentasikan pembuatan pola blus dengan ukuran standar • Mempresentasikan cara membesarkan dan mengecilkan pola blus sesuai ukuran 			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya. 2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok			Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati macam-macam ukuran standar • Mengamati pola dasar dengan berbagai ukuran standar • Mengamati contoh pola kemeja dengan ukuran standar • Mengamati contoh kemeja yang sudah jadi dengan ukuran standar • Membaca buku sumber/bahan ajar tentang membesarkan dan mengecilkan pola kemeja Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi membesarkan dan mengecilkan polakemeja • Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan 	Observasi <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi Tugas <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola kemeja ukuran standar • Merubah pola kemeja yang disesuaikan dengan ukuran yang sudah ditentukan • Membuat laporan hasil 	16 JP	1. Bahan ajar dari guru 2. Buku sumber yang relevan 3. Informasi yang relevan dari berbagai sumber 4. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan penyesuaian pola kemeja sesuai ukuran standar (grading) Menyesuaikan pola kemeja sesuai ukuran standar 	<ul style="list-style-type: none"> Membesarkan dan mengecilkan pola sesuai ukuran standar/S,M, L (grading) Grading pola kemeja 	<p>keterampilan apa yang mereka miliki tentang membesarkan dan mengecilkan pola kemeja</p> <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan kepada siswa tentang mengapa perlu pola kemeja dibesarkan/ dikecilkan <p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola kemeja dengan ukuran standar Membesarkan dan mengecilkan pola kemeja sesuai permintaan (sesuai ukuran yang tersedia) Merubah pola kemeja sesuai ukuran dan desain <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Berdiskusi dalam kelompok tentang cara membuat pola kemeja dengan ukuran standar Berdiskusi dalam kelompok tentang cara membesarkan dan mengecilkan pola kemeja Saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu Membuat laporan hasil pembuatan pola kemeja sesuai ukuran standar Membuat laporan hasil 	<p>merubah pola kemeja dengan ukuran yang sudah disediakan</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kliping pembuatan pola kemeja dengan ukuran standar Kliping merubah pola kemeja sesuai ukuran standar dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktik/unjuk kerja Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
3.8. Menjelaskan penyesuaian pola kemeja, sesuai ukuran standar (grading)						
4.8. Menyesuaikan pola kemeja sesuai ukuran standar						

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
			<p>pembuatan pola kemeja yang dibesarkan dan yang dikecilkan</p> <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan hasil pembuatan pola kemeja ukuran standar • Memperagakan hasil membesarkan dan mengecilkan pola kemeja • Mempresentasikan pembuatan pola kemejadengan ukuran standar • Mempresentasikan cara membesarkan dan mengecilkan pola kemeja sesuai ukuran 			
<p>1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga keseimbangan bentuk tubuh dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli,</p>			<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati contoh jadi celana dari pola dasar konstruksi • Mengamati pola celana yang sudah jadi • Membaca bahan ajar/buku sumber tentang pembuatan pola celana secara konstruksi <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat pola celana secara konstruksi 	20 JP	<p>1. Bahan ajar dari guru</p> <p>2. Buku sumber yang relevan</p> <p>3. Informasi yang relevan dari berbagai sumber</p> <p>4. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar</p>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan cara membuat pola celana panjang sesuai desain Membuat pola celana panjang sesuai desain 	<ul style="list-style-type: none"> Pembuatan Pola celana panjang 	<p>pembuatan pola celana secara konstruksi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola celana <p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat pola celana dalam bentuk laporan sesuai dengan yang didemonstrasikan Membuat pola celana dengan ukuran yang berbeda Membuat pola celana dengan ukuran panjang yang berbeda (sampai pergelangan kaki, sampai di atas lutut dan sampai betis) <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memperagakan dengan menggunakan dummy/boneka dan bahan belacu tentang dasar terjadinya pola celana panjang Membuat pola celana panjang dari ukuran pola teman/orang lain Membuat laporan hasil praktik pembuatan pola celana panjang <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Memperagakan hasil 	<p>dengan beberapa ukuran yang berbeda</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan hasil pembuatan pola celana dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Kliping pembuatan pola celana dengan berbagai ukuran yang berbeda Kliping macam-macam pola celana dengan ukuran panjang yang berbeda <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktik/unjuk kerja Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
3.9. Menjelaskan cara membuat pola celana panjang sesuai desain						
4.9. Membuat pola celana panjang sesuai desain						

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
			pembuatan pola celana panjang • Mempresentasikan pengalaman dalam membuat pola celana panjang			

KKM

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)
SMK NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
Bidang Studi Keahlian : Seni, Kerajinan dan Pariwisata
Program Studi Keahlian : Pariwisata
Kompetensi Keahlian : Busana Butik
Mata Pelajaran/Standar Komp. : Pembuatan Pola
Kelas/Semester : XI Busana 2/ 3 (Gasal)
Tahun Pelajaran : 2014 – 2015
KKM : 7,60

Kompetensi Dasar dan Indikator	Kriteria Ketuntasan Minimal			Nilai KKM
	Kriteria Penerapan Ketuntasan			
	Kompleksitas	Daya Dukung	Intake	
3.1 Menjelaskan teknik merubah pola rok sesuai desain. <ul style="list-style-type: none">Menjelaskan teknik merubah pola rok sesuai desain.	7,50	8,50	7,00	7,67
4.1 Membuat pola rok sesuai desain. <ul style="list-style-type: none">Membuat pola rok sesuai desain.	7,50	8,50	7,20	7,73
3.2 Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain. <ul style="list-style-type: none">Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain.	7,50	8,50	7,00	7,67
4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain. <ul style="list-style-type: none">Membuat pola kemeja sesuai desain.	7,50	8,50	7,20	7,73
3.3 Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain. <ul style="list-style-type: none">Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain.	7,50	8,50	7,00	7,67
4.3 Membuat pola kemeja sesuai desain. <ul style="list-style-type: none">Membuat pola kemeja sesuai	7,50	8,50	7,20	7,73

desain.				
3.4 Menjelaskan teknik pembuatan sample rok. <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan teknik pembuatan sample rok.	7,50	8,50	7,00	7,67
4.4 Membuat sample (sample making) rok. <ul style="list-style-type: none">• Membuat sample (sample making) rok.	7,50	8,50	7,00	7,67

Klaten, Juli 2014
Guru PPL

Ria Kusrini
NIM. 11513241008

RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Klaten
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Kelas / Semester	: XI / 3
Materi Pokok	: Merubah Pola Blus sesuai Model
Pertemuan ke	: 1 & 2, Tgl 16 Juli dan 6 Agustus 2014
Alokasi Waktu	: 3 x 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan agama yang dianut.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut.
- 2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola.
- 3.1. Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai desain.
 - 3.1.1. Menjelaskan teknik membuat pola blus sesuai desain.
- 4.1. Membuat pola blus sesuai desain.

4.1.1. Membuat pola blus sesuai desain.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat :

1. Mengidentifikasi pengertian blus dengan benar.
2. Menganalisis blus model 1 dan 2 dengan benar.
3. Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk pembuatan pola blus sesuai model.
4. Mengutip pola dasar badan dan lengan dengan skala 1 : 1 dengan benar.
5. Memindahkan pola dasar badan dan lengan dengan skala 1 : 1 dengan benar.
6. Merubah pola blus dan lengan sesuai model dengan skala 1 : 1 dengan benar.
7. Memberi kode dan tanda pola pada pola blus skala 1:1 dengan benar.
8. Melakukan penyimpanan pola blus dengan benar.

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian blus.
2. Analisis model blus.
3. Alat dan bahan yang akan digunakan untuk pembuatan pola blus sesuai model.
4. Mengutip pola dasar badan dan lengan dengan skala 1 : 1 .
5. Memindahkan pola dasar badan dan lengan dengan skala 1 : 1
6. Membuat pola blus sesuai model dengan skala 1:1.
7. Memberi kode dan tanda pola pada pola blus skala 1:1.
8. Melakukan penyimpanan pola blus.

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran kooperatif dengan metode discovery menggunakan diskusi kelompok dan penugasan.

F. Media, Alat dan Bahan Pembelajaran

1. Alat :
 - Pensil
 - Penghapus
 - Bolpoin
 - Spidol
 - Penggaris lurus
 - Penggaris lengkung
 - Meetlyn
 - Buku kostum

2. Bahan :
 - Kertas ersat
3. Media :
 - ALG/ Chart
 - Handout

Sumber belajar :

Porrie Muliawan. 2006. *Konstruksi Pola Busana Wanita*. Jakarta: BPK Gunung Mulia

Ernawati, dkk. 2008. *Tata Busana Jilid 3*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1 Rabu 16 Juli 2014 (3 jam)

Kegiatan	Proses Pembelajaran	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	1. Guru dan siswa berdoa, mengecek kehadiran siswa dan pemberian motivasi pentingnya mempelajari pembuatan pola blus sesuai model. Dengan cara memperlihatkan hasil jadi blus, gambar blus. 2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.	15 menit
B. Inti	1. Mengamati : <ul style="list-style-type: none"> Guru menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa (menerangkan merubah pola blus sesuai model), kemudian siswa mengamati isi handout. 2. Menanya : <ul style="list-style-type: none"> Guru mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa memperhatikan secara rinci cara merubah pola blus sesuai model 1 dan 2. 3. Mengumpulkan informasi : <ul style="list-style-type: none"> Guru membagi siswa dalam kelompok (4-5 siswa/ kelompok) dan mendistribusikan handout blus. 	105 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Membimbing kelompok dalam melakukan pengkajian terhadap handout blus. • Membimbing kelompok untuk menganalisis handout blus, cara memecah pola blus sesuai model 1 dan 2. <p>4. Mengasosiasikan/ menalar :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui analisis blus dan cara merubah pola blus sesuai model 1 dan 2. <p>5. Experimen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mempraktekan membuat pola blus ukuran 1:1 sesuai model 1 dan 2. <p>6. Menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa bersama guru menyimpulkan tentang analisis model blus dan cara merubah pola blus sesuai model 1 dan 2. <p>7. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyampaikan hasil analisis model blus dan menunjukkan pola blus sesuai model 1 dan 2 yang telah dibuat. 	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama guru menyimpulkan tentang blus yang sudah ada dan cara merubah pola blus sesuai model 1 dan 2. 2. Guru memberikan penghargaan yang berupa pujian atau penghargaan yang lain yang relevan kepada kelompok yang berkinerja baik. 3. Guru memberikan tugas membuat pola blus sesuai model 1 dan 2 dengan ukuran badan masing-masing dengan skala 1:1. 4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberi pesan agar siswa melanjutkan pekerjaan yang belum terselesaikan. 5. Guru menyampaikan materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya yaitu memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola blus, siswa diminta mempersiapkan alat dan bahan. 	15 menit

- Materi merubah pola blus terlampir berbentuk handout.

Pertemuan 2 Rabu 6 Agustus 2014 (3 jam)

Kegiatan	Proses Pembelajaran	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa berdoa, mengecek kehadiran siswa dan pemberian motivasi pentingnya mempelajari memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola blus sesuai model 1 dan 2. 2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai yaitu mengetahui cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola blus sesuai model 1 dan 2. 	15 menit
B. Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati : <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa (menerangkan cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan), kemudian siswa mengamati isi handout. 2. Menanya : <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa memperhatikan secara rinci cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola blus sesuai model 1 dan 2. 3. Mengumpulkan informasi : <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa dalam kelompok (4-5 siswa/ kelompok) dan mengkaji cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola blus sesuai model 1 dan 2. • Membimbing kelompok dalam melakukan pengkajian cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola blus sesuai model 1 dan 2. • Membimbing kelompok untuk menganalisis cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola blus sesuai model 1 dan 2. 4. Mengasosiasikan/ menalar : <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui cara memberi kode, memberi 	105 menit

	<p>tanda pola dan menyimpan pola blus sesuai model 1 dan 2.</p> <p>5. Experimen</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mempraktekan cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola blus sesuai model 1 dan 2. <p>6. Menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa bersama guru menyimpulkan tentang cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola blus sesuai model 1 dan 2. <p>7. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyampaikan hasil memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan blus sesuai model 1 dan 2. 	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Siswa diminta menyimpulkan tentang memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola blus sesuai model 1 dan 2. Guru memberikan penghargaan yang berupa pujian atau penghargaan yang lain yang relevan kepada kelompok yang berkinerja baik. Guru memberikan tugas membuat memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pada pola blus sesuai model 1 dan 2 yang telah dibuat. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberi pesan agar siswa melanjutkan pekerjaan yang belum terselesaikan. 	15 menit

- Materi terlampir berbentuk handout.

H. PENILAIAN

- 1. Teknik penilaian : penilaian hasil praktik.
 - a. Penilaian hasil praktik membuat pola blus

No	Nama Siswa	Tanggal pengumpulan	Aspek yang dinilai						Jumlah Skor	Nilai
			Ketepatan ukuran	Bentuk pola	Kelengkapan pola	Kelengkapan tanda pola	Kerapihan	Keberihan		

Pedoman penilaian : nilai maksimal 10

- b. Penilaian hasil praktik membuat kemasan pola blus

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kelengkapan pola	Kelengkapan tanda-tanda pola	Kerapihan		

Pedoman penilaian : nilai maksimul 10

Mengetahui :

Guru Pembimbing

Klaten, Juli 2014
Guru PPL

Dra. Sri Wahyuni
NIP.19600608 198803 2 002

Ria Kusrini
NIM. 11513241008

MATERI

MATERI BLUS

Mata Pelajaran: Pembuatan Pola	Semester	: 3 (Gasal)
Bidang Studi : Seni, Kerajinan dan Pariwisata	Kelas	: XI Busana 2

1. Pengertian Blus

Blus merupakan pakaian yang dikenakan pada badan atas sampai batas pinggang atau ke bawah hingga panggul sesuai dengan yang diinginkan. Blus bisa dipasangkan dengan rok bawah (*skirt*), setelan jas (*suits*), celana (*pants*), celana pendek (*short*), rok celana (*cullotes*) dan *jumper*.

Blus wanita terbagi menjadi dua kategori:

- Blus dalam (*Tuck in*) adalah blus yang pemakaiannya dimasukkan kedalam rok atau celana. Biasanya blus seperti ini mempunyai model lurus sampai batas panggul dan adakalanya juga lebih longgar dibanding blus luar. Panjang *tuck in* antara 10-18 cm.
- Blus luar (*Overblouse*) adalah yaitu blus yang dipakai diluar rok atau celana. Panjang *blus luar* bisa dimulai dari pinggang sampai batas paha.

2. Analisis model blus

Contoh menganalisis blus model di bawah ini adalah sebagai berikut :

Model 1

Model 2



Analisis blus model 1 :

- Krah setengah tegak, ujung krah runcing.
- Lengan licin 3/4 menggunakan manset.
- Manset +- 5 cm - 7 cm.
- Terdapat garis hias princess dari pertengahan kerung lengan menuju ke kupnat bagian depan sampai bawah blus.

- Kancing hias sejumlah 5 buah.

Analisis blus model 2 :

- Krah syanghai, ujung krah melengkung.
- Lengan licin 3/4 menggunakan manset.
- Manset +/- 5 cm - 7 cm.
- Terdapat garis hias princess dari pertengahan bahu menuju ke kupnat bagian depan sampai bawah blus.
- Kancing hias sejumlah 5 buah.

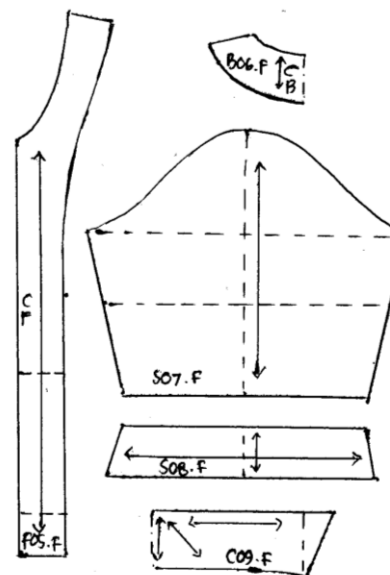
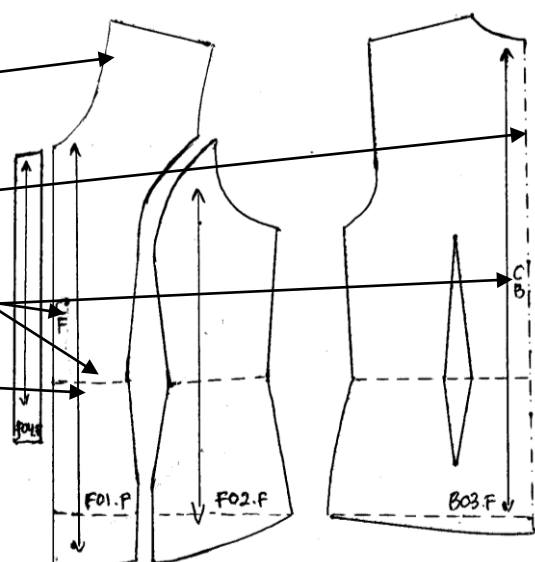
3. Tanda pola dan kode pola

Tanda-tanda pola yang terdapat pada rok seperti model berikut antara lain :

- Garis pola asli —————
- Garis pertolongan - - - - -
- Garis lipatan kain - - - - -
- CF = garis tengah muka
- CB = garis tengah belakang
- Arah serat ↔

Kode pola yang terdapat pada blus seperti model berikut antara lain :

- F01.F = Front 01. Fabric, artinya pola badan depan nomer pola 01, bahan utama.
- F02.F = Front 02. Fabric, artinya pola badan depan nomer pola 02, bahan utama.
- B03.F = Back 03. Fabric, artinya pola badan belakang nomer pola 03, bahan utama.
- F04.F = Front 04. Fabric, artinya pola lidah nomer pola 04, bahan utama.
- F05.F = Front 05. Fabric, artinya pola lapisan depan nomer pola 05, bahan utama.
- B06.F = Back 06. Fabric, artinya pola lapisan belakang nomer pola 06, bahan utama.
- S07.F = Sleeve 07. Fabric, artinya pola lengan nomer pola 07, bahan utama.
- S08.F = Sleeve 08. Fabric, artinya pola manset nomer pola 08, bahan utama.
- C09.F = Collar 09. Fabric, artinya pola krah nomer pola 09, bahan utama.



4. Menyimpan pola

Pola pakaian ada yang berbentuk pola dasar dan ada juga yang dalam bentuk pola pakaian yaitu pola yang sudah dibuat atau diubah sesuai desain. Penyimpanan pola dapat dilakukan dengan beberapa cara yaitu:

- a. Digulung pada tempat yang bersih dan aman seperti dalam lemari khusus atau pada tempat khusus yang terletak di ruangan potong disediakan box tempat penggantungan pola.
- b. Di dalam kantong plastik atau amplop yaitu dengan menyusun secara rapi dan pada amplop diberi keterangan desain, nama pemilik atau diberi ukuran pola itu sendiri kemudian disusun pada lemari atau rak atau box.
- c. Digulung dan dibungkus dengan plastik atau diikat dengan perca dari bahan yang terakhir digunting dan kemudian disimpan pada keranjang atau dus khusus yang dipakai untuk penyimpanan pola, tali pengikat pola juga berfungsi untuk tanda pemilik dari pola.
- d. Seiring dengan kemajuan teknologi sekarang ini pola juga dapat disimpan pada komputer, flashdisk, atau CD.

Tujuan penyimpanan pola yaitu:

- a. Agar pola dapat dipakai lebih dari satu kali (berulang kali).
- b. Apabila ingin mengulangi pemakaian pola dapat dengan mudah mencari dan selalu dalam keadaan baik (layak pakai).
- c. Bila ada permintaan pakaian dengan desain yang sama untuk selanjutnya dapat diproduksi persis seperti desain sebelumnya.
- d. Dari semua tujuan penyimpanan pola dengan baik ini akan dapat menghemat waktu, tenaga ataupun keuangan.

5. Alat untuk membuat pola blus:

- a. Pensil
- b. Penghapus
- c. Bolpoin
- d. Spidol
- e. Penggaris lurus
- f. Penggaris lengkung
- g. Meetlyn

6. Bahan untuk membuat pola blus :

- a. Buku kostum, jika membuat pola menggunakan skala.
- b. Kertas ersat, jika membuat pola menggunakan ukuran asli atau skala 1:1.

7. Langkah-langkah merubah pola blus sesuai desain :

- a. Menyiapkan pola dasar badan sesuai ukuran masing-masing.
- b. Mengutip pola dasar badan dan lengan dengan skala 1 : 1.
- c. Memindahkan pola dasar badan dan lengan dengan skala 1 : 1.
- d. Merubah pola blus dan lengan sesuai model dengan skala 1 : 1.
- e. Memberi kode dan tanda pola pada pola blus model 1 dan 2.
- f. Melakukan penyimpanan pola blus model 1 dan 2.

MEDIA PMB

BLUS

RIA KUSRINI

PENGERTIAN BLUS

- Blus merupakan pakaian yang dikenakan pada badan atas sampai batas pinggang atau ke bawah hingga panggul sesuai dengan yang diinginkan.
- Blus bisa dipasangkan dengan rok bawah (*skirt*), setelan jas (*suits*), celana (*pants*), celana pendek (*short*), rok celana (*cullotes*) dan *jumper*.

MACAM-MACAM BLUS

- Blus dalam (*Tuck in*) adalah blus yang pemakaiannya dimasukkan kedalam rok atau celana. Biasanya blus seperti ini mempunyai model lurus sampai batas panggul dan adakalanya juga lebih longgar dibanding blus luar. Panjang *tuck in* antara 10-18 cm.
- Blus luar (*Overblouse*) adalah yaitu blus yang dipakai diluar rok atau celana. Panjang *blus luar* bisa dimulai dari pinggang sampai batas paha.

ANALISIS MODEL BLUS



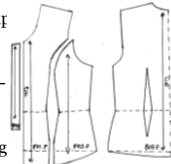
ANALISIS MODEL

1. Analisis blus model 1 :
 - Krah setengah tegak, ujung krah runcing.
 - Lengan licin 3/4 menggunakan manset.
 - Manset +/- 5 cm - 7 cm.
 - Terdapat garis hias princess dari pertengahan kerung lengan menuju ke kupnat bagian depan sampai bawah blus.
 - Kancing hias sejumlah 5 buah.
2. Analisis blus model 2 :
 - Krah syanghai, ujung krah melengkung.
 - Lengan licin 3/4 menggunakan manset.
 - Manset +/- 5 cm - 7 cm.
 - Terdapat garis hias princess dari pertengahan bahu menuju ke kupnat bagian depan sampai bawah blus.
 - Kancing hias sejumlah 5 buah.

TANDA POLA

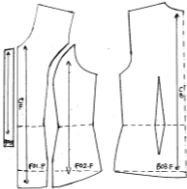
Tanda-tanda pola yang terdapat seperti model berikut :

- Garis pola asli —————
- Garis pertolongan - - - - -
- Garis lipatan kain ······
- CF = garis tengah muka
- CB = garis tengah belakang
- Arah serat ←————→



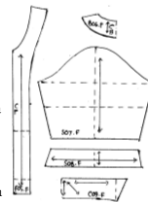
KODE POLA

- Fo1.F = Front 01. Fabric, artinya pola badan depan nomer pola 01, bahan utama
- Fo2.F = Front 02. Fabric, artinya pola badan depan nomer pola 02, bahan utama
- Bo3.F = Back 03. Fabric, artinya pola badan belakang nomer pola 03, bahan utama
- Fo4.F = Front 04. Fabric, artinya pola lidah nomer pol: 04, bahan utama.



lanjutan

- Fo5.F = Front 05. Fabric, artinya pola lapisan depan nomer pola 05, bahan utama.
- Bo6.F = Back 06. Fabric, artinya pola lapisan belakang nomer pola 06, bahan utama.
- So7.F = Sleeve 07. Fabric, artinya pola lengan nomer pola 07, bahan utama.
- So8.F = Sleeve 08. Fabric, artinya pola manset nomer pola 08, bahan utama.
- Co9.F = Collar 09. Fabric, artinya pola krah nomer pola 09, bahan utama.



MENYIMPAN POLA

- Digulung pada tempat yang bersih dan aman seperti dalam lemari khusus atau pada tempat khusus yang terletak di ruangan potong disediakan box.
- Di dalam kantong plastik atau amplop kemudian disusun pada lemari atau rak atau box.
- Digulung dan dibungkus dengan plastik atau diikat dengan perca dari bahan yang terakhir digunting dan kemudian disimpan pada keranjang.
- Seiring dengan kemajuan teknologi sekarang ini pola juga dapat disimpan pada komputer, flashdisk, atau CD.

TUJUAN PENYIMPANAN POLA

- Agar pola dapat dipakai lebih dari satu kali (berulang kali).
- Apabila ingin mengulangi pemakaian pola dapat dengan mudah mencari dan selalu dalam keadaan baik (layak pakai).
- Bila ada permintaan pakaian dengan desain yang sama untuk selanjutnya dapat diproduksi persis seperti desain sebelumnya.
- Dari semua tujuan penyimpanan pola dengan baik ini akan dapat menghemat waktu, tenaga ataupun keuangan.

ALAT DAN BAHAN UNTUK MEMBUAT POLA KEMEJA

- ALAT :
 1. Pensil
 2. Penghapus
 3. Meetlyn
 4. Bolpoin
 5. Penggaris lurus
 6. Penggaris lengkung
 7. Spidol
- BAHAN
 1. Buku kostum, jika membuat pola menggunakan skala.
 2. Kertas ersat, jika membuat pola menggunakan ukuran asli atau skala 1:1.

LANGKAH-LANGKAH MEMBUAT POLA KEMEJA

- Menyiapkan pola dasar badan sesuai ukuran masing-masing.
- Mengutip pola dasar badan dan lengan dengan skala 1 : 1.
- Memindahkan pola dasar badan dan lengan dengan skala 1 : 1.
- Merubah pola blus dan lengan sesuai model dengan skala 1 : 1.
- Memberi kode dan tanda pola pada pola blus model 1 dan 2.
- Melakukan penyimpanan pola blus model 1 dan 2.

RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Klaten
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Kelas / Semester	: XI / 3
Materi Pokok	: Merubah Pola Kemeja sesuai Model
Pertemuan ke	: 3 & 4, Tgl 9 dan 13 Agustus 2014
Alokasi Waktu	: 4 x 1 x 45 menit dan 3 x 1 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan agama yang dianut.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut.
- 2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola.
- 3.1. Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain.
 - 3.1.1. Menjelaskan teknik membuat pola kemeja sesuai desain.
- 4.1. Membuat pola kemeja sesuai desain.

4.1.1. Membuat pola kemeja sesuai desain.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat :

1. Mengidentifikasi pengertian kemeja dengan benar.
2. Menganalisis kemeja sesuai model dengan benar.
3. Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk pembuatan pola kemeja sesuai model.
4. Menyiapkan ukuran untuk pembuatan pola kemeja sesuai model.
5. Membuat pola kemeja sesuai model dengan skala 1:1 dengan benar.
6. Memberi kode dan tanda pola pada pola kemeja skala 1:1 dengan benar.
7. Melakukan penyimpanan pola kemeja dengan benar.

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian kemeja.
2. Analisis model kemeja.
3. Alat dan bahan yang akan digunakan untuk pembuatan pola kemeja sesuai model.
4. Ukuran untuk pembuatan pola kemeja sesuai model.
5. Membuat pola kemeja sesuai model dengan skala 1:1.
6. Memberi kode dan tanda pola pada pola kemeja skala 1:1.
7. Melakukan penyimpanan pola kemeja.

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran kooperatif dengan metode discovery menggunakan diskusi kelompok dan penugasan.

F. Media, Alat dan Bahan Pembelajaran

1. Alat :
 - Pensil
 - Penghapus
 - Bolpoin
 - Spidol
 - Penggaris lurus
 - Penggaris lengkung
 - Meetlyn
 - Buku kostum

2. Bahan :
 - Kertas ersat
3. Media :
 - ALG/ Chart
 - Handout

Sumber belajar :

Porrie Muliawan. 2006. *Konstruksi Pola Busana Wanita*. Jakarta: BPK Gunung Mulia

Ernawati, dkk. 2008. *Tata Busana Jilid 3*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 3 Sabtu 9 Agustus 2014 (4 jam)

Kegiatan	Proses Pembelajaran	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	1. Guru dan siswa berdoa, mengecek kehadiran siswa dan pemberian motivasi pentingnya mempelajari pembuatan pola kemeja sesuai model. Dengan cara memperlihatkan hasil jadi kemeja, gambar kemeja. 2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.	15 menit
B. Inti	1. Mengamati : <ul style="list-style-type: none"> Guru menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa (menerangkan merubah pola kemeja sesuai model), kemudian siswa mengamati isi handout. 2. Menanya : <ul style="list-style-type: none"> Guru mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa memperhatikan secara rinci cara merubah pola kemeja sesuai model. 3. Mengumpulkan informasi : <ul style="list-style-type: none"> Guru membagi siswa dalam kelompok (4-5 siswa/ kelompok) dan mendistribusikan handout kemeja. Membimbing kelompok dalam melakukan 	150 menit

	<p>pengkajian terhadap handout kemeja.</p> <ul style="list-style-type: none">• Membimbing kelompok untuk menganalisis handout kemeja, cara memecah pola kemeja sesuai model. <p>4. Mengasosiasikan/ menalar :</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa mengetahui analisis kemeja dan cara merubah pola kemeja sesuai model. <p>5. Experimen</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa mempraktekan membuat pola kemeja ukuran 1:1 sesuai model. <p>6. Menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa bersama guru menyimpulkan tentang analisis model kemeja dan cara merubah pola kemeja sesuai model. <p>7. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menyampaikan hasil analisis model dan menunjukkan pola kemeja sesuai model yang telah dibuat.	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa bersama guru menyimpulkan tentang kemeja yang sudah ada dan cara merubah pola kemeja sesuai model.2. Guru memberikan penghargaan yang berupa pujian atau penghargaan yang lain yang relevan kepada kelompok yang berkinerja baik.3. Guru memberikan tugas membuat pola kemeja sesuai model dengan ukuran badan masing-masing dengan skala 1:1.4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberi pesan agar siswa melanjutkan pekerjaan yang belum terselesaikan.5. Guru menyampaikan materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya yaitu memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola kemeja sesuai model, siswa diminta mempersiapkan alat dan bahan.	15 menit

- Materi merubah pola model terlampir berbentuk handout.

Pertemuan 4 Rabu 13 Agustus 2014 (3 jam)

Kegiatan	Proses Pembelajaran	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<p>1. Guru dan siswa berdoa, mengecek kehadiran siswa dan pemberian motivasi pentingnya mempelajari memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola kemeja sesuai model.</p> <p>2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai yaitu mengetahui cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola kemeja sesuai model.</p>	15 menit
B. Inti	<p>1. Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none">Guru menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa (menerangkan cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan), kemudian siswa mengamati isi handout. <p>2. Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none">Guru mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa memperhatikan secara rinci cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola kemeja sesuai model. <p>3. Mengumpulkan informasi :</p> <ul style="list-style-type: none">Guru membagi siswa dalam kelompok (4-5 siswa/ kelompok) dan mengkaji cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola kemeja sesuai model.Membimbing kelompok dalam melakukan pengkajian cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola kemeja sesuai model.Membimbing kelompok untuk menganalisis cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola kemeja sesuai model. <p>4. Mengasosiasikan/ menalar :</p> <ul style="list-style-type: none">Siswa mengetahui cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola kemeja sesuai model.	105 menit

	<p>5. Experimen</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mempraktekan cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola kemeja sesuai model. <p>6. Menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa bersama guru menyimpulkan tentang cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola kemeja sesuai model. <p>7. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyampaikan hasil memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan kemeja sesuai model. 	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Siswa diminta menyimpulkan tentang memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola kemeja sesuai model. Guru memberikan penghargaan yang berupa pujian atau penghargaan yang lain yang relevan kepada kelompok yang berkinerja baik. Guru memberikan tugas membuat memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pada pola kemeja sesuai model yang telah dibuat. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberi pesan agar siswa melanjutkan pekerjaan yang belum terselesaikan. 	15 menit

- Materi terlampir berbentuk handout.

H. PENILAIAN

- 1. Teknik penilaian : penilaian hasil praktik
 - a. Penilaian hasil praktik membuat kemeja

No	Nama Siswa	Tanggal pengumpulan	Aspek yang dinilai						Jumlah Skor	Nilai
			Ketepatan	Bentuk pola	Kelengkapan	Kelengkapan tanda pola	Kerapihan	Kerapihan		

Pedoman penilaian : nilai maksimal 10

- b. Penilaian hasil praktik membuat kemasan pola kemeja

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kelengkapan pola	Kelengkapan tanda-tanda pola	Kerapihan		

Pedoman penilaian : nilai maksimul 10

Mengetahui :

Klaten, Juli 2014

Guru Pembimbing

Guru PPL

Dra. Sri Wahyuni

Ria Kusrini

NIP.19600608 198803 2 002

NIM. 11513241008

MATERI

MATERI KEMEJA

Mata Pelajaran: Pembuatan Pola Semester : 3 (Gasal)
Bidang Studi : Seni, Kerajinan dan Pariwisata Kelas : XI Busana 2

1. Pengertian Kemeja

Kemeja adalah pakaian yang biasanya dikenakan oleh kaum pria. Pada umumnya kemeja menutupi bagian lengan, dada, bahu, berkerah, dan menutupi tubuh sampai bagian perut. Kemeja biasanya dibuat menurut selera orang yang mengenakannya, kemeja bisa dibuat berlengan panjang maupun berlengan pendek. Biasanya kemeja terbuat dari bahan katun, linen maupun yang lainnya.

Jenis kemeja:

a. Kemeja Formal/ Dress Shirt

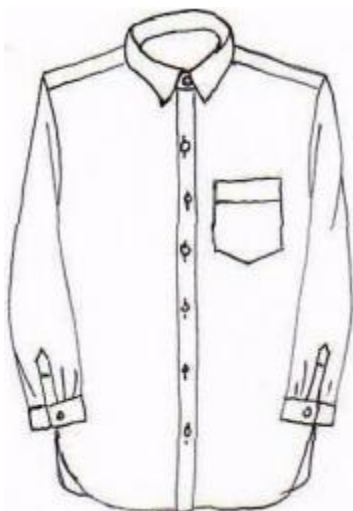
Kemeja formal dikenakan untuk acara-acara resmi atau formal. Kemeja formal di desain untuk dikenakan dengan jacket/blazer dan dasi, tetapi bisa juga di kenakan tanpa keduanya. Kemeja ini memiliki potongan yang berbeda jika di bandingkan dengan kemeja kasual.

b. Kemeja Kasual/Casual Shirt

Kemeja kasual adalah kemeja yang menggunakan lengan pendek. Kemeja ini di desain untuk di kenakan dengan leher tak dikancingkan dan tidak menggunakan dasi.

2. Analisis model kemeja

Contoh menganalisis kemeja sesuai model di bawah ini adalah sebagai berikut :

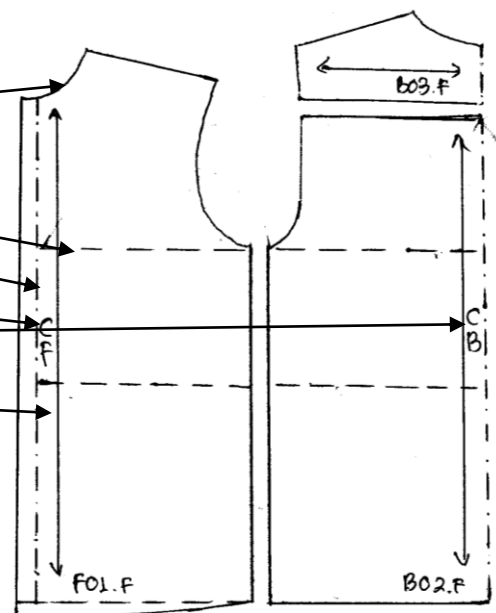


- Terdapat lapak bahu.
- Krah kemeja.
- Lengan panjang bermanset.
- Manset lebar +- 5 cm – 7 cm.
- Menggunakan belahan lengan.
- Saku tempel.
- Kancing kemeja berjumlah 7 buah.

3. Tanda pola dan kode pola

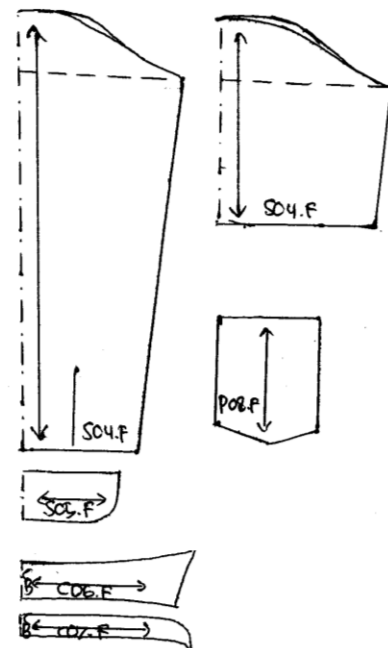
Tanda-tanda pola yang terdapat pada kemeja seperti model berikut antara lain :

- a. Garis pola asli —————
- b. Garis pertolongan - - - - -
- c. Garis lipatan kain - - - - -
- d. CF = garis tengah muka
- e. CB = garis tengah belakang
- f. Arah serat ↔



Kode pola yang terdapat pada blus antara lain :

- a. F01.F = Front 01. Fabric, artinya pola badan depan nomer pola 01, bahan utama.
- b. B02.F = Back 02. Fabric, artinya pola badan belakang nomer pola 02, bahan utama.
- c. B03.F = Back 03. Fabric, artinya pola lapak bahu nomer pola 03, bahan utama.
- d. S04.F = Sleeve 04. Fabric, artinya pola lengan nomer pola 04, bahan utama.
- e. S05.F = Sleeve 05. Fabric, artinya pola manset nomer pola 05, bahan utama.
- f. C06.F = Collar 06. Fabric, artinya pola krah nomer pola 06, bahan utama.
- g. C07.F = Collar 07. Fabric, artinya pola krah nomer pola 07, bahan utama.



4. Menyimpan pola

Pola pakaian ada yang berbentuk pola dasar dan ada juga yang dalam bentuk pola pakaian yaitu pola yang sudah dibuat atau diubah sesuai desain. Penyimpanan pola dapat dilakukan dengan beberapa cara yaitu:

- a. Digulung pada tempat yang bersih dan aman seperti dalam lemari khusus atau pada tempat khusus yang terletak di ruangan potong disediakan box tempat penggantungan pola.
- b. Di dalam kantong plastik atau amplop yaitu dengan menyusun secara rapi dan pada amplop diberi keterangan desain, nama pemilik atau diberi ukuran pola itu sendiri kemudian disusun pada lemari atau rak atau box.

- c. Digulung dan dibungkus dengan plastik atau diikat dengan perca dari bahan yang terakhir digunting dan kemudian disimpan pada keranjang atau dus khusus yang dipakai untuk penyimpanan pola, tali pengikat pola juga berfungsi untuk tanda pemilik dari pola.
- d. Seiring dengan kemajuan teknologi sekarang ini pola juga dapat disimpan pada komputer, flashdisk, atau CD.

Tujuan penyimpanan pola yaitu:

- a. Agar pola dapat dipakai lebih dari satu kali (berulang kali).
- b. Apabila ingin mengulangi pemakaian pola dapat dengan mudah mencari dan selalu dalam keadaan baik (layak pakai).
- c. Bila ada permintaan pakaian dengan desain yang sama untuk selanjutnya dapat diproduksi persis seperti desain sebelumnya.
- d. Dari semua tujuan penyimpanan pola dengan baik ini akan dapat menghemat waktu, tenaga ataupun keuangan.

5. Alat untuk membuat pola kemeja :

- a. Pensil
- b. Penghapus
- c. Bolpoin
- d. Spidol
- e. Penggaris lurus
- f. Penggaris lengkung
- g. Meetlyn

6. Bahan untuk membuat pola kemeja :

- a. Buku kostum, jika membuat pola menggunakan skala.
- b. Kertas ersat, jika membuat pola menggunakan ukuran asli atau skala 1:1.

7. Langkah-langkah membuat pola kemeja :

- a. Membuat pola kemeja sesuai ukuran yang diinginkan, ukuran yang diperlukan antara lain :
 - Besar badan
 - Panjang punggung
 - Lebar punggung
 - Panjang kemeja
 - Lebar muka
 - Panjang bahu
 - Panjang lengan

- Lingkar lengan
 - Panjang sampai pergelangan tangan
 - Lingkar pergelangan tangan
 - Lingkar leher
- b. Merubah pola sesuai model kemeja.
- c. Memberi kode dan tanda pola pada pola kemeja.
- d. Melakukan penyimpanan pola blus kemeja.

MEDIA PMB

KEMEJA

RIA KUSRINI

PENGERTIAN KEMEJA

- Kemeja adalah pakaian yang biasanya dikenakan oleh kaum pria.
- Pada umumnya kemeja menutupi bagian lengan, dada, bahu, berkerah, dan menutupi tubuh sampai bagian perut.
- Bahan : katun, linen maupun yang lainnya.

JENIS KEMEJA

1. Kemeja Formal/ Dress Shirt

Kemeja formal dikenakan untuk acara-acara resmi atau formal. Kemeja formal di desain untuk dikenakan dengan jacket/blazer dan dasi, tetapi bisa juga di kenakan tanpa keduanya.

2. Kemeja Kasual/Casual Shirt

Kemeja kasual adalah kemeja yang menggunakan lengan pendek. Kemeja ini di desain untuk di kenakan dengan leher tak dikancingkan dan tidak menggunakan dasi.

ANALISIS MODEL KEMEJA

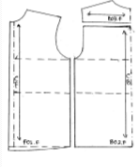
- Terdapat lapak bahu.
- Krah kemeja.
- Lengan panjang bermanset.
- Manset lebar +- 5 cm – 7 cm.
- Menggunakan belahan lengan.
- Saku tempel.
- Kancing kemeja berjumlah 7 buah.



TANDA POLA

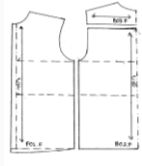
Tanda-tanda pola yang terdapat pada kemeja seperti model berikut antara lain :

- Garis pola asli —————
- Garis pertolongan - - - - -
- Garis lipatan kain -
- CF = garis tengah muka
- CB = garis tengah belakang
- Arah serat ←————→



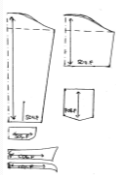
KODE POLA

- F01.F = Front 01. Fabric, artinya pola badan depan nomer pola 01, bahan utama.
- B02.F = Back 02. Fabric, artinya pola badan belakang nomer pola 02, bahan utama.
- B03.F = Back 03. Fabric, artinya pola lapak bahu nomer pola 03, bahan utama.



lanjutan

- S04.F = Sleeve 04. Fabric, artinya pola lengan nomer pola 04, bahan utama.
- S05.F = Sleeve 05. Fabric, artinya pola manset nomer pola 05, bahan utama.
- C06.F = Collar 06. Fabric, artinya pola krah nomer pola 06, bahan utama.
- C07.F = Collar 07. Fabric, artinya pola krah nomer pola 07, bahan utama.



MENYIMPAN POLA

- Digulung pada tempat yang bersih dan aman seperti dalam lemari khusus atau pada tempat khusus yang terletak di ruangan potong disediakan box.
- Di dalam kantong plastik atau amplop kemudian disusun pada lemari atau rak atau box.
- Digulung dan dibungkus dengan plastik atau diikat dengan perca dari bahan yang terakhir digunting dan kemudian disimpan pada keranjang.
- Seiring dengan kemajuan teknologi sekarang ini pola juga dapat disimpan pada komputer, flashdisk, atau CD.

TUJUAN PENYIMPANAN POLA

- Agar pola dapat dipakai lebih dari satu kali (berulang kali).
- Apabila ingin mengulangi pemakaian pola dapat dengan mudah mencari dan selalu dalam keadaan baik (layak pakai).
- Bila ada permintaan pakaian dengan desain yang sama untuk selanjutnya dapat diproduksi persis seperti desain sebelumnya.
- Dari semua tujuan penyimpanan pola dengan baik ini akan dapat menghemat waktu, tenaga ataupun keuangan.

ALAT DAN BAHAN UNTUK MEMBUAT POLA KEMEJA

- ALAT :
 1. Pensil
 2. Penghapus
 3. Meetlyn
 4. Bolpoin
 5. Penggaris lurus
 6. Penggaris lengkung
 7. Spidol
- BAHAN
 1. Buku kostum, jika membuat pola menggunakan skala.
 2. Kertas ersat, jika membuat pola menggunakan ukuran asli atau skala 1:1.

LANGKAH-LANGKAH MEMBUAT POLA KEMEJA

- Membuat pola kemeja sesuai ukuran yang diinginkan, ukuran yang diperlukan antara lain : Besar badan, Panjang punggung, Lebar punggung, Panjang kemeja, Lebar muka, Panjang bahu, Panjang lengan, Lingkar lengan, Panjang sampai pergelangan tangan, Lingkar pergelangan tangan, Lingkar leher
- Merubah pola sesuai model kemeja.
- Memberi kode dan tanda pola pada pola kemeja.
- Melakukan penyimpanan pola blus kemeja.

RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Klaten
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Kelas / Semester	: XI / 3
Materi Pokok	: Merubah Pola Rok sesuai Model
Pertemuan ke	: 5 & 6, Tgl 16 Agustus dan 20 Agustus 2014
Alokasi Waktu	: 4 x 1 x 45 menit dan 3 x 1 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan agama yang dianut.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut.
- 2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola.
- 3.1. Menjelaskan teknik merubah pola rok sesuai desain.
 - 3.1.1. Menjelaskan teknik membuat pola rok sesuai desain.
- 4.1. Membuat pola rok sesuai desain.

4.1.1. Membuat pola rok sesuai desain.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat :

1. Mengidentifikasi pengertian rok dengan benar.
2. Menganalisis rok sesuai model dengan benar.
3. Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk pembuatan pola rok sesuai model.
4. Menyiapkan ukuran untuk pembuatan pola rok sesuai model.
5. Membuat pola rok sesuai model dengan skala 1:1 dengan benar.
6. Memberi kode dan tanda pola pada pola rok skala 1:1 dengan benar.
7. Melakukan penyimpanan pola rok dengan benar.

D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian rok.
2. Analisis model rok.
3. Alat dan bahan yang akan digunakan untuk pembuatan pola rok sesuai model.
4. Ukuran untuk pembuatan pola rok sesuai model.
5. Membuat pola rok sesuai model dengan skala 1:1.
6. Memberi kode dan tanda pola pada pola rok skala 1:1.
7. Melakukan penyimpanan pola rok.

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran kooperatif dengan metode discovery menggunakan diskusi kelompok dan penugasan.

F. Media, Alat dan Bahan Pembelajaran

1. Alat :
 - Pensil
 - Penghapus
 - Bolpoin
 - Spidol
 - Penggaris lurus
 - Penggaris lengkung
 - Meetlyn
 - Buku kostum
2. Bahan :
 - Kertas ersat

3. Media :
- ALG/ Chart
 - Handout

Sumber belajar :

Porrie Muliawan. 2006. *Konstruksi Pola Busana Wanita*. Jakarta: BPK Gunung Mulia

Ernawati, dkk. 2008. *Tata Busana Jilid 3*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 5 Sabtu 16 Agustus 2014 (4 jam)

Kegiatan	Proses Pembelajaran	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	1. Guru dan siswa berdoa, mengecek kehadiran siswa dan pemberian motivasi pentingnya mempelajari pembuatan pola rok sesuai model. Dengan cara memperlihatkan hasil jadi rok, gambar rok. 2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.	15 menit
B. Inti	1. Mengamati : <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa (menerangkan merubah pola rok sesuai model), kemudian siswa mengamati isi handout. 2. Menanya : <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa memperhatikan secara rinci cara merubah pola rok sesuai model. 3. Mengumpulkan informasi : <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa dalam kelompok (4-5 siswa/ kelompok) dan mendistribusikan handout rok. • Membimbing kelompok dalam melakukan pengkajian terhadap handout rok. 	150 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Membimbing kelompok untuk menganalisis handout rok, cara memecah pola rok sesuai model. <p>4. Mengasosiasikan/ menalar :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui analisis rok dan cara merubah pola rok sesuai model. <p>5. Experimen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mempraktekan membuat pola rok ukuran 1:1 sesuai model. <p>6. Menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa bersama guru menyimpulkan tentang analisis model rok dan cara merubah pola rok sesuai model. <p>7. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyampaikan hasil analisis model rok dan menunjukkan pola rok sesuai model yang telah dibuat. 	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama guru menyimpulkan tentang rok yang sudah ada dan cara merubah pola rok sesuai model. 2. Guru memberikan penghargaan yang berupa pujian atau penghargaan yang lain yang relevan kepada kelompok yang berkinerja baik. 3. Guru memberikan tugas membuat pola rok sesuai model dengan ukuran badan masing-masing dengan skala 1:1. 4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberi pesan agar siswa melanjutkan pekerjaan yang belum terselesaikan. 5. Guru menyampaikan materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya yaitu memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola rok sesuai model, siswa diminta mempersiapkan alat dan bahan. 	15 menit

- Materi merubah pola model terlampir berbentuk handout.

Pertemuan 6 Rabu 20 Agustus 2014 (3 jam)

Kegiatan	Proses Pembelajaran	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa berdoa, mengecek kehadiran siswa dan pemberian motivasi pentingnya mempelajari memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola rok sesuai model. 2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai yaitu mengetahui cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola rok sesuai model. 	15 menit
B. Inti	<p>1. Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa (menerangkan cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan), kemudian siswa mengamati isi handout. <p>2. Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa memperhatikan secara rinci cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola rok sesuai model. <p>3. Mengumpulkan informasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa dalam kelompok (4-5 siswa/ kelompok) dan mengkaji cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola rok sesuai model. • Membimbing kelompok dalam melakukan pengkajian cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola rok sesuai model. • Membimbing kelompok untuk menganalisis cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola rok sesuai model. <p>4. Mengasosiasikan/ menalar :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengetahui cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola rok sesuai model. 	105 menit

	<p>5. Experimen</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa mempraktekan cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola rok sesuai model. <p>6. Menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa bersama guru menyimpulkan tentang cara memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola rok sesuai model. <p>7. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menyampaikan hasil memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan rok sesuai model.	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa diminta menyimpulkan tentang memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pola rok sesuai model.2. Guru memberikan penghargaan yang berupa pujian atau penghargaan yang lain yang relevan kepada kelompok yang berkinerja baik.3. Guru memberikan tugas membuat memberi kode, memberi tanda pola dan menyimpan pada pola rok sesuai model yang telah dibuat.4. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberi pesan agar siswa melanjutkan pekerjaan yang belum terselesaikan.	15 menit

- Materi terlampir berbentuk handout.

H. PENILAIAN

- 1. Teknik penilaian : penilaian hasil praktik.
 - a. Penilaian hasil praktik membuat pola rok

No	Nama Siswa	Tanggal pengumpulan	Aspek yang dinilai						Jumlah Skor	Nilai
			Ketepatan ukuran	Bentuk pola	Kelengkapan pola	Kelengkapan tanda pola	Kerapihan	Keberihan		

Pedoman penilaian : nilai maksimal 10

- b. Penilaian hasil praktik membuat kemasan pola rok

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kelengkapan pola	Kelengkapan tanda-tanda pola	Kerapihan		

Pedoman penilaian : nilai maksimul 10

Mengetahui :

Klaten, Juli 2014

Guru Pembimbing

Guru PPL

Dra. Sri Wahyuni

Ria Kusrini

NIP.19600608 198803 2 002

NIM. 11513241008

MATERI

MATERI ROK

Mata Pelajaran: Pembuatan Pola	Semester	: 3 (Gasal)
Bidang Studi : Seni, Kerajinan dan Pariwisata	Kelas	: XI Busana 2

1. Pengertian Rok

Rok merupakan bagian pakaian yang dipakai mulai dari pinggang melewati panggul sampai ke bawah sesuai dengan keinginan. Biasanya rok dipakai sebagai pasangan blus. Desain rok cukup bervariasi baik dilihat dari ukuran panjang rok maupun dari siluet rok.

Berdasarkan ukuran panjangnya, rok dapat dibagi atas :

- Rok micro yaitu rok yang panjangnya sampai batas pangkal paha.
- Rok mini yaitu rok yang panjangnya sampai pertengahan paha atau 10 cm di atas lutut.
- Rok kini yaitu rok yang panjangnya sampai batas lutut.
- Rok midi yaitu rok yang panjangnya sampai pertengahan betis.
- Rok maxi yaitu rok yang panjangnya sampai mata kaki.
- Rok floor yaitu rok yang panjangnya sampai menyentuh lantai.

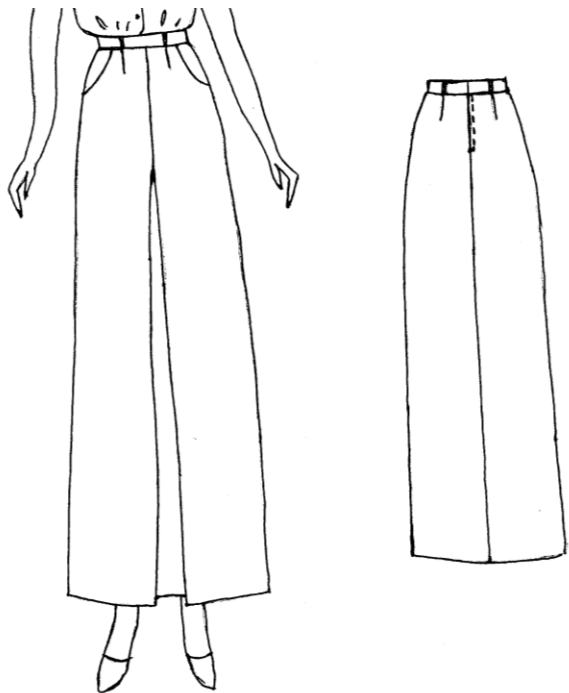
Berdasarkan siluet/bentuk rok, desain rok dapat dibedakan atas :

- Rok dari pola dasar, merupakan rok yang modelnya seperti pada pola dasar tanpa ada lipit atau kerut. Rok biasanya menggunakan ritsleting pada bagian tengah muka atau tengah belakang.
- Rok span dan semi span, rok span merupakan rok yang bagian sisi bawahnya dimasukkan 2 sampai 5 cm ke dalam sehingga terlihat kecil ke bawah, sedangkan rok semi span merupakan rok yang bagian sisinya lurus ke bawah atau bagian bawah sama besarnya dengan bagian panggul.
- Rok pias, nama dari rok pias tergantung jumlah pias atau potongan yang dibuat, misalnya rok pias 3, rok pias 4, rok pias 6 dan seterusnya.
- Rok kerut yaitu rok yang dibuat dengan model ada kerutan mulai dari batas pinggang atau panggul sehingga bagian bawah lebar.
- Rok kembang atau rok klok, yaitu rok yang bagian bawahnya lebar. Rok ini dikenal dengan rok kembang, rok lingkaran dan rok $\frac{1}{2}$ lingkaran.
- Rok lipit, rok lipit ada 3 yaitu rok lipit pipih, rok lipit hadap dan rok lipit sungkup. Rok lipit pipih yaitu rok yang lipitannya dibuat searah seperti rok sekolah murid SD. Rok lipit hadap yaitu rok yang lipitnya dibuat berhadapan, baik pada bagian tengah muka, tengah belakang atau diatur beberapa lipitan pada sekeliling rok. Sedangkan rok lipit sungkup yaitu rok yang lipitnya dibuat berlawanan arah. Misalnya lipit yang satu dibuat ke kanan dan yang satu lagi dibuat arah ke kiri. Lipit ini juga sama dengan lipit pada bagian dalam atau bagian buruk bahan pada lipit hadap.

g. Rok bertingkat yaitu rok yang dibuat beberapa tingkat. Rok ini adayang dibuat 2 atau 3 tingkat yang diatur panjangnya. Umumnya bentuk rok ini sering dijumpai pada busana anak-anak.

2. Analisis model rok

Contoh menganalisis rok seperti model di bawah ini adalah sebagai berikut :



- Terdapat lipit hadap di bagian depan rok.
- Saku dalam disamping.
- Kupnat depan dan belakang rok.
- Ritsluiting pada tengah belakang.
- Ban pinggang.
- Hak kancing kait besar.

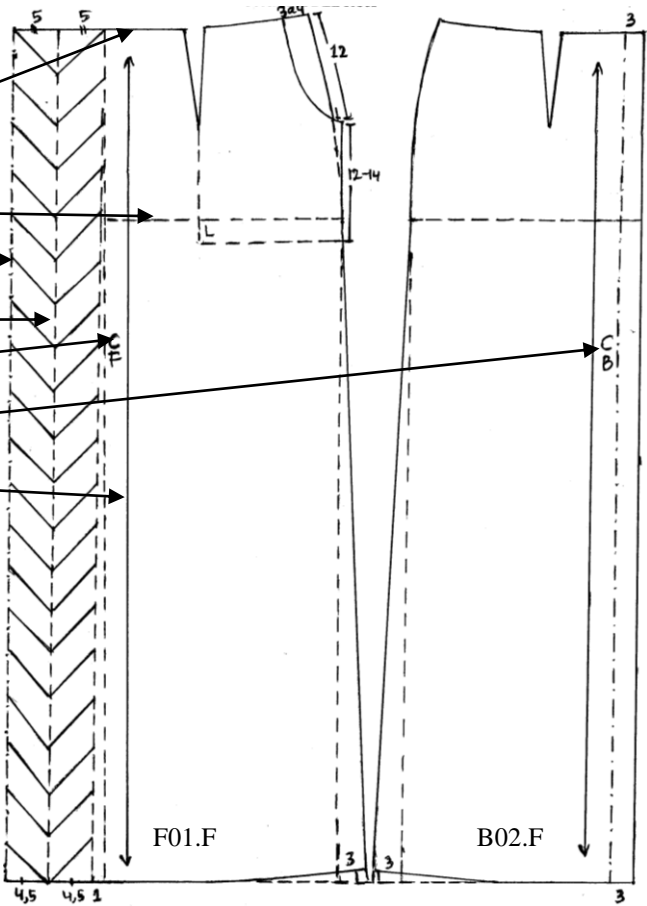
3. Tanda pola dan kode pola

Tanda-tanda pola yang terdapat pada rok seperti model berikut antara lain :

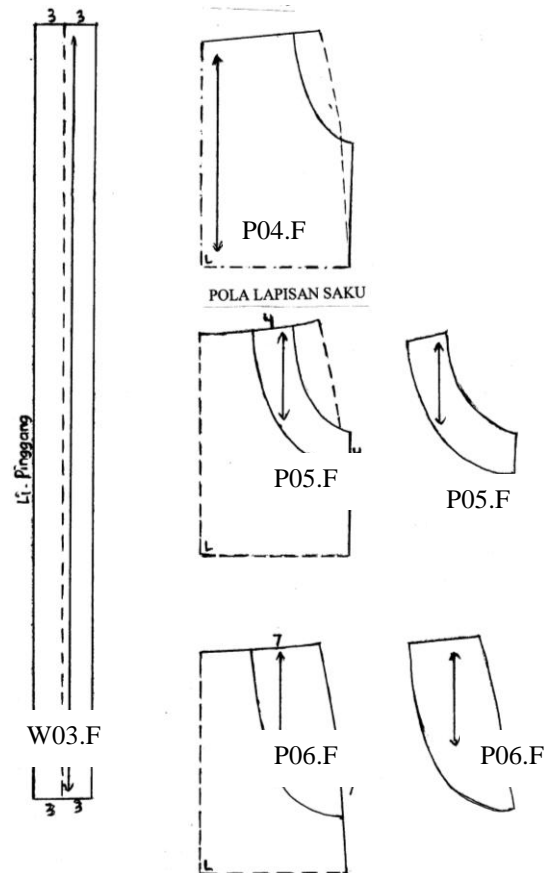
- Garis pola asli
- Garis pertolongan
- Garis lipatan kain
- Garis lipit (lipit hadap)
- CF = garis tengah muka
- CB = garis tengah belakang
- Arah serat

Kode pola yang terdapat pada rok seperti model berikut antara lain :

- F01.F = Front 01. Fabric, artinya pola rok depan nomer pola 01, bahan utama.



- b. B02.F = Back 02. Fabric, artinya pola rok belakang nomer pola 02, bahan utama.
- c. W03.F = Waist 03. Fabric, artinya pola ban pinggang nomer pola 03, bahan utama.
- d. P04.F = Pocket 04. Fabric, artinya pola saku nomer pola 04, bahan utama.
- e. P05.F = Pocket 05. Fabric, artinya pola lapisan saku nomer pola 05, bahan utama.
- f. P06.F = Pocket 06. Fabric, artinya pola lapisan saku nomer pola 06, bahan utama.



4. Menyimpan pola

Pola pakaian ada yang berbentuk pola dasar dan ada juga yang dalam bentuk pola pakaian yaitu pola yang sudah dibuat atau diubah sesuai desain. Penyimpanan pola dapat dilakukan dengan beberapa cara yaitu:

- a. Digulung pada tempat yang bersih dan aman seperti dalam lemari khusus atau pada tempat khusus yang terletak di ruangan potong disediakan box tempat penggantungan pola.
- b. Di dalam kantong plastik atau amplop yaitu dengan menyusun secara rapi dan pada amplop diberi keterangan desain, nama pemilik atau diberi ukuran pola itu sendiri kemudian disusun pada lemari atau rak atau box.
- c. Digulung dan dibungkus dengan plastik atau diikat dengan perca dari bahan yang terakhir digunting dan kemudian disimpan pada keranjang atau dus khusus yang dipakai untuk penyimpanan pola, tali pengikat pola juga berfungsi untuk tanda pemilik dari pola.
- d. Seiring dengan kemajuan teknologi sekarang ini pola juga dapat disimpan pada komputer, flashdisk, atau CD.

Tujuan penyimpanan pola yaitu:

- a. Agar pola dapat dipakai lebih dari satu kali (berulang kali).
- b. Apabila ingin mengulangi pemakaian pola dapat dengan mudah mencari dan selalu dalam keadaan baik (layak pakai).

- c. Bila ada permintaan pakaian dengan desain yang sama untuk selanjutnya dapat diproduksi persis seperti desain sebelumnya.
- d. Dari semua tujuan penyimpanan pola dengan baik ini akan dapat menghemat waktu, tenaga ataupun keuangan.

Contoh penyimpanan pola dengan menggunakan amplop :

5. Alat untuk membuat pola rok :

- a. Pensil
- b. Penghapus
- c. Bolpoin
- d. Spidol
- e. Penggaris lurus
- f. Penggaris lengkung
- g. Meetlyn

6. Bahan untuk membuat pola rok :

- a. Buku kostum, jika membuat pola menggunakan skala.
- b. Kertas ersat, jika membuat pola menggunakan ukuran asli atau skala 1:1.

7. Langkah-langkah merubah pola rok sesuai desain :

- a. Menyiapkan pola dasar rok sesuai ukuran yang dikehendaki.
- b. Mengutip pola dasar rok dengan skala 1 : 1.
- c. Memindahkan pola dasar rok dengan skala 1 : 1.
- d. Merubah pola rok sesuai model dengan skala 1 : 1.
- e. Memberi kode dan tanda pola pada pola rok.
- f. Melakukan penyimpanan pola rok.

MEDIA PMB



PENGERTIAN ROK

- Rok merupakan bagian pakaian yang dipakai mulai dari pinggang melewati panggul sampai ke bawah sesuai dengan keinginan.
- Biasanya rok dipakai sebagai pasangan blus.
- Desain rok cukup bervariasi baik dilihat dari ukuran panjang rok maupun dari siluet rok.

ROK BERDASARKAN UKURAN PANJANGNYA

- Rok micro yaitu rok yang panjangnya sampai batas pangkal paha.
- Rok mini yaitu rok yang panjangnya sampai pertengahan paha atau 10 cm di atas lutut.
- Rok kini yaitu rok yang panjangnya sampai batas lutut.
- Rok midi yaitu rok yang panjangnya sampai pertengahan betis.
- Rok maxi yaitu rok yang panjangnya sampai mata kaki.
- Rok floor yaitu rok yang panjangnya sampai menyentuh lantai.

ROK BERDASARKAN SILUET BENTUK ROK

- Rok dari pola dasar
- Rok span dan semi span
- Rok pias
- Rok kerut
- Rok kembang atau rok klok
- Rok lipit, rok lipit ada 3 yaitu rok lipit pipih, rok lipit hadap dan rok lipit sungkup
- Rok bertingkat yaitu rok yang dibuat beberapa tingkat

ANALISIS MODEL ROK

- Terdapat lipit hadap di bagian depan rok.
- Saku dalam disamping.
- Kuponat depan dan belakang rok.
- Ritsleting pada tengah belakang.
- Ban pinggang.
- Hak kancing kait besar.

TANDA POLA

Tanda-tanda pola yang terdapat pada kemeja seperti model berikut :

- Garis pola asli —————
- Garis pertolongan - - - - -
- Garis lipatan kain - . . . - .
- Garis lipit (lipit hadap)
- CF = garis tengah muka
- CB = garis tengah belakang
- Arah serat ← →

KODE POLA

- F01.F = Front 01. Fabric, artinya pola rok depan nomer pola 01, bahan utama.
- B02.F = Back 02. Fabric, artinya pola rok belakang nomer pola 02, bahan utama.

LANJUTAN

- W03.F = Waist 03. Fabric, artinya pola ban pinggang nomer pola 03, bahan utama.
- P04.F = Pocket 04. Fabric, artinya pola saku nomer pola 04, bahan utama.
- P05.F = Pocket 05. Fabric, artinya pola lapisan saku nomer pola 05, bahan utama.
- P06.F = Pocket 06. Fabric, artinya pola lapisan saku nomer pola 06, bahan utama.

MENYIMPAN POLA

- Digulung pada tempat yang bersih dan aman seperti dalam lemari khusus atau pada tempat khusus yang terletak di ruangan potong disediakan box.
- Di dalam kantong plastik atau amplop kemudian disusun pada lemari atau rak atau box.
- Digulung dan dibungkus dengan plastik atau diikat dengan perca dari bahan yang terakhir digunting dan kemudian disimpan pada keranjang.
- Seiring dengan kemajuan teknologi sekarang ini pola juga dapat disimpan pada komputer, flashdisk, atau CD.

TUJUAN PENYIMPANAN POLA

- Agar pola dapat dipakai lebih dari satu kali (berulang kali).
- Apabila ingin mengulangi pemakaian pola dapat dengan mudah mencari dan selalu dalam keadaan baik (layak pakai).
- Bila ada permintaan pakaian dengan desain yang sama untuk selanjutnya dapat diproduksi persis seperti desain sebelumnya.
- Dari semua tujuan penyimpanan pola dengan baik ini akan dapat menghemat waktu, tenaga ataupun keuangan.

ALAT DAN BAHAN UNTUK MEMBUAT POLA KEMEJA

- ALAT :
 1. Pensil
 2. Penghapus
 3. Meetlyn
 4. Bolpoin
 5. Penggaris lurus
 6. Penggaris lengkung
 7. Spidol
- BAHAN
 1. Buku kostum, jika membuat pola menggunakan skala.
 2. Kertas ersat, jika membuat pola menggunakan ukuran asli atau skala 1:1.

LANGKAH-LANGKAH MEMBUAT POLA KEMEJA

- Menyiapkan pola dasar rok sesuai ukuran yang dikehendaki.
- Mengutip pola dasar rok dengan skala 1 : 1.
- Memindahkan pola dasar rok dengan skala 1 : 1.
- Merubah pola rok sesuai model dengan skala 1 : 1.
- Memberi kode dan tanda pola pada pola rok.
- Melakukan penyimpanan pola rok.

RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Klaten
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Kelas / Semester	: XI / 3
Materi Pokok	: Membuat Sample Rok sesuai Model
Pertemuan ke	: 7,8,9,10 Tanggal 23, 27, 30 Agustus dan 3 September 2014
Alokasi Waktu	: 4 x 2 x 45 menit dan 3 x 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan agama yang dianut.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut.
- 2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan.
- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola.
- 3.1. Menjelaskan teknik pembuatan sample rok sesuai desain.
 - 3.1.1. Menjelaskan teknik pembuatan sample rok sesuai desain.

- 4.1. Membuat sample rok sesuai desain.
 - 4.1.1. Membuat sample rok sesuai desain.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat :

1. Menjelaskan teknik meletakkan pola pada bahan, memotong dan menjahit sample rok sesuai model.
2. Menyiapkan alat untuk memotong bahan dengan benar.
3. Menyiapkan bahan yang akan dipotong untuk pembuatan rok sesuai model dan kriteria bahan.
4. Meletakkan pola di atas bahan dengan benar dan efisien.
5. Memberi kampuh dengan benar.
6. Memotong bahan dengan benar dan memperhatikan K3.
7. Memberi tanda kampuh pada bahan yang sudah dipotong dengan benar.
8. Mengepres fliselin pada lapisan saku dengan benar.
9. Menjahit rok sesuai urutan tertib kerja dengan benar.
10. Menyiapkan alat untuk mengepres dengan benar.
11. Mengepres rok dengan benar.
12. Mengemas dengan benar.
13. Mengumpulkan dengan diberi identitas : nama, no, kelas, tanggal.

D. Materi Pembelajaran

1. Alat untuk memotong bahan.
 2. Bahan yang akan dipotong untuk pembuatan rok sesuai model.
 3. Meletakkan pola di atas bahan.
 4. Memberi kampuh.
 5. Memotong bahan.
 6. Memberi tanda kampuh pada bahan yang sudah dipotong.
 7. Mengepres fliselin pada lapisan saku.
 8. Menjahit rok sesuai urutan tertib kerja menjahit rok.
 9. Menyiapkan alat untuk mengepres.
 10. Mengepres rok.
 11. Mengemas.
 12. Mengumpulkan dengan diberi identitas : nama, no, kelas, tanggal.
- Materi terlampir berbentuk jobsheet.

E. Metode Pembelajaran

Pembelajaran kooperatif dan penugasan.

F. Media, Alat dan Bahan Pembelajaran

1. Alat :

- Alat tulis
- Gunting kain
- Kapur jahit
- Rader dan karbon jahit
- Jarum pentul
- Jarum tangan
- Jarum mesin
- Mesin jahit
- Meetlyn
- Setrika dan papan setrika
- Lap pelembab dan lap pencoba

2. Bahan dan pelengkap

Bahan

- Kain : gabardin, drill, sanwosh
- Benang jahit yang sesuai

Pelengkap

- Hak kait besar
- Fliselin
- Ritsliting
- Kain keras

3. Media :

- Benda jadi rok
- Dalton sistem menjahit saku samping
- Jobsheet

Sumber belajar :

Ernawati, dkk. 2008. *Tata Busana Jilid 3*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 7 Sabtu 23 Agustus 2014 (4 jam)

Kegiatan	Proses Pembelajaran	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<p>1. Guru dan siswa berdoa, mengecek kehadiran siswa dan pemberian motivasi pentingnya mempelajari pembuatan sample rok. Dengan cara memperlihatkan hasil jadi rok, gambar rok.</p> <p>2. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.</p>	15 menit
B. Inti	<p>1. Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none">Guru menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa, menerangkan :<ol style="list-style-type: none">Meletakkan pola diatas bahanMemberi tambahan kampuhMemotong bahanMemberi tanda kampuh pada bahan yang sudah dipotongMengepres fliselin pada lapisan saku. <p>2. Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none">Guru mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa memperhatikan secara rinci cara :<ol style="list-style-type: none">Meletakkan pola diatas bahanMemberi tambahan kampuhMemotong bahanMemberi tanda kampuh pada bahan yang sudah dipotongMengepres fliselin pada lapisan saku. <p>3. Mengumpulkan informasi :</p> <ul style="list-style-type: none">Guru membimbing siswa dalam mempersiapkan alat dan bahan yang harus ada dalam membuat sample rok sesuai model.Guru membimbing siswa dalam mempelajari cara:<ol style="list-style-type: none">Meletakkan pola diatas bahanMemberi tambahan kampuhMemotong bahan	150 menit

	<ul style="list-style-type: none">d. Memberi tanda kampuh pada bahan yang sudah dipotonge. Mengepres fliselin pada lapisan saku. <p>4. Mengasosiasikan/ menalar :</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa mengetahui alat dan bahan yang harus dipersiapkan untuk membuat sample rok sesuai model.• Siswa mengetahui cara :<ul style="list-style-type: none">a. Meletakkan pola diatas bahanb. Memberi tambahan kampuhc. Memotong bahand. Memberi tanda kampuh pada bahan yang sudah dipotonge. Mengepres fliselin pada lapisan saku. <p>5. Experimen :</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa mempraktekan :<ul style="list-style-type: none">a. Meletakkan pola diatas bahanb. Memberi tambahan kampuhc. Memotong bahand. Memberi tanda kampuh pada bahan yang sudah dipotonge. Mengepres fliselin pada lapisan saku. <p>6. Menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa bersama guru menyimpulkan tentang hasil yang dicapai dalam praktek :<ul style="list-style-type: none">a. Meletakkan pola diatas bahanb. Memberi tambahan kampuhc. Memotong bahand. Memberi tanda kampuh pada bahan yang sudah dipotonge. Mengepres fliselin pada lapisan saku. <p>7. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menyampaikan hasil :<ul style="list-style-type: none">a. Meletakkan pola diatas bahanb. Memberi tambahan kampuhc. Memotong bahand. Memberi tanda kampuh pada bahan yang	
--	---	--

	<p>sudah dipotong</p> <p>e. Mengepres fliselin pada lapisan saku.</p>	
C. Penutup	<p>1. Siswa diminta menyimpulkan tentang materi :</p> <p>a. Meletakkan pola diatas bahan</p> <p>b. Memberi tambahan kampuh</p> <p>c. Memotong bahan</p> <p>d. Memberi tanda kampuh pada bahan yang sudah dipotong</p> <p>e. Mengepres fliselin pada lapisan saku.</p> <p>2. Guru memberikan tugas berkaitan dengan materi, yaitu melanjutkan pekerjaan yang belum selesai, menyiapkan alat dan bahan untuk menjelujur rok dan membuat lembar kerja pembuatan rok.</p>	15 menit

- Materi terlampir berbentuk jobsheet.

Pertemuan 8 Rabu 27 Agustus 2014 (3 jam)

Kegiatan	Proses Pembelajaran	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<p>1. Guru dan siswa berdoa bersama sebelum dimulai kegiatan pembelajaran.</p> <p>2. Guru mengecek kehadiran siswa.</p>	15 menit
B. Inti	<p>1. Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa • Guru menerangkan langkah-langkah : <p>a. Menjahit saku sesuai tertib kerja.</p> <p>b. Mengobras kampuh saku bagian dalam.</p> <p>c. Menjahit tengah belakang sampai batas rit.</p> <p>d. Menjelujur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kupnat depan dan belakang. • Lipit hadap sampai +- 20 cm dari atas. • Rit pada tengah belakang. • Sisi rok muka dan belakang. <p>2. Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa memperhatikan secara rinci langkah- 	105 menit

	<p>langkah :</p> <ol style="list-style-type: none">Menjahit saku sesuai tertib kerja.Mengobras kampuh saku bagian dalam.Menjahit tengah belakang sampai batas rit.Menjelujur :<ul style="list-style-type: none">Kupnat depan dan belakang.Lipit hadap sampai +- 20 cm dari atas.Rit pada tengah belakang.Sisi rok muka dan belakang. <p>3. Mengumpulkan informasi :</p> <ul style="list-style-type: none">Guru membimbing siswa dalam mempelajari langkah-langkah :<ol style="list-style-type: none">Menjahit saku sesuai tertib kerja.Mengobras kampuh saku bagian dalam.Menjahit tengah belakang sampai batas rit.Menjelujur :<ul style="list-style-type: none">Kupnat depan dan belakang.Lipit hadap sampai +- 20 cm dari atas.Rit pada tengah belakang.Sisi rok muka dan belakang. <p>4. Mengasosiasikan/ menalar :</p> <ul style="list-style-type: none">Siswa mengetahui langkah-langkah :<ol style="list-style-type: none">Menjahit saku sesuai tertib kerja.Mengobras kampuh saku bagian dalam.Menjahit tengah belakang sampai batas rit.Menjelujur :<ul style="list-style-type: none">Kupnat depan dan belakang.Lipit hadap sampai +- 20 cm dari atas.Rit pada tengah belakang.Sisi rok muka dan belakang. <p>5. Experimen</p> <ul style="list-style-type: none">Siswa mempraktekan :<ol style="list-style-type: none">Menjahit saku sesuai tertib kerja.Mengobras kampuh saku bagian dalam.Menjahit tengah belakang sampai batas rit.Menjelujur :<ul style="list-style-type: none">Kupnat depan dan belakang.	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none">• Lipit hadap sampai +- 20 cm dari atas.• Rit pada tengah belakang.• Sisi rok muka dan belakang. <p>e. Mengepas I.</p> <p>6. Menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa bersama guru menyimpulkan tentang langkah-langkah :a. Menjahit saku sesuai tertib kerja.b. Mengobras kampuh saku bagian dalam.c. Menjahit tengah belakang sampai batas rit.d. Menjelujur :<ul style="list-style-type: none">• Kupnat depan dan belakang.• Lipit hadap sampai +- 20 cm dari atas.• Rit pada tengah belakang.• Sisi rok muka dan belakang.e. Mengepas I. <p>7. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menyampaikan hasil :a. Menjahit saku sesuai tertib kerja.b. Mengobras kampuh saku bagian dalam.c. Menjahit tengah belakang sampai batas rit.d. Menjelujur :<ul style="list-style-type: none">• Kupnat depan dan belakang.• Lipit hadap sampai +- 20 cm dari atas.• Rit pada tengah belakang.• Sisi rok muka dan belakang.e. Mengepas I.	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa diminta menyimpulkan tentang materi yang telah disampaikan.2. Guru memberikan tugas berkaitan dengan materi, yaitu melanjutkan pekerjaan yang belum selesai dan menyiapkan alat dan bahan untuk proses menjahit selanjutnya.	15 menit

- Materi terlampir berbentuk jobsheet.

Pertemuan 9 Sabtu 30 Agustus 2014 (4 jam)

Kegiatan	Proses Pembelajaran	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	1. Guru dan siswa berdoa bersama sebelum dimulai kegiatan pembelajaran. 2. Guru mengecek kehadiran siswa.	15 menit
B. Inti	1. Mengamati : <ul style="list-style-type: none">Guru menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa.Guru menerangkan langkah-langkah :<ol style="list-style-type: none">Menjahit :<ul style="list-style-type: none">Kupnat depan dan belakang.Lipit hadap sampai +- 20 cm dari atas.Rit pada tengah belakang menggunakan bibir satu.Sisi rok muka dan belakang dengan kampuh tutup obras.Mengobras tengah belakang (kampuh buka) dan bagian bawah rok.Mengepres kain keras pada ban pinggang.Menjahit ujung ban pinggang untuk memasang hak kancing kait.Menjahit ban pinggang dengan rok sesuai langkah kerja. 2. Menanya : <ul style="list-style-type: none">Guru mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa memperhatikan secara rinci langkah-langkah :<ol style="list-style-type: none">Menjahit :<ul style="list-style-type: none">Kupnat depan dan belakang.Lipit hadap sampai +- 20 cm dari atas.Rit pada tengah belakang menggunakan bibir satu.Sisi rok muka dan belakang dengan kampuh tutup obras.Mengobras tengah belakang (kampuh buka) dan bagian bawah rok.	150 menit

	<p>c. Mengepres kain keras pada ban pinggang.</p> <p>d. Menjahit ujung ban pinggang untuk memasang hak kancing kait.</p> <p>e. Menjahit ban pinggang dengan rok sesuai langkah kerja.</p> <p>3. Mengumpulkan informasi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru membimbing siswa dalam mempelajari langkah-langkah :<ol style="list-style-type: none">a. Menjahit :<ul style="list-style-type: none">• Kupnat depan dan belakang.• Lipit hadap sampai +- 20 cm dari atas.• Rit pada tengah belakang menggunakan bibir satu.• Sisi rok muka dan belakang dengan kampuh tutup obras.b. Mengobras tengah belakang (kampuh buka) dan bagian bawah rok.c. Mengepres kain keras pada ban pinggang.d. Menjahit ujung ban pinggang untuk memasang hak kancing kait.e. Menjahit ban pinggang dengan rok sesuai langkah kerja. <p>4. Mengasosiasikan/ menalar :</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa mengetahui langkah-langkah :<ol style="list-style-type: none">a. Menjahit :<ul style="list-style-type: none">• Kupnat depan dan belakang.• Lipit hadap sampai +- 20 cm dari atas.• Rit pada tengah belakang menggunakan bibir satu.• Sisi rok muka dan belakang dengan kampuh tutup obras.b. Mengobras tengah belakang (kampuh buka) dan bagian bawah rok.c. Mengepres kain keras pada ban pinggang.d. Menjahit ujung ban pinggang untuk memasang hak kancing kait.	
--	--	--

	<p>e. Menjahit ban pinggang dengan rok sesuai langkah kerja.</p> <p>5. Experimen</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa mempraktekan :<ul style="list-style-type: none">a. Menjahit :<ul style="list-style-type: none">• Kupnat depan dan belakang.• Lipit hadap sampai +- 20 cm dari atas.• Rit pada tengah belakang menggunakan bibir satu.• Sisi rok muka dan belakang dengan kampuh tutup obras.b. Mengobras tengah belakang (kampuh buka) dan bagian bawah rok.c. Mengepres kain keras pada ban pinggang.d. Menjahit ujung ban pinggang untuk memasang hak kancing kait.e. Menjahit ban pinggang dengan rok sesuai langkah kerja. <p>6. Menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa bersama guru menyimpulkan tentang langkah-langkah :<ul style="list-style-type: none">a. Menjahit :<ul style="list-style-type: none">• Kupnat depan dan belakang.• Lipit hadap sampai +- 20 cm dari atas.• Rit pada tengah belakang menggunakan bibir satu.• Sisi rok muka dan belakang dengan kampuh tutup obras.b. Mengobras tengah belakang (kampuh buka) dan bagian bawah rok.c. Mengepres kain keras pada ban pinggang.d. Menjahit ujung ban pinggang untuk memasang hak kancing kait.e. Menjahit ban pinggang dengan rok sesuai langkah kerja. <p>7. Mengkomunikasikan</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyampaikan hasil : <ol style="list-style-type: none"> Menjahit : <ul style="list-style-type: none"> Kupnat depan dan belakang. Lipit hadap sampai +- 20 cm dari atas. Rit pada tengah belakang menggunakan bibir satu. Sisi rok muka dan belakang dengan kampuh tutup obras. Mengobras tengah belakang (kampuh buka) dan bagian bawah rok. Mengepres kain keras pada ban pinggang. Menjahit ujung ban pinggang untuk memasang hak kancing kait. Menjahit ban pinggang dengan rok sesuai langkah kerja. 	
C. Penutup	<ol style="list-style-type: none"> Siswa diminta menyimpulkan tentang materi yang telah disampaikan. Guru memberikan tugas berkaitan dengan materi, yaitu melanjutkan pekerjaan yang belum selesai dan menyiapkan alat dan bahan untuk finishing dan pengemasan rok. 	15 menit

- Materi terlampir berbentuk jobsheet.

Pertemuan 10 Rabu 3 September 2014 (3 jam)

Kegiatan	Proses Pembelajaran	Alokasi Waktu
A. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> Guru dan siswa berdoa bersama sebelum dimulai kegiatan pembelajaran. Guru mengecek kehadiran siswa. 	15 menit
5Inti	<p>1. Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa : <ol style="list-style-type: none"> Menyelesaikan rok dengan jahitan tangan : <ul style="list-style-type: none"> Memasang kancing kait dan trens dengan tusuk atau feston. Mengelim bawah rok, kelim 3 cm dengan tusuk flanel. 	105 menit

	<p>b. Mengepas II.</p> <p>c. Menyiapkan alat untuk mengepres.</p> <p>d. Mengepres rok.</p> <p>e. Mengemas.</p> <p>f. Mengumpulkan dengan diberi identitas : nama, no, kelas, tanggal.</p> <p>2. Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa memperhatikan secara rinci cara :<ol style="list-style-type: none">a. Menyelesaikan rok dengan jahitan tangan :<ul style="list-style-type: none">• Memasang kancing kait dan trens dengan tusuk atau feston.• Mengelim bawah rok, kelim 3 cm dengan tusuk flanel.b. Menyiapkan alat untuk mengepres.c. Mengepres rok.d. Mengemas.e. Mengumpulkan dengan diberi identitas : nama, no, kelas, tanggal. <p>3. Mengumpulkan informasi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru membimbing siswa dalam mempelajari cara:<ol style="list-style-type: none">a. Menyelesaikan rok dengan jahitan tangan :<ul style="list-style-type: none">• Memasang kancing kait dan trens dengan tusuk atau feston.• Mengelim bawah rok, kelim 3 cm dengan tusuk flanel.b. Menyiapkan alat untuk mengepres.c. Mengepres rok.d. Mengemas.e. Mengumpulkan dengan diberi identitas : nama, no, kelas, tanggal. <p>4. Mengasosiasikan/ menalar :</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa mengetahui cara :<ol style="list-style-type: none">a. Menyelesaikan rok dengan jahitan tangan :<ul style="list-style-type: none">• Memasang kancing kait dan trens dengan tusuk atau feston.	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Mengelim bawah rok, kelim 3 cm dengan tusuk flanel. <p>b. Menyiapkan alat untuk mengepres.</p> <p>c. Mengepres rok.</p> <p>d. Mengemas.</p> <p>e. Mengumpulkan dengan diberi identitas : nama, no, kelas, tanggal.</p> <p>5. Experimen :</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa mempraktekan : <p>a. Menyelesaikan rok dengan jahitan tangan :</p> <ul style="list-style-type: none">• Memasang kancing kait dan trens dengan tusuk atau feston.• Mengelim bawah rok, kelim 3 cm dengan tusuk flanel. <p>b. Mengepas II.</p> <p>c. Menyiapkan alat untuk mengepres.</p> <p>d. Mengepres rok.</p> <p>e. Mengemas.</p> <p>f. Mengumpulkan dengan diberi identitas : nama, no, kelas, tanggal.</p> <p>6. Menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa bersama guru menyimpulkan tentang cara : <p>a. Menyelesaikan rok dengan jahitan tangan :</p> <ul style="list-style-type: none">• Memasang kancing kait dan trens dengan tusuk atau feston.• Mengelim bawah rok, kelim 3 cm dengan tusuk flanel. <p>b. Mengepas II.</p> <p>c. Menyiapkan alat untuk mengepres.</p> <p>d. Mengepres rok.</p> <p>e. Mengemas.</p> <p>f. Mengumpulkan dengan diberi identitas : nama, no, kelas, tanggal.</p> <p>7. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menyampaikan hasil jadi pembuatan sample rok setelah dilakukan : <p>a. Menyelesaikan rok dengan jahitan tangan :</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Memasang kancing kait dan trens dengan tusuk atau feston. • Mengelim bawah rok, kelim 3 cm dengan tusuk flanel. <p>b. Mengepas II.</p> <p>c. Menyiapkan alat untuk mengepres.</p> <p>d. Mengepres rok.</p> <p>e. Mengemas.</p> <p>f. Mengumpulkan dengan diberi identitas : nama, no, kelas, tanggal.</p>	
B. Penutup	<p>1. Siswa diminta menyimpulkan tentang materi finishing, pengepresan dan pengemasan rok.</p> <p>2. Guru memberikan tugas berkaitan dengan materi yang akan dipelajari minggu depan.</p>	15 menit

- Materi terlampir berbentuk jobsheet.

H. PENILAIAN

- 1. Teknik penilaian : penilaian hasil praktik
 - a. Penilaian hasil praktik
 - Penilaian memotong bahan

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai						Efisiensi bahan	Nilai
		Ketepatan meletakkan pola	Teknik penyematan jarum	Teknik memberi kampuh	Teknik memegang gunting	Teknik memotong bahan	Kerapihan hasil memotong bahan		

Pedoman penilaian : nilai maksimal 10

- Penilaian hasil pembuatan sample rok

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai								Nilai
		Kampuh	Kelim	Saku	Rit	Ban pinggang	Pemasangan kancing kait	Pengepresan	Kerapihan	

Pedoman penilaian : nilai maksimal 10

Mengetahui :

Klaten, Juli 2014

Guru Pembimbing

Guru PPL

Dra. Sri Wahyuni

NIP.19600608 198803 2 002

Ria Kusrini

NIM. 11513241008

MATERI

MATERI
MEMOTONG, MEMBERI TANDA, MENJAHIT
DAN PENYELESAIAN DENGAN TANGAN

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola	Semester	: 3 (Gasal)
Bidang Studi : Seni, Kerajinan dan Pariwisata	Kelas	: XI Busana 2

1. Alat-alat

- a. Alat yang digunakan untuk memotong :
 - Gunting kain
 - Kapur jahit
 - Jarum pentul
 - Meetlyn
- b. Alat yang digunakan untuk memberi tanda :
 - Rader
 - Karbon jahit
 - Kertas karton
- c. Alat yang digunakan untuk menjahit :
 - Mesin jahit
 - Jarum mesin
 - Jarum pentul
 - Meetlyn
 - Gunting benang
 - Gunting kain
- d. Alat yang digunakan untuk penyelesaian :
 - Jarum tangan
 - Setrika dan papan setrika
 - Lap pelembab dan lap pencoba

2. Bahan

- a. Bahan untuk membuat rok :
 - Bahan utama :

Kain : gabardin, drill, sanwosh, nilon, katun dll
 - Bahan pelengkap :

Benang jahit yang sesuai

Hak kait besar

Fliselin

Ritsliting

Kain keras

b. Bahan untuk membuat blus :

- Bahan utama :

Kain : kain polos, kain katun, kain bahan bermotif bunga-bunga, bermotif polkadot, tetoron.

- Bahan pelengkap :

Benang jahit yang sesuai

Kancing blus 5 buah

Fliselin.

c. Bahan untuk membuat kemeja :

- Bahan utama :

Kain : katun, kain polos, kain batik kain, bermotif kotak-kotak, bermotif garis-garis.

- Bahan pelengkap :

Benang jahit yang sesuai

Kancing kemeja

Fliselin

3. Meletakkan pola di atas bahan

Untuk meletakkan pola pada bahan diperlukan meja yang luas. Permukaan meja sebaiknya licin, agar bahan tidak terkait-kait. Jika tidak ada meja yang cocok, dapat bekerja di lantai. Untuk melindungi bahan agar tidak kotor, lantai dibersihkan terlebih dahulu. Jangan meletakkan pola dan menggunting di tempat yang tidak rata atau tidak datar.

Beberapa hal yang harus diperhatikan ketika akan meletakkan pola pada bahan ialah memperhatikan corak kain : polos, bercorak searah ataupun bercorak bermacam arah (pola serak). Cara meletakkan pola pada bahan polos atau bercorak bermacam arah, pola dapat diletakkan bolak-balik. Tetapi jika bahan bercorak satu arah, pola tidak dapat diletakkan bolak-balik. Apabila bahan berkotak atau bergaris hendaknya diusahakan letak kotak dan garis symetris pada pakaian.

Hal lain yang harus diperhatikan saat meletakkan pola di atas bahan yaitu memperhatikan arah benang bahan. Sebaiknya mungkin bahan dilipat dua memanjang menurut arah benang lungsin, sehingga bagian-bagian yang harus diletakkan pada lipatan kain dapat dipotong sekaligus. Jika beberapa pola terpaksa diletakkan pada sehelai bahan, hendaknya melihat kiri dan kanan bagian pola tersebut.

Pola yang paling besar didahulukan kemudian pola yang sedang dilanjutkan pola yang kecil. Selain itu juga harus memperhatikan kampuh yang akan ditambahkan pada pola.

4. Memotong bahan

Memotong (*cutting*) bahan yang akan dijahit akan memberi pengaruh yang besar kepada pembuatan busana, jika salah potong akan menimbulkan kerugian baik dari segi biaya maupun waktu. Resiko ini berlaku untuk memotong busana perorangan ataupun untuk produksi massal. Bagian potong mempunyai pengaruh yang besar pada biaya pembuatan produk karena di bagian potong ini apabila terjadi kesalahan memotong akan mengakibatkan potongan kain tersebut tidak bisa diperbaiki.

Pada dasarnya, semua perusahaan garmen mempunyai alur proses produksi yang sama dalam menghasilkan potongan kain yang siap jahit, baik perusahaan kecil atau besar, hanya tingkat operasional teknologi saja yang berbeda.

Tujuan memotong kain adalah untuk memisahkan bagian-bagian lapisan kain sesuai dengan pola pada rancangan bahan/ marker. Hasil potongan kain yang baik adalah yang bersih, pinggiran kain tidak saling menempel, tetapi terputus satu dengan yang lainnya.

Proses dalam memotong (*cutting*) adalah sebagai berikut:

- a. Menyiapkan tempat dan alat-alat yang diperlukan. Alat-alat yang diperlukan yaitu berupa meja potong dengan ukuran sekitar 2m x 1m; gunting / alat potong; alat untuk memberi tanda seperti kapur jahit, rader, karbon jahit, pensil merah biru; dan alat bantu jarum pentul.
- b. Teknik menggunting
 - Bahan dilipat dua di atas meja potong atau sesuai motif atau yang dibutuhkan.
 - Pola-pola disusun dengan pedoman rancangan bahan dengan bantuan jarum pentul.
 - Menggunting bahan. Jika menggunting dengan tangan kanan maka tangan kiri diletakkan di atas kain yang akan digunting.
 - Bahan tidak boleh diangkat pada saat menggunting. Pola yang terlebih dahulu digunting adalah pola-pola yang besar seperti pola badan dan pola lengan. Setelah itu baru menggunting pola-pola yang kecil seperti kerah dan lapisan leher.
 - Sebelum pola dilepaskan dari bahan, beri tanda-tanda pola dan batas-batas kampuh terlebih dahulu. Caranya dengan menggunakan kapur jahit, rader dan karbon jahit, pensil kapur dan sebagainya. Cara pemakaian rader yaitu jika bahan baik keluar maka karbon dilipat dua dan bagian yang memberikan efek bekas dibagian luar diletakkan diantara dua bahan atau bagian buruk bahan. Lalu dirader pada batas kampuh atau garis kupnat. Setelah itu baru pola dilepaskan dari kain.

Teknik/ strategi memotong juga perlu diperhatikan, misalnya sebelum memotong sudah disiapkan semua pola sampai pada komponen-komponen yang kecil-kecil. Bahan sudah diperiksa.

5. Memberi tanda-tanda pola

Tanda-tanda pola rok yang akan dipindahkan pada bahan adalah :

- a. Garis tepi pola
- b. Garis tengah muka dan tengah belakang
- c. Garis bawah rok
- d. Garis batas lipit hadap, jika ada
- e. Garis kupnat, jika ada
- f. Garis batas pinggang, jika ada
- g. Garis panggul, jika ada
- h. Garis saku, jika ada

Tanda-tanda pola blus yang akan dipindahkan pada bahan adalah :

- a. Garis tepi pola
- b. Garis tengah muka dan tengah belakang
- c. Garis bawah blus, bawah lengan, krah.
- d. Garis sisi blus dan lengan
- e. Garis bahu
- f. Garis kerung leher
- g. Garis lingkaran kerung lengan
- h. Tanda puncak lengan
- i. Garis pada krah
- j. Garis princess, jika ada
- k. Garis kupnat, jika ada
- l. Garis panggul, jika ada

Tanda-tanda pola kemeja yang akan dipindahkan pada bahan adalah :

- a. Garis tepi pola
- b. Garis tengah muka dan tengah belakang
- c. Garis kerung leher
- d. Garis lingkaran kerung lengan
- e. Tanda puncak lengan
- f. Garis bawah kemeja, bawah lengan, krah
- g. Garis bahu
- h. Garis sisi kemeja dan lengan
- i. Garis pada krah
- j. Garis saku, jika ada
- k. Garis lapak bahu, jika ada

Alat-alat yang digunakan untuk memberi tanda pada bahan adalah rader, karbon jahit, pensil kapur. Rader ada yang memakai gigi dan ada yang licin. Waktu pemakaian

rader rodanya dapat dipergunakan dengan lancar dan tidak oleng dan hasilnya dapat memberikan bekas yang rapi, karbon jahit yang dipakai yaitu karbon jahit yang khusus untuk kain. Warna karbon bermacam-macam ada berwarna putih, kuning, hijau, merah. Jangan memakai karbon mesin ketik karena karbon mesin ketik tidak dapat hilang walaupun sudah dicuci. Kapur jahit, berbentuk segitiga dengan warna putih, merah, kuning, biru, pensil jahit juga mempunyai isi kapur beraneka warna yang beraneka, cara agar memilih warna kapur atau pensil kapur yang berbeda dengan warna kain atau berdekatan warnanya.

6. Menjahit

Menjahit merupakan proses dalam menyatukan bagian-bagian kain yang telah digunting berdasarkan pola. Teknik menjahit yang digunakan harus sesuai dengan desain dan bahan karena jika tekniknya tidak tepat maka hasil yang diperoleh pun tidak akan berkualitas.

Langkah-langkah yang dilakukan dalam proses menjahit rok adalah sebagai berikut:

- a. Menyiapkan alat-alat jahit yang diperlukan seperti mesin jahit yang siap pakai yang telah diatur jarak setikannya, jarum tangan, jarum pentul, pendedel, seterika dan sebagainya, serta bahan yang telah dipotong beserta bahan penunjang/ pelengkap yang sesuai dengan desain.
- b. Pelaksanaan menjahit

Dalam pelaksanaan menjahit untuk mendapatkan hasil yang berkualitas hendaklah mengikuti prosedur kerja yang benar dan tepat disesuaikan dengan desain. Langkah-langkah menjahit haruslah mengikuti terbtib kerja menjahit yang sudah ada.

Tujuan menjahit adalah untuk membentuk sambungan jahitan (*seam*) dengan mengkombinasikan antara penampilan yang memenuhi standar proses produksi yang ekonomis. Teknik menjahit yang dipakai hendaklah disesuaikan dengan desain serta bahan busana itu sendiri. Suatu jahitan dikatakan memenuhi standar apabila hasil sambungan rapi dan halus tanpa cacat, baik hasil jahitan ataupun kenampakan kain yang telah dijahit terlihat rapi. Ada kalanya kita menemukan kain yang telah dijahit tidak rapi, hal ini dapat disebabkan karena jarum mesin yang digunakan tidak tajam. Bagaimanapun baiknya pola, bila teknik menjahit tidak tepat tentunya kualitas busana tidak akan baik. Maka dari itu kita harus dapat menguasai dan memilih teknik menjahit/ jenis jahitan yang digunakan.

Pemilihan jenis jahitan ini juga berdasarkan estetika, kekuatan, ketahanan, kenyamanan, ketersediaan mesin dan biaya. Tempat duduk untuk menjahit pilihlah

kursi dengan sandaran yang lurus dan tanpa sandaran tangan agar siswa dapat duduk dengan sempurna dan tidak cepat lelah

Untuk kelancaran proses menjahit terlebih dahulu dilakukan persiapan yang matang antara lain adalah : Siapkan alat jahit yang diperlukan seperti :

- a. Mesin jahit lengkap dengan komponen-komponen siap pakai, sudah diberi minyak mesin dan dibersihkan dengan lap agar tidak menumpuk minyaknya.
- b. Periksa jarak antara setikan sudah sesuai dengan yang diinginkan.
- c. Alat-alat jahit tangan dan alat penunjang seperti: jarum tangan, jarum pentul, pendedel, setrika dan sebagainya.
- d. Bahan yang sudah dipotong beserta bahan pelengkap sesuai dengan desain/ sesuai dengan kebutuhan.

Menjahit busana untuk produksi massal, proses menjahit sebaiknya dilakukan dengan ban berjalan, maksudnya untuk selembat pakaian dikerjakan oleh sederet operator menjahit. Setiap bagian menggunakan mesin jahit yang khusus, sesuai dengan teknik jahitnya, dan operatornya disesuaikan dengan keahliannya.

7. Penyelesaian (Finishing)

Finishing adalah kegiatan penyelesaian akhir yang meliputi pemeriksaan (*inspection*), pembersihan (*triming*), penyetrikaan (*pressing*) serta melipat dan mengemas. Tujuannya adalah agar pakaian yang dibuat terlihat rapi dan bersih. Kegiatan ini dilakukan setelah proses menjahit dengan mesin.

Pemeriksaan atau *inpection* merupakan kegiatan yang menentukan kualitas dari hasil jahitan. Pada kegiatan pemeriksaan ini dilakukan pembuangan sisa-sisa benang dan pemeriksaan bagian-bagian busana apakah terdapat kesalahan dalam menjahit atau ketidakrapihan dari hasil jahitan seperti ada bagian yang berkerut, ada bagian yang tidak terjahit atau ada bagian-bagian busana yang tidak rapi. Setelah dilakukan pemeriksaan ini, dilakukan pemisahan pakaian yang hasilnya baik dan yang tidak baik. Kualitas pakaian yang tidak baik biasanya dikembalikan ke bagian produksi untuk diperbaiki.

Langkah selanjutnya adalah pembersihan (*trimming*). Kegiatan ini dilakukan khusus di bagian *quality control* yang mana sisa-sisa benang dibuang dan pelengkap pakaian seperti kancing dan perlengkapan lainnya dipasangkan. Pakaian yang sudah dibersihkan dilanjutkan ke bagian penyetrikaan (*pressing*). Penyetrikaan yang dimaksud merupakan penyetrikaan akhir sebelum pakaian dipasang label dan dikemas.

Pressing ini bertujuan untuk menghilangkan kerutan-kerutan dan menghaluskan bekas-bekas lipatan yang tidak diinginkan, membuat lipatan-lipatan yang diinginkan, menambah kerapian dan keindahan pada pakaian serta untuk memberikan finis akhir pada pakaian setelah proses pembuatan.

Penyetrikaan ini ada yang menggunakan setrika uap dan ada juga yang menggunakan mesin khusus *pressing*. Menyetrika merupakan pekerjaan yang harus dilakukan dengan sangat hati-hati karena beresiko tinggi. Untuk itu, suhu perlu diatur sesuai dengan jenis bahan seperti linen, katun, wol, sutera, dan lain-lain.

Disaat melakukan *pressing* perlu dilakukan pengontrolan seperti tingkat kerataan bahan dan lapisan serta hasil *pressing* jangan sampai berkerut atau tidak rata. Pakaian yang sudah selesai di *press* barulah dipasang label dan dikemas.

Pekerjaan lain dalam penyelesaian atau *finishing* yaitu memasang kancing; membersihkan sisa benang; memeriksa jahitan, apakah sudah tepat pada garis pola, jahitan tidak berkerut, serta jarak setikan sudah tepat; pemeriksaan cacat, apakah kotor atau ternoda minyak mesin, atau mengalami kerusakan selama proses menjahit. Setelah itu dilakukan pengemasan busana sebelum diserahkan kepada konsumen atau pemesan.

Penyempurnaan pakaian setelah *pengepresan* sangat diperlukan untuk mendapatkan kualitas yang diinginkan adapun langkah-langkahnya sebagai berikut :

- a. Membersihkan sisa-sisa benang, sisa benang dan dibersihkan (dipotong), bekas jelujuran dibuka dan diperiksa apakah masih ada tiras-tiras yang tidak dirapikan atau diobras dan belum rapi.
- b. Memeriksa jahitan apakah jahitannya sudah tepat pada garisnya, sudah datar, tidak berkerut atau jarak setikan sudah sesuai dan apakah setiap ujung jahitan sudah dimatikan. Bila ada yang belum memenuhi standar perlu diperbaiki.
- c. Pemeriksaan cacat apakah ada kotor atau ternoda minyak mesin.

MEDIA PMB

MEMOTONG,
MEMBERI TANDA,
MENJAHIT,
PENYELESAIAN
DENGAN TANGAN
RIA KUSRINI

ALAT-ALAT

1. Alat yang digunakan untuk memotong :
 - o Gunting kain
 - o Kapur jahit
 - o Jarum pentul
 - o Meetlyn
2. Alat yang digunakan untuk memberi tanda :
 - o Rader
 - o Karbon jahit
 - o Kertas karton
3. Alat yang digunakan untuk menjahit :
 - o Mesin jahit
 - o Jarum mesin
 - o Jarum pentul
 - o Meetlyn
 - o Gunting benang
 - o Gunting kain
4. Alat yang digunakan untuk memberi tanda :
 - o Jarum tangan
 - o Setrika dan papan
 - o Lap pelembab dan pencoba

BAHAN

1. Bahan untuk membuat rok :
 - o Bahan utama : kain gabardin, drill, sanwosh, nilon, katun dll
 - o Bahan pelengkap : Benang jahit yang sesuai, Hak kait besar, Fliselin, Riitsliting, Kain keras
2. Bahan untuk membuat blus :
 - o Bahan utama : kain katun, sanwosh, satin dll
 - o Bahan pelengkap : Benang jahit yang sesuai, Kancing blus 5 buah, Fliselin.
3. Bahan untuk membuat kemeja :
 - o Bahan utama : kain katun, sanwosh dll
 - o Bahan pelengkap : Benang jahit yang sesuai, Kancing kemeja, Fliselin

MELETAKKAN POLA DI ATAS
BAHAN

- o Diperlukan meja yang luas
- o Permukaan meja licin
- o Bila tidak ada meja, bisa di lantai yang sudah dibersihkan
- o Memperhatikan corak kain
- o Memperhatikan arah benang bahan
- o Bahan dilipat dua menurut arah benang lungsi
- o Pola yang paling besar didahulukan kemudian pola sedang dan kecil
- o Memperhatikan kampuh yang akan ditambahkan pada pola

MEMOTONG BAHAN

- o Tujuan memotong kain adalah untuk memisahkan bagian-bagian lapisan kain sesuai dengan pola pada rancangan bahan/ marker.
- o Hasil potongan kain yang baik adalah yang bersih, pinggiran kain tidak saling menempel, tetapi terputus satu dengan yang lainnya.
- o Proses awal dalam memotong adalah : Menyiapkan tempat dan alat-alat yang diperlukan. Alat-alat yang diperlukan yaitu berupa meja potong; gunting / alat potong; alat untuk memberi tanda seperti kapur jahit, rader, karbon jahit, pensil merah biru; dan alat bantu jarum pentul.

TEKNIK MENGGUNTING

- o Bahan dilipat dua sesuai motif atau yang dibutuhkan.
- o Pola-pola disusun dengan pedoman rancangan bahan dengan bantuan jarum pentul.
- o Jika menggunting dengan tangan kanan maka tangan kiri diletakkan di atas kain yang akan digunting.
- o Bahan tidak boleh diangkat pada saat menggunting.
- o Dahulukan pola besar-sedang-kecil.
- o Sebelum pola dilepaskan dari bahan, beri tanda-tanda pola dan batas-batas kampuh terlebih dahulu.
- o Memeriksa bahan sebelum dipotong.

MEMBERI TANDA-TANDA POLA

1. Pada pola rok :
 - o Garis tepi pola
 - o Garis CF CB
 - o Garis bawah rok
 - o Garis batas lipit hadap, jika ada
 - o Garis kupnat, jika ada
 - o Garis batas pinggang, jika ada
 - o Garis panggul, jika ada
 - o Garis saku, jika ada
2. Pada pola rok :
 - o Garis tepi pola
 - o Garis CF CB
 - o Garis bawah blus, bawah lengan, krah.
 - o Garis sisi blus dan lengan
 - o Garis bahu
 - o Garis kerung lengan
 - o Garis lingkak kerung lengan
 - o Garis puncak lengan
 - o Garis pada krah
 - o Garis princess, jika ada
 - o Garis kupnat, jika ada
 - o Gatis panggul, jika ada
3. Pada pola rok :
 - o Garis tepi pola
 - o Garis CF CB
 - o Garis keruing leher
 - o Garis kerung lengan
 - o Tanda puncak lengan
 - o Garis bawah kemeja, bawah lengan, krah
 - o Garis bahu
 - o Garis sisi kemeja dan lengan
 - o Garis pada krah
 - o Garis saku, jika ada
 - o Garis lapak bahu, jika ada

PERSIAPAN MENJAHIT

- o Mesin jahit lengkap dengan komponen-komponen siap pakai, sudah diberi minyak mesin dan dibersihkan dengan lap agar tidak menumpuk minyaknya.
- o Periksa jarak antara setikan sudah sesuai dengan yang diinginkan.
- o Alat-alat jahit tangan dan alat penunjang seperti: jarum tangan, jarum pentul, pendedel, setrika dan sebagainya.
- o Bahan yang sudah dipotong beserta bahan pelengkap sesuai dengan desain/ sesuai dengan kebutuhan.

MENJAHIT

- Menjahit merupakan proses dalam menyatukan bagian-bagian kain yang telah digunting berdasarkan pola. Teknik menjahit yang digunakan harus sesuai dengan desain dan bahan karena jika tekniknya tidak tepat maka hasil yang diperoleh pun tidak akan berkualitas.
- Langkah-langkah yang dilakukan dalam proses menjahit rok adalah sebagai berikut.
 - Menyiapkan alat-alat jahit yang diperlukan seperti mesin jahit, jarum tangan, jarum pentul, pendedel, seterika dan sebagainya, serta bahan yang telah dipotong beserta bahan penunjang/ pelengkap yang sesuai dengan desain.
 - Pelaksanaan menjahit. Dalam pelaksanaan menjahit mengikuti prosedur kerja yang benar dan tepat disesuaikan dengan desain. Langkah-langkah menjahit mengikuti tertib kerja menjahit yang sudah ada.

PENYELESAIAN (FINISHING)

- Finishing* adalah kegiatan penyelesaian akhir yang meliputi pemeriksaan (*inspection*), pembersihan (*triming*), penyetrikaan (*pressing*) serta melipat dan mengemas.
- Tujuannya adalah agar pakaian yang dibuat terlihat rapi dan bersih. Kegiatan ini dilakukan setelah proses menjahit dengan mesin.
- Pemeriksaan (*inpection*) merupakan kegiatan yang menentukan kualitas dari hasil jahitan.
- Pembersihan (*trimming*), kegiatan menghilangkan sisa-sisa benang dan pelengkap pakaian seperti kancing dan perlengkapan lainnya dipasangkan.
- Pakaian yang sudah dibersihkan dilanjutkan ke bagian penyetrikaan (*pressing*). Penyetrikaan yang dimaksud merupakan penyetrikaan akhir sebelum pakaian dipasang label dan dikemas.

JURNAL PMB

JURNAL PEMBELAJARAN
SMK NEGERI 3 KLATEN

Satuan Pendidikan : **SMK Negeri 3 Klaten**
Bidang Studi Keahlian : **Seni, Kerajinan dan Pariwisata**
Program Studi Keahlian : **Tata Busana**
Mata Pelajaran/Komp. Dasar : **Pembuatan Pola**
Tahun Pelajaran : **2014 - 2015**
Semester : **3 (Gasal)**

Pertemuan	Tanggal	Standar Kompetensi /Kompetensi Dasar	Ket.
1	16 Juli 2014	Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai model 1 dan 2.	Riska Septiani - (A)
2	6 Agustus 2014	Menjelaskan cara memberi tanda pola, memberi kode dan membuat kemasan pola blus model 1 dan 2.	Nihil
3	9 Agustus 2014	Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai model.	Nihil
4	13 Agustus 2014	Menjelaskan cara memberi tanda pola, memberi kode dan membuat kemasan pola kemeja sesuai model.	Nihil
5	16 Agustus 2014	Menjelaskan teknik merubah pola rok sesuai model.	Nihil
6	20 Agustus 2014	Menjelaskan cara memberi tanda pola, memberi kode dan membuat kemasan pola rok sesuai model.	Desi Romadhoni - (S)
7	23 Agustus 2014	Menjelaskan teknik memotong bahan dan memberi tanda jahitan pada bahan.	Nihil
8	27 Agustus 2014	Menjelaskan teknik menjahit saku samping, menjelujur rok sesuai urutan, mengepas 1.	Nihil
9	30 Agustus 2014	Menjelaskan teknik menjahit sesuai urutan tertib kerja menjahit rok dan menjahit ban pinggang.	Nihil
10	6 September 2014	Menjelaskan teknik penyelesaian jahitan dengan tangan, mengepres.	Nihil
11	13 September 2014	Mengepas 2 dan perbaikan, mengemas dan mengumpulkan	Riska Septiani - (A)

Klaten, Juli 2014
Guru PPL

Ria Kusrini
11513241008

DAFTAR HADIR

DAFTAR ABSENSI SISWA
SMK NEGERI 3 KLATEN TAHUN PELAJARAN 2014 -2015

Kompetensi Keahlian : Busana Butik
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
Kelas/ Semester : XI Busana 2/ 3 (Gasal)

No	NIS	Nama Siswa	Pertemuan Ke :											Jml		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	S	I	A
1.	8253	Ana Kustini	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2.	8254	Aninda Desy Nurlatifah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3.	8255	Defy Astuti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4.	8256	Desi Ratnasari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5.	8257	Desi Romadoni	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.	.	1		
6.	8258	Endra Febriyani	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7.	8260	Kintan Sarassati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8.	8261	Meita Rossita Dewi	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9.	8262	Moniati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10.	8263	Niken Fajar Warapsari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11.	8264	Nila Setiani	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12.	8265	Rafika Ilma Shalikha	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13.	8266	Ria Subekti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14.	8267	Riska Septiana	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	A			2
15.	8268	Safira Nusa Ibah Sari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16.	8269	Sari Setyowati	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17.	8270	Siska Listyorini	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18.	8271	Siti Nur Aisah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19.	8272	Tika Isnaeni	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20.	8273	Tri Harwiyanti	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21.	8274	Ulfa Lailatul Safa'ah	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22.	8275	Vivi Nur Indraswari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23.	8276	Widya Sari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24.	8277	Wiwit Nuri Widyaningrum	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25.	8278	Yuli Atikasari	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
Tanggal			16	6	9	13	16	20	23	27	30	6	13			
Bulan			Ju li	Agustus 2014								Sept				

Klaten, Juli 2014
Guru PPL

Ria Kusrini
NIM. 11513241008

PROGRAM EVALUASI

**PROGRAM EVALUASI
SMK NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015**

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
Bidang Studi Keahlian : Seni, Kerajinan dan Pariwisata
Program Studi Keahlian : Tata Busana
Kompetensi Keahlian : Busana Butik
Mata Pelajaran/ : Pembuatan Pola
Standar Kompetensi : Pembuatan Pola
Kelas : XI Busana 2
Semester : 3 (Gasal)

I. Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan pada minggu ke 5 tanggal 27 Agustus 2014

II. Perbaikan/ Remediasi

Remediasi dilaksanakan pada minggu ke 5 tanggal 30 Agustus 2014

Klaten, Juli 2014
Guru PPL

Ria Kusrini
NIM. 11513241008

DAFTAR NILAI

DAFTAR NILAI PEMBUATAN POLA BLUS

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
Tahun Pelajaran : 2014 -2015
Kelas / Semester : XI Busana 2 / 3 (Gasal)
KKM : 7,60

No	NIS	Nama	Aspek yang dinilai							
			Ketepatan Ukuran	Bentuk	Kelengkapan Pola	Kelengkapan Tanda Pola	Kerapihan	Kebersihan	Ketepatan Waktu	Jumlah
1	8253	Ana Kustini	7,9	8	8	8	8	8	8,5	8,06
2	8254	Aninda Desy Nurlatifah	7,4	7,4	8	7,8	8	7,7	8,5	7,83
3	8255	Defy Astuti	7,4	7,4	8	8	8,3	7,7	8,5	7,90
4	8256	Desi Ratnasari	7,6	7,6	8	7,8	8,3	7,7	8,5	7,93
5	8257	Desi Romadoni	7,9	7,4	8	8	8	8,2	8,5	8,00
6	8258	Endra Febriyani	7,4	7,6	8	8,1	8	7,8	8,5	7,91
7	8260	Kintan Sarassati	8	7,7	8	8	8	8,2	8,5	8,06
8	8261	Meita Rossita Dewi	7,5	7,2	8	8	8,1	8	8,5	7,90
9	8262	Moniati	8,1	7,8	8	7,9	8	8	8,5	8,04
10	8263	Niken Fajar Warapsari	8	7,6	8	8	8,3	8	8,5	8,06
11	8264	Nila Setiani	7,8	7,6	8	7,8	7,8	7,8	8,5	7,90
12	8265	Rafika Ilma Shalikha	8,1	8	7,8	8	8	8,2	8,5	8,09
13	8266	Ria Subekti	7,7	7,6	8	7,9	8	7,8	8,5	7,93
14	8267	Riska Septiana	7,8	7,8	8	7,8	8,3	7,8	8,5	8,00
15	8268	Safira Nusa Ibah Sari	7,8	7,8	8	7,9	8	7,6	8,5	7,94
16	8269	Sari Setyowati	7,8	8	8	7,8	8,3	8,2	8,5	8,09
17	8270	Siska Listyorini	7,6	7,8	8	8	8	8,2	8,5	8,01
18	8271	Siti Nur Aisah	7,9	7,8	8	7,8	7,9	8	8,5	7,99
19	8272	Tika Isnaeni	7,4	7,4	8	7,8	8	7,7	8,5	7,83
20	8273	Tri Harwiyanti	7,4	7,4	8	7,9	7,8	7,8	8,5	7,83
21	8274	Ulfa Lailatul Safa'ah	8	7,6	8	8,1	8,3	8,2	8,5	8,10
22	8275	Vivi Nur Indraswari	7,7	7,5	8	8	7,8	7,9	8,5	7,91
23	8276	Widya Sari	8	7,6	8	8	8,3	8	8,5	8,06
24	8277	Wiwit Nuri Widyaningrum	7,4	7,8	8	8,2	8,3	7,8	8,5	8,00
25	8278	Yuli Atikasari	8,1	7,6	8	7,8	8,2	8	8,5	8,03

DAFTAR NILAI PEMBUATAN POLA KEMEJA

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Tahun Pelajaran : 2014 -2015

Kelas / Semester : XI Busana 2 / 3 (Gasal)

KKM : 7,60

No	NIS	Nama	Aspek yang dinilai							Jumlah
			Ketepatan Ukuran	Bentuk	Kelengkapan Pola	Kelengkapan Tanda Pola	Kerapihan	Kebersihan	Ketepatan Waktu	
1	8253	Ana Kustini	8	7.6	8	8.1	8.3	7.8	8.5	8.04
2	8254	Aninda Desy Nurlatifah	7.7	7.8	8	8	8.3	7.9	8.5	8.03
3	8255	Defy Astuti	7.9	7.7	8	7.9	8	7.9	8.5	7.99
4	8256	Desi Ratnasari	7.6	7.8	8	8	8	7.9	8.5	7.97
5	8257	Desi Romadoni	7.9	7.9	8	8	8.3	8.3	8.5	8.13
6	8258	Endra Febriyani	7.6	7.6	8	8	8.3	7.8	8.5	7.97
7	8260	Kintan Sarassati	7.8	7.6	8	8.1	8.3	8	8.5	8.04
8	8261	Meita Rossita Dewi	7.9	7.4	8	8	7.9	7.9	8.5	7.94
9	8262	Moniati	7.6	8	8	8	8.3	8.3	8.5	8.10
10	8263	Niken Fajar Warapsari	7.6	7.6	8	8	8.3	7.9	8.5	7.99
11	8264	Nila Setiani	7.6	7.6	8	7.8	8.3	8	8.5	7.97
12	8265	Rafika Ilma Shalikha	7.6	8	8	8	8.3	8.3	8.5	8.10
13	8266	Ria Subekti	7.9	7.6	8	8	7.9	8.2	8.5	8.01
14	8267	Riska Septiana	7.8	7.8	8	7.8	8	8	8.5	7.99
15	8268	Safira Nusa Ibah Sari	7.9	7.9	8	8.1	8.3	8	8.5	8.10
16	8269	Sari Setyowati	7.9	8	8	8	8.3	8.3	8.5	8.14
17	8270	Siska Listyorini	7.9	7.8	8	7.8	8	8	8.5	8.00
18	8271	Siti Nur Aisah	8	8	8	7.8	8.3	8.3	8.5	8.13
19	8272	Tika Isnaeni	7.6	7.6	8	8	8.3	7.8	8.5	7.97
20	8273	Tri Harwiyanti	7.6	7.6	8	8.1	7.8	7.8	8.5	7.91
21	8274	Ulfa Lailatul Safa'ah	7.8	8.1	8	8	8.3	7.8	8.5	8.07
22	8275	Vivi Nur Indraswari	7.9	7.8	8	8	8	8	8.5	8.03
23	8276	Widya Sari	8	7.9	8	7.8	8	7.9	8.5	8.01
24	8277	Wiwit Nuri Widyaningrum	7.9	7.6	8	8	8.3	7.9	8.5	8.03
25	8278	Yuli Atikasari	8	8	8	8	8.2	8.2	8.5	8.13

DAFTAR NILAI PEMBUATAN POLA ROK

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Tahun Pelajaran : 2014 -2015

Kelas / Semester : XI Busana 2 / 3 (Gasal)

KKM : 7,60

No	NIS	Nama	Aspek yang dinilai							Jumlah
			Ketepatan Ukuran	Bentuk	Kelengkapan Pola	Kelengkapan Tanda Pola	Kerapihan	Kebersihan	Ketepatan Waktu	
1	8253	Ana Kustini	8.2	8.3	8.2	8.3	8	8.4	8.5	8.27
2	8254	Aninda Desy Nurlatifah	8.1	7.9	8.2	8.3	8	8.4	8.5	8.20
3	8255	Defy Astuti	8.2	8.3	8.2	8.2	8.3	8.5	8.5	8.31
4	8256	Desi Ratnasari	8.1	7.9	8.2	8	8.3	8.3	8.5	8.19
5	8257	Desi Romadoni	8.1	8.3	8.2	8.3	8	8.5	8.5	8.27
6	8258	Endra Febriyani	8.2	8	8.2	8.3	8	8	8.5	8.17
7	8260	Kintan Sarassati	8.1	8.3	8.2	8.3	8	8.3	8.5	8.24
8	8261	Meita Rossita Dewi	8.2	8.3	8.2	8.3	8.1	8.5	8.5	8.30
9	8262	Moniati	8.1	7.9	8.2	8.3	8	8.5	8.5	8.21
10	8263	Niken Fajar Warapsari	8	7.9	8	8.2	8.3	8.5	8.5	8.20
11	8264	Nila Setiani	8.1	7.9	8.2	8.3	7.8	8.3	8.5	8.16
12	8265	Rafika Ilma Shalikha	8.1	8.3	8.2	8.3	8	8.5	8.5	8.27
13	8266	Ria Subekti	8.1	8.3	8.2	8.3	8	8.5	8.5	8.27
14	8267	Riska Septiana	8	7.9	8.2	8.3	8.3	8	8.5	8.17
15	8268	Safira Nusa Ibah Sari	7.9	8	8.2	8.3	8	8.5	8.5	8.20
16	8269	Sari Setyowati	7.9	8	8	8	8.3	8	8.5	8.10
17	8270	Siska Listyorini	8	7.9	8	8	8	8	8.5	8.06
18	8271	Siti Nur Aisah	7.9	8	8.1	8	7.9	8	8.5	8.06
19	8272	Tika Isnaeni	7.8	7.8	8	8	8	7.9	8.5	8.00
20	8273	Tri Harwiyanti	7.9	8.3	8.2	8.3	7.8	8.5	8.5	8.21
21	8274	Ulfa Lailatul Safa'ah	8.1	8.3	8.2	8.3	8.3	8.5	8.5	8.31
22	8275	Vivi Nur Indraswari	8	7.9	8.1	8	7.8	8	8.5	8.04
23	8276	Widya Sari	8.1	8.3	8.2	8.3	8.3	8.5	8.5	8.00
24	8277	Wiwit Nuri Widyaningrum	8	8	8.2	8.3	8	8.4	8.5	8.20
25	8278	Yuli Atikasari	8.1	8	8.2	8.3	8.2	8.4	8.5	8.24

DAFTAR NILAI PEMBUATAN POLA
SMK NEGERI 3 KLATEN TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015

Kompetensi Keahlian : Busana Butik
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Kelas : XI Busana 2
Semester : 3 (Gasal)

No	NIS	Nama	KKM : 7,60			Rata-rata/ Standar Komp.
			Kompetensi Dasar			
			1	2	3	
1	8253	Ana Kustini	8.06	8.04	8.27	8.12
2	8254	Aninda Desy Nurlatifah	7.83	8.03	8.20	8.02
3	8255	Defy Astuti	7.90	7.99	8.31	8.07
4	8256	Desi Ratnasari	7.93	7.97	8.19	8.03
5	8257	Desi Romadoni	8.00	8.13	8.27	8.13
6	8258	Endra Febriyani	7.91	7.97	8.17	8.02
7	8260	Kintan Sarassati	8.06	8.04	8.24	8.11
8	8261	Meita Rossita Dewi	7.90	7.94	8.30	8.05
9	8262	Moniati	8.04	8.10	8.21	8.12
10	8263	Niken Fajar Warapsari	8.06	7.99	8.20	8.08
11	8264	Nila Setiani	7.90	7.97	8.16	8.01
12	8265	Rafika Ilma Shalikha	8.09	8.10	8.27	8.15
13	8266	Ria Subekti	7.93	8.01	8.27	8.07
14	8267	Riska Septiana	8.00	7.99	8.17	8.05
15	8268	Safira Nusa Ibah Sari	7.94	8.10	8.20	8.08
16	8269	Sari Setyowati	8.09	8.14	8.10	8.11
17	8270	Siska Listyorini	8.01	8.00	8.06	8.02
18	8271	Siti Nur Aisah	7.99	8.13	8.06	8.06
19	8272	Tika Isnaeni	7.83	7.97	8.00	7.93
20	8273	Tri Harwiyanti	7.83	7.91	8.21	7.98
21	8274	Ulfa Lailatul Safa'ah	8.10	8.07	8.31	8.16
22	8275	Vivi Nur Indraswari	7.91	8.03	8.04	7.99
23	8276	Widya Sari	8.06	8.01	8.31	8.13
24	8277	Wiwit Nuri Widyaningrum	8.00	8.03	8.20	8.08
25	8278	Yuli Atikasari	8.03	8.13	8.24	8.13

Keterangan :

Praktik

1. Pembuatan Pola Blus
2. Pembuatan Pola Kemeja
3. Pembuatan Pola Rok

Klaten, Agustus 2014

Guru PPL

Ria Kusrini

NIM : 11513241008

DAFTAR NILAI PEMBUATAN KEMASAN POLA BLUS

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Tahun Pelajaran : 2014 -2015

Kelas / Semester : XI Busana 2 / 3 (Gasal)

KKM : 7,60

No	NIS	Nama	Aspek yang dinilai			
			Kelengkapan	Kelengkapan	Kerapihan	Jumlah
			Pola	Tanda Pola		
1	8253	Ana Kustini	8.5	8.5	8.5	8.50
2	8254	Aninda Desy Nurlatifah	8.4	8.5	8	8.30
3	8255	Defy Astuti	8.5	8.4	8	8.30
4	8256	Desi Ratnasari	8.5	8.5	8	8.33
5	8257	Desi Romadoni	8.5	8.5	8.5	8.50
6	8258	Endra Febriyani	8	8	8.5	8.17
7	8260	Kintan Sarassati	8.5	8.5	8.5	8.50
8	8261	Meita Rossita Dewi	8.5	8.5	8	8.33
9	8262	Moniati	8.5	8.5	8	8.33
10	8263	Niken Fajar Warapsari	8.4	8.5	8	8.30
11	8264	Nila Setiani	8.5	8.4	8.5	8.47
12	8265	Rafika Ilma Shalikha	8.5	8.5	8.5	8.50
13	8266	Ria Subekti	8.5	8.4	8	8.30
14	8267	Riska Septiana	8.3	8	7.9	8.07
15	8268	Safira Nusa Ibah Sari	8.5	8.5	8	8.33
16	8269	Sari Setyowati	8.5	8.5	8	8.33
17	8270	Siska Listyorini	8	8.5	8.5	8.33
18	8271	Siti Nur Aisah	8.5	8.3	8	8.27
19	8272	Tika Isnaeni	8	8.5	8	8.17
20	8273	Tri Harwiyanti	8.5	8	8.5	8.33
21	8274	Ulfa Lailatul Safa'ah	8.5	8.5	8	8.33
22	8275	Vivi Nur Indraswari	8.5	8	8	8.17
23	8276	Widya Sari	8.5	8.5	8.5	8.50
24	8277	Wiwit Nuri Widyaningrum	8	8.2	8.5	8.23
25	8278	Yuli Atikasari	8.5	8.5	8.5	8.50

DAFTAR NILAI PEMBUATAN KEMASAN POLA KEMEJA

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Tahun Pelajaran : 2014 -2015

Kelas / Semester : XI Busana 2 / 3 (Gasal)

KKM : 7,60

No	NIS	Nama	Aspek yang dinilai			
			Kelengkapan	Kelengkapan	Kerapihan	Jumlah
			Pola	Tanda Pola		
1	8253	Ana Kustini	8.5	8	8.5	8.33
2	8254	Aninda Desy Nurlatifah	8.5	8.1	8	8.20
3	8255	Defy Astuti	8.5	8	8.5	8.33
4	8256	Desi Ratnasari	8.5	8	8.4	8.30
5	8257	Desi Romadoni	8.5	8.1	8.5	8.37
6	8258	Endra Febriyani	8.5	8.5	8	8.33
7	8260	Kintan Sarassati	8.5	8.5	8.5	8.50
8	8261	Meita Rossita Dewi	8.5	8.5	8.5	8.50
9	8262	Moniati	8.5	8.5	8.5	8.50
10	8263	Niken Fajar Warapsari	8.5	8.4	8.5	8.47
11	8264	Nila Setiani	8.5	8	8.5	8.33
12	8265	Rafika Ilma Shalikha	8.5	8.5	8.5	8.50
13	8266	Ria Subekti	8.5	8.5	8.5	8.50
14	8267	Riska Septiana	8.5	8.4	8	8.30
15	8268	Safira Nusa Ibah Sari	8.5	8.5	8.5	8.50
16	8269	Sari Setyowati	8	8.5	8.5	8.33
17	8270	Siska Listyorini	8.5	8.5	8.5	8.50
18	8271	Siti Nur Aisah	8.5	8	8	8.17
19	8272	Tika Isnaeni	8.5	8.5	8.5	8.50
20	8273	Tri Harwiyanti	8.5	8.4	8.5	8.47
21	8274	Ulfa Lailatul Safa'ah	8.5	8.5	8.5	8.50
22	8275	Vivi Nur Indraswari	8.5	8.5	8.4	8.47
23	8276	Widya Sari	8.5	8.5	8.5	8.50
24	8277	Wiwit Nuri Widyaningrum	8.5	8	8.3	8.27
25	8278	Yuli Atikasari	8.5	8	8.5	8.33

DAFTAR NILAI PEMBUATAN KEMASAN POLA ROK

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Tahun Pelajaran : 2014 -2015

Kelas / Semester : XI Busana 2 / 3 (Gasal)

KKM : 7,60

No	NIS	Nama	Aspek yang dinilai			
			Kelengkapan	Kelengkapan	Kerapihan	Jumlah
			Pola	Tanda Pola		
1	8253	Ana Kustini	8.5	8	8.5	8.33
2	8254	Aninda Desy Nurlatifah	8.5	8.5	8	8.33
3	8255	Defy Astuti	8.5	8.5	8.5	8.50
4	8256	Desi Ratnasari	8.5	8.5	8	8.33
5	8257	Desi Romadoni	8.5	8.5	8.5	8.50
6	8258	Endra Febriyani	8.5	8.5	8.5	8.50
7	8260	Kintan Sarassati	8.5	8.5	8	8.33
8	8261	Meita Rossita Dewi	8.5	8.5	8	8.33
9	8262	Moniati	8.5	8.5	8.5	8.50
10	8263	Niken Fajar Warapsari	8.5	8.5	8	8.33
11	8264	Nila Setiani	8.5	8.5	8.5	8.50
12	8265	Rafika Ilma Shalikha	8.5	8.5	8.5	8.50
13	8266	Ria Subekti	8.5	8.5	8	8.33
14	8267	Riska Septiana	8.5	8.5	8	8.33
15	8268	Safira Nusa Ibah Sari	8.5	8.5	8	8.33
16	8269	Sari Setyowati	8.5	8.5	8.5	8.50
17	8270	Siska Listyorini	8.5	8.5	8	8.33
18	8271	Siti Nur Aisah	8.5	8.5	8.3	8.43
19	8272	Tika Isnaeni	8.5	8	8.5	8.33
20	8273	Tri Harwiyanti	8.5	8.5	8.3	8.43
21	8274	Ulfa Lailatul Safa'ah	8.5	8.5	8.5	8.50
22	8275	Vivi Nur Indraswari	8.5	8.5	8	8.33
23	8276	Widya Sari	8.5	8.5	8.5	8.50
24	8277	Wiwit Nuri Widyaningrum	8.5	8.5	8.3	8.43
25	8278	Yuli Atikasari	8.5	8.5	8	8.33

**DAFTAR NILAI PEMBUATAN KEMASAN
SMK NEGERI 3 KLATEN TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015**

Kompetensi Keahlian : Busana Butik
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Kelas : XI Busana 2
Semester : 3 (Gasal)

No	NIS	Nama	KKM : 7,60			Rata-rata/ Standar Komp.
			Kompetensi Dasar			
			1	2	3	
1	8253	Ana Kustini	8.50	8.33	8.33	8.39
2	8254	Aninda Desy Nurlatifah	8.30	8.20	8.33	8.28
3	8255	Defy Astuti	8.30	8.33	8.50	8.38
4	8256	Desi Ratnasari	8.33	8.30	8.33	8.32
5	8257	Desi Romadoni	8.50	8.37	8.50	8.46
6	8258	Endra Febriyani	8.17	8.33	8.50	8.33
7	8260	Kintan Sarassati	8.50	8.50	8.33	8.44
8	8261	Meita Rossita Dewi	8.33	8.50	8.33	8.39
9	8262	Moniati	8.33	8.50	8.50	8.44
10	8263	Niken Fajar Warapsari	8.30	8.47	8.33	8.37
11	8264	Nila Setiani	8.47	8.33	8.50	8.43
12	8265	Rafika Ilma Shalikha	8.50	8.50	8.50	8.50
13	8266	Ria Subekti	8.30	8.50	8.33	8.38
14	8267	Riska Septiana	8.07	8.30	8.33	8.23
15	8268	Safira Nusa Ibah Sari	8.33	8.50	8.33	8.39
16	8269	Sari Setyowati	8.33	8.33	8.50	8.39
17	8270	Siska Listyorini	8.33	8.50	8.33	8.39
18	8271	Siti Nur Aisah	8.27	8.17	8.43	8.29
19	8272	Tika Isnaeni	8.17	8.50	8.33	8.33
20	8273	Tri Harwiyanti	8.33	8.47	8.43	8.41
21	8274	Ulfa Lailatul Safa'ah	8.33	8.50	8.50	8.44
22	8275	Vivi Nur Indraswari	8.17	8.47	8.33	8.32
23	8276	Widya Sari	8.50	8.50	8.50	8.50
24	8277	Wiwit Nuri Widyaningrum	8.23	8.27	8.43	8.31
25	8278	Yuli Atikasari	8.50	8.33	8.33	8.39

Keterangan :
Praktik
1. Kemasan Pola Blus
2. Kemasan Pola Kemeja
3. Kemasan Pola Rok

Klaten, Agustus 2014
Guru PPL

Ria Kusrini
NIM : 11513241008

DAFTAR NILAI MEMBUAT MEMOTONG BAHAN ROK LIPIT HADAP

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Tahun Pelajaran : 2014 -2015

Kelas / Semester : XI Busana 2 / 3 (Gasal)

KKM : 7,60

No	NIS	Nama	Aspek yang dinilai				Jumlah
			Peletakan Bahan	Efisiensi	Arah Jarum	Kelengkapan Alat	
1	8253	Ana Kustini	8.5	8.4	8.3	8.5	8.43
2	8254	Aninda Desy Nurlatifah	8.5	8.3	8	8.5	8.33
3	8255	Defy Astuti	8.5	8.3	8.2	8.5	8.38
4	8256	Desi Ratnasari	8.5	8.3	8	8.5	8.33
5	8257	Desi Romadoni	8.5	8.5	8.3	8.5	8.45
6	8258	Endra Febriyani	8.5	8.5	8.3	8.5	8.45
7	8260	Kintan Sarassati	8.5	8.5	8.3	8.5	8.45
8	8261	Meita Rossita Dewi	8.5	8.5	8.3	8.5	8.45
9	8262	Moniati	8.5	8.5	8.3	8.5	8.45
10	8263	Niken Fajar Warapsari	8.5	8.5	8	8.4	8.35
11	8264	Nila Setiani	8.5	8.5	8.3	8.5	8.45
12	8265	Rafika Ilma Shalikha	8.5	8.5	8.3	8.5	8.45
13	8266	Ria Subekti	8.5	8.4	8	8	8.23
14	8267	Riska Septiana	8.5	8.5	8.3	8	8.33
15	8268	Safira Nusa Ibah Sari	8.5	8.5	8.3	8.4	8.43
16	8269	Sari Setyowati	8.5	8.5	8	8.5	8.38
17	8270	Siska Listyorini	8.5	8.5	8.2	8.5	8.43
18	8271	Siti Nur Aisah	8.5	8.5	8.3	8.5	8.45
19	8272	Tika Isnaeni	8.5	8.5	8.2	8.5	8.43
20	8273	Tri Harwiyanti	8.5	8.5	8.3	8.5	8.45
21	8274	Ulfa Lailatul Safa'ah	8.5	8.5	8.3	8.7	8.50
22	8275	Vivi Nur Indraswari	8.5	8.4	8	8	8.23
23	8276	Widya Sari	8.5	8.3	8.3	8.5	8.40
24	8277	Wiwit Nuri Widyaningrum	8.5	8.4	8.2	8.5	8.40
25	8278	Yuli Atikasari	8.5	8.5	8.3	8.5	8.45

DAFTAR NILAI PEMBUATAN ROK LIPIT HADAP

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
Tahun Pelajaran : 2014 -2015

Kelas / Semester : XI Busana 2 / 3 (Gasal)
KKM : 7,60

No	NIS	Nama	Aspek yang dinilai								Jumlah
			Kampuh	Kelim	Saku	Rit	Ban Pinggang	Kancing Kait	Pengepresan	Kerapihan	
1	8253	Ana Kustini	8.5	8.9	8.5	8.7	8.7	8	9	8.8	8.64
2	8254	Aninda Desy Nurlatifah	7.6	8.2	8.5	8.5	7.8	7.9	7.8	7.8	8.01
3	8255	Defy Astuti	8.2	8.5	8	8.7	8	7.9	8	8	8.16
4	8256	Desi Ratnasari	8	7.9	8.5	8.7	8	8	8.8	8.5	8.30
5	8257	Desi Romadoni	8.3	8.3	8.7	8.7	8.7	8.2	8.9	8.8	8.58
6	8258	Endra Febriyani	8.2	8.7	8	8.7	8.3	8	7.8	8	8.21
7	8260	Kintan Sarassati	8.5	8.5	8.7	8.5	8.7	7.9	8.5	8.8	8.51
8	8261	Meita Rossita Dewi	7.8	8	8.3	8	7.8	7.8	8.9	8.2	8.10
9	8262	Moniati	8.5	8.9	8.2	8	8.5	8	8.7	8.5	8.41
10	8263	Niken Fajar Warapsari	7.6	7.8	7.9	7.9	7.8	8.5	7.6	7.8	7.86
11	8264	Nila Setiani	8	7.8	7.7	7.7	7.9	7.8	7.7	7.8	7.80
12	8265	Rafika Ilma Shalikha	8	8	7.8	8.5	8.5	8.5	8.5	8.3	8.26
13	8266	Ria Subekti	7.8	8	7.9	7.7	7.9	7.9	7.9	7.8	7.86
14	8267	Riska Septiana									
15	8268	Safira Nusa Ibah Sari	8	8.3	8.3	8.5	8.5	8.3	7.9	8	8.23
16	8269	Sari Setyowati	8.2	8.9	8.2	8.7	8.7	8.3	8.5	8.5	8.50
17	8270	Siska Listyorini	7.9	8.2	7.9	7.7	8	8	7.6	7.7	7.88
18	8271	Siti Nur Aisah	7.9	7.7	7.9	7.8	7.9	7.8	7.6	7.7	7.79
19	8272	Tika Isnaeni	8	7.9	7.6	7.9	7.9	7.8	7.9	7.8	7.85
20	8273	Tri Harwiyanti	7.9	7.9	8	8.2	8.3	7.9	8	8	8.03
21	8274	Ulfa Lailatul Safa'ah	8.5	8.3	8.7	8.7	8.7	8.7	8.9	8.8	8.66
22	8275	Vivi Nur Indraswari	7.6	7.8	8	7.9	7.6	7.9	7.8	7.6	7.78
23	8276	Widya Sari	8.2	8.7	8.1	8.5	8	8.5	8.2	7.8	8.25
24	8277	Wiwit Nuri Widyaningrum	8.5	9	8.7	8.5	8	8	8.8	8.5	8.50
25	8278	Yuli Atikasari	8.5	8	8.5	8.5	8.7	8.2	7.8	8	8.28

**DAFTAR NILAI PEMBUATAN ROK LIPIT HADAP
SMK NEGERI 3 KLATEN TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015**

Kompetensi Keahlian : Busana Butik
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

No	NIS	Nama	KKM : 7,60			Rata-rata/ Standar Komp.
			Kompetensi Dasar			
			1	2	3	
1	8253	Ana Kustini	8.43	8.5	8.64	8.52
2	8254	Aninda Desy Nurlatifah	8.33	8.5	8.01	8.28
3	8255	Defy Astuti	8.38	8.5	8.16	8.35
4	8256	Desi Ratnasari	8.33	8.5	8.3	8.38
5	8257	Desi Romadoni	8.45	8.8	8.58	8.61
6	8258	Endra Febriyani	8.45	8.4	8.21	8.35
7	8260	Kintan Sarassati	8.45	8.8	8.51	8.59
8	8261	Meita Rossita Dewi	8.45	8.5	8.1	8.35
9	8262	Moniati	8.45	8.5	8.41	8.45
10	8263	Niken Fajar Warapsari	8.35	8.5	7.86	8.24
11	8264	Nila Setiani	8.45	8.3	7.8	8.18
12	8265	Rafika Ilma Shalikha	8.45	8.5	8.26	8.40
13	8266	Ria Subekti	8.23	8.3	7.86	8.13
14	8267	Riska Septiana	8.33			tidak masuk 2 minggu
15	8268	Safira Nusa Ibah Sari	8.43	8	8.23	8.22
16	8269	Sari Setyowati	8.38	8.5	8.5	8.46
17	8270	Siska Listyorini	8.43	8.5	7.88	8.27
18	8271	Siti Nur Aisah	8.45	8.3	7.79	8.18
19	8272	Tika Isnaeni	8.43	7.9	7.85	8.06
20	8273	Tri Harwiyanti	8.45	8.5	8.03	8.33
21	8274	Ulfa Lailatul Safa'ah	8.5	8.7	8.66	8.62
22	8275	Vivi Nur Indraswari	8.23	8.4	7.78	8.14
23	8276	Widya Sari	8.4	8.5	8.25	8.38
24	8277	Wiwit Nuri Widyaningrum	8.4	8.4	8.5	8.43
25	8278	Yuli Atikasari	8.45	8.7	8.28	8.48

Keterangan :

Praktik

1. Nilai Memotong Bahan
2. Nilai Mengepas 2
3. Nilai Hasil Jahitan Rok Lipit Hadap

Klaten, Agustus 2014
Guru PPL

Ria Kusrini
NIM : 11513241008

DAFTAR NILAI KETRAMPILAN
SMK NEGERI 3 KLATEN TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015

Kelas : XI Busana 2
Semester : 3 (Gasal)

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
KKM : 7,60

No	NIS	Nama	Komponen Nilai Ketrampilan					
			Praktik			Portopolio		
			1	2	3	1	2	3
1	8253	Ana Kustini	8.06	8.04	8.27	8.50	8.33	8.33
2	8254	Aninda Desy Nurlatifah	7.83	8.03	8.20	8.30	8.20	8.33
3	8255	Defy Astuti	7.90	7.99	8.31	8.30	8.33	8.50
4	8256	Desi Ratnasari	7.93	7.97	8.19	8.33	8.30	8.33
5	8257	Desi Romadoni	8.00	8.13	8.27	8.50	8.37	8.50
6	8258	Endra Febriyani	7.91	7.97	8.17	8.17	8.33	8.50
7	8260	Kintan Sarassati	8.06	8.04	8.24	8.50	8.50	8.33
8	8261	Meita Rossita Dewi	7.90	7.94	8.30	8.33	8.50	8.33
9	8262	Moniati	8.04	8.10	8.21	8.33	8.50	8.50
10	8263	Niken Fajar Warapsari	8.06	7.99	8.20	8.30	8.47	8.33
11	8264	Nila Setiani	7.90	7.97	8.16	8.47	8.33	8.50
12	8265	Rafika Ilma Shalikhha	8.09	8.10	8.27	8.50	8.50	8.50
13	8266	Ria Subekti	7.93	8.01	8.27	8.30	8.50	8.33
14	8267	Riska Septiana	8.00	7.99	8.17	8.07	8.30	8.33
15	8268	Safira Nusa Ibah Sari	7.94	8.10	8.20	8.33	8.50	8.33
16	8269	Sari Setyowati	8.09	8.14	8.10	8.33	8.33	8.50
17	8270	Siska Listyorini	8.01	8.00	8.06	8.33	8.50	8.33
18	8271	Siti Nur Aisah	7.99	8.13	8.06	8.27	8.17	8.43
19	8272	Tika Isnaeni	7.83	7.97	8.00	8.17	8.50	8.33
20	8273	Tri Harwiyanti	7.83	7.91	8.21	8.33	8.47	8.43
21	8274	Ulfa Lailatul Safa'ah	8.10	8.07	8.31	8.33	8.50	8.50
22	8275	Vivi Nur Indraswari	7.91	8.03	8.04	8.17	8.47	8.33
23	8276	Widya Sari	8.06	8.01	8.31	8.50	8.50	8.50
24	8277	Wiwit Nuri Widyaningrum	8.00	8.03	8.20	8.23	8.27	8.43
25	8278	Yuli Atikasari	8.03	8.13	8.24	8.50	8.33	8.33

Keterangan :

Praktik

- 1. Pembuatan Pola Blus
- 2. Pembuatan Pola Kemeja
- 3. Pembuatan Pola Rok

Portopolio

- 1. Kemasan Pola Blus
- 2. Kemasan Pola Kemeja
- 3. Kemasan Pola Rok

Klaten, Agustus 2014
Guru PPL

Ria Kusrini
NIM : 11513241008

DAFTAR NILAI PENGETAHUAN
SMK NEGERI 3 KLATEN TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015

Kelas : XI Busana 2
Semester : 3 (Gasal)

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
KKM : 7,60

No	NIS	Nama	Komponen Nilai Pengetahuan					Keterangan
			Ulangan Harian			UTS	UAS	
			1	2	3			
1	8253	Ana Kustini	9.2					L
2	8254	Aninda Desy Nurlatifah	9.4					L
3	8255	Defy Astuti	8.4					L
4	8256	Desi Ratnasari	9					L
5	8257	Desi Romadoni	9.1					L
6	8258	Endra Febriyani	8.8					L
7	8260	Kintan Sarassati	8.8					L
8	8261	Meita Rossita Dewi	9.6					L
9	8262	Moniati	9.6					L
10	8263	Niken Fajar Warapsari	8.7					L
11	8264	Nila Setiani	8.5					L
12	8265	Rafika Ilma Shalikha	9.2					L
13	8266	Ria Subekti	8.8					L
14	8267	Riska Septiana	8.2					L
15	8268	Safira Nusa Ibah Sari	8.4					L
16	8269	Sari Setyowati	8.1					L
17	8270	Siska Listyorini	6.7	7.6				L
18	8271	Siti Nur Aisah	8.2					L
19	8272	Tika Isnaeni	8					L
20	8273	Tri Harwiyanti	8.6					L
21	8274	Ulfa Lailatul Safa'ah	8.6					L
22	8275	Vivi Nur Indraswari	9.2					L
23	8276	Widya Sari	8.9					L
24	8277	Wiwit Nuri Widyaningrum	8.4					L
25	8278	Yuli Atikasari	9.4					L

- Deskripsi :
- 1. Ulangan harian materi pembuatan pola
 - 2. Ulangan remidiasi materi pembuatan pola
 - 3.

Klaten, Agustus 2014
Guru PPL

Ria Kusrini
NIM : 11513241008

DAFTAR NILAI OBSERVASI SIKAP
SMK NEGERI 3 KLATEN TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015

Kelas : XI Busana 2
Semester : 3 (Gasal)

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola
KKM : 7,60

No	NIS	Nama	Observasi Sikap					Rata-rata
			Keaktifan	Sopan Santun	Tanggung Jawab	Toleransi	Kedisiplinan	
1	8253	Ana Kustini	9.3	9.1	9	9.3	9.1	9.16
2	8254	Aninda Desy Nurlatifah	8.73	9	8.7	9	9	8.89
3	8255	Defy Astuti	8.7	9	8.7	8.8	8.7	8.78
4	8256	Desi Ratnasari	9	9	8.9	8.8	9	8.94
5	8257	Desi Romadoni	9.3	9.3	9.3	9.2	9.3	9.28
6	8258	Endra Febriyani	9.3	9	8.4	9	8.5	8.84
7	8260	Kintan Sarassati	9.3	9.3	9.3	9.1	9.3	9.26
8	8261	Meita Rossita Dewi	9.3	8.7	8.5	8.8	8.8	8.82
9	8262	Moniati	9	9	8.3	8.8	8.7	8.76
10	8263	Niken Fajar Warapsari	9.1	9	8.3	8.5	8.7	8.72
11	8264	Nila Setiani	8.7	9	8.2	8.9	8.5	8.66
12	8265	Rafika Ilma Shalikha	9.3	9.2	9	9.2	9	9.14
13	8266	Ria Subekti	9	9	8	8.8	8	8.56
14	8267	Riska Septiana	8.2	8.5	7.8	8.1	7.6	8.04
15	8268	Safira Nusa Ibah Sari	9.3	8.2	7.9	8.1	8	8.30
16	8269	Sari Setyowati	9	8	8.2	8.5	8.4	8.42
17	8270	Siska Listyorini	8.5	8.4	8	8.8	8.8	8.50
18	8271	Siti Nur Aisah	8.5	8.7	8.2	9	8.8	8.64
19	8272	Tika Isnaeni	8.5	8.7	8	9	8.4	8.52
20	8273	Tri Harwiyanti	9.3	8.4	8.2	9	8.6	8.70
21	8274	Ulfa Lailatul Safa'ah	9.3	8.4	9	9	8.9	8.92
22	8275	Vivi Nur Indraswari	9	9	9	8.8	8.7	8.90
23	8276	Widya Sari	9	8.6	8.4	8.9	8.1	8.60
24	8277	Wiwit Nuri Widyaningrum	9	9	8.6	8.6	8.5	8.74
25	8278	Yuli Atikasari	9.3	9	9	8.9	9	9.04

Keterangan

1. Keaktifan

2. Sopan santun

3. Tanggung jawab
4. Toleransi

5. Kedisiplinan

Klaten, Agustus 2014
Guru PPL

Ria Kusrini
NIM : 11513241008

KISI – KISI SOAL

**KISI-KISI PENULISAN SOAL
SMK NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015**

Bidang Studi Keahlian : Seni, Kerajinan dan Pariwisata
Program Studi Keahlian : Pariwisata
Kompetensi Keahlian : Busana Butik
Smt/ Kelas/ Thn Pelajaran : 3 (Gasal)/ XI Busana 2/ 2014-2015

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
Jumlah Soal : 28
Bentuk Soal : Pilihan Ganda dan Essy

No	Topik/ Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Bahan/ Kelas/ Semester	Uraian Materi	Jml Soal	Indikator	Nomor Soal		Aspek Kognitif	Tingkat Kesukaran			Kunci Jawab
				Per T/ST		A	B		Md	Sd	Sk	
1.	Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai desain. Membuat pola blus sesuai desain.	XI/ 3	1. Pengertian blus. 2. Macam-macam blus. 3. Analisis model blus. 4. Tanda pola dan kode pola. 5. Menyimpan pola. 6. Alat untuk membuat pola. 7. Bahan untuk membuat pola. 8. Langkah-langkah merubah pola blus sesuai desain.	5	1. Menjelaskan pengertian blus. 2. Menyebutkan tanda pola yang terdapat pada pola blus. 3. Menyebutkan kode pola yang terdapat pada pola blus. 4. Menyebutkan kode pola yang terdapat pada lengan.	1 2 3 4 5			V V	 V	 V V	terlampir terlampir terlampir terlampir terlampir
2.	Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain. Membuat pola kemeja sesuai desain.	XI/ 3	1. Pengertian kemeja. 2. Macam-macam kemeja. 3. Analisis model kemeja. 4. Tanda pola dan kode pola. 5. Menyimpan pola. 6. Alat untuk membuat pola.	7	1. Menjelaskan analisis yang terdapat pada model kemeja. 2. Menyebutkan kode pola yang terdapat pada pola. 3. Menyebutkan macam-macam penyimpanan pola.	9 6 7			V	 V V		terlampir terlampir terlampir

			7. Bahan untuk membuat pola. 8. Langkah-langkah merubah pola kemeja sesuai desain.		4. Menyebutkan alat untuk membuat pola besar. 5. Menyebutkan ukuran yang digunakan untuk membuat pola kemeja. 6. Menyebutkan jenis kain yang digunakan untuk bahan membuat kemeja. 7. Tujuan menyimpan pola.	8 10 14	6		V V V	V	terlampir terlampir terlampir terlampir
3.	Menjelaskan teknik merubah pola rok sesuai desain. Membuat pola rok sesuai desain.	XI/ 3	1. Pengertian rok. 2. Macam-macam rok. 3. Analisis model rok. 4. Tanda pola dan kode pola. 5. Menyimpan pola. 6. Alat untuk membuat pola. 7. Bahan untuk membuat pola. 8. Langkah-langkah merubah pola rok sesuai desain.	7	1. Menjelaskan pengertian rok. 2. Menyebutkan macam-macam siluet atau bentuk rok. 3. Menyebutkan macam-macam rok berdasarkan ukuran panjangnya. 4. Menyebutkan analisis rok. 5. Menyebutkan hal yang terdapat pada kemasan pola.	11 12	1 2 3 4 5		V V V V V	V V	terlampir terlampir terlampir terlampir terlampir terlampir
4.	Menjelaskan teknik pembuatan sample (sample making) rok. Membuat sample (sample making) rok.	XI/ 3	1. Alat-alat yang digunakan untuk memotong, memberi tanda, menjahit dan penyelesaian. 2. Alat-alat yang digunakan untuk memotong, memberi tanda, menjahit dan penyelesaian. 3. Meletakkan pola diatas bahan. 4. Memotong bahan. 5. Memberi tanda-tanda pola. 6. Menjahit. 7. Penyelesaian (finishing).	9	1. Menyebutkan alat yang digunakan untuk memotong. 2. Menyebutkan urutan meletakkan pola di atas bahan. 3. Menyebutkan prinsip-prinsip meletakkan pola di atas bahan. 4. Menyebutkan tekniik menggunting bahan. 5. Menyebutkan tanda-tanda pola rok yang dipindahkan pada kain. 6. Menyebutkan alat-alat yang	13 15	7 8		V V V V	V V	terlampir terlampir terlampir terlampir terlampir terlampir

					digunakan untuk memberi tanda pola.							
					7. Menjelaskan pengertian inspection pada penyelesaian.	18				V		terlampir
					8. Menjelaskan pengertian trimming pada penyelesaian.	19				V		terlampir
					9. Menjelaskan pengertian pressing pada penyelesaian	20					V	terlampir

Guru Pembimbing

Dra. Sri Wahyuni
NIM. 19600608 198803 2 002

Klaten, Agustus 2014
Guru PPL

Ria Kusrini
NIM. 11513241008

SOAL

SOAL PEMBUATAN POLA (UTAMA)

Mata Pelajaran: Pembuatan Pola

Semester: 3 (Gasal)

Bidang Studi : Seni, Kerajinan dan Pariwisata

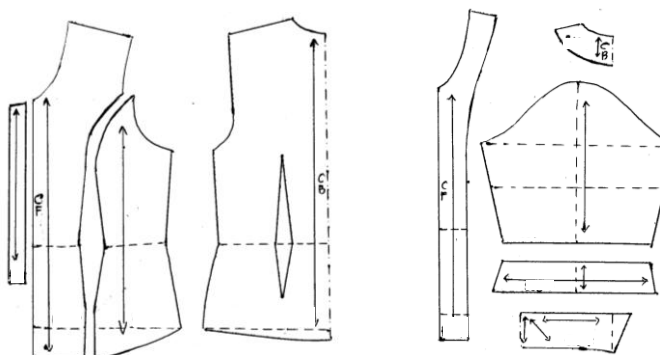
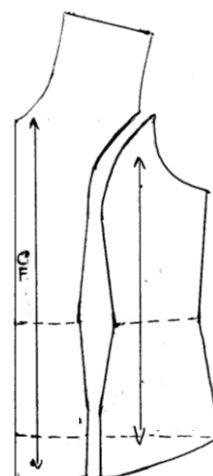
Hari/ Tgl: Rabu, 27 Agst 2014

Kelas : XI Busana 2

KERJAKAN SOAL DI BAWAH INI DENGAN BENAR!

A. Pilihan Ganda

1. Pakaian yang dikenakan pada badan atas sampai batas pinggang ke bawah hingga panggul sesuai yang diinginkan, merupakan pengertian dari.....
 - a. rok
 - b. blus luar
 - c. blus dalam
 - d. blus
 - e. kemeja
2. Tanda-tanda pola yang terdapat pada pola blus depan seperti gambar di samping, **kecuali**.....
 - a. garis pola asli
 - b. garis pertolongan
 - c. garis lipatan kain
 - d. CF
 - e. tanda arah serat
3. F01.F, huruf F didepan angka berarti.....
 - a. front
 - b. fabric
 - c. back
 - d. furing
 - e. fliselin
4. Pilihlah kode pola di bawah secara berurutan.....



- a. F01.F, B02.F,F03.F,F04.F,F05.F,B06.F,C07.F,S08.F,C09.F
- b. F01.F, B02.F,F03.F,F04.F,F05.F,B06.F,C07.F,C08.F,S09.F
- c. F01.F, F02.F,B03.F,F04.F,F05.F,B06.F,S07.F,S08.F,C09.F
- d. F01.F, B02.F,F03.F,F04.F,F05.F,B06.F,S07.F,S08.F,C09.F

e. F01.F, F02.F,B03.F,F04.F,F05.F,B06.F,C07.F,C08.F,S09.F

5. Pada pola lengan, kode pola yang ditulis di awal adalah.....

- a. C
- b. S
- c. F
- d. B
- e. P

6. Pada saat memberi kode pada saku dengan menggunakan bahan furing, kode furing menggunakan huruf.....

- a. C
- b. S
- c. P
- d. L
- e. W

7. Penyimpanan pola dapat dilakukan dengan beberapa cara, **kecuali**.....

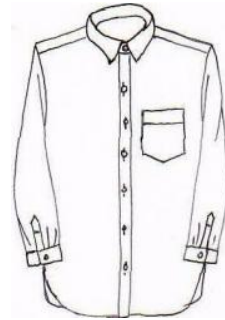
- a. digulung disimpan di almari
- b. di amplop
- c. digulung diikat dengan perca
- d. disimpan pada komputer
- e. dibiarkan di meja

8. Alat untuk membuat pola besar adalah.....

- a. karbon
- b. meetlyn
- c. skala
- d. jarum
- e. kapur

9. Yang tidak termasuk analisis kemeja di bawah ini adalah.....

- a. terdapat lapak bahu
- b. krah setengah tegak
- c. lengan panjang bermanset
- d. saku tempel
- e. menggunakan kancing hem



10. Ukuran di bawah ini yang digunakan untuk membuat pola kemeja, **kecuali**.....

- a. lingkar panggul
- b. besar badan
- c. lebar punggung
- d. panjang kemeja
- e. panjang bahu

11. Di bawah ini macam-macam siluet atau bentuk rok, **kecuali**.....

- a. rok dari pola dasar
- b. rok span atau semi span
- c. rok pias
- d. rok kerut
- e. rok pendek

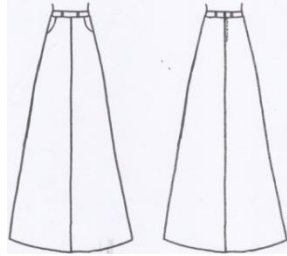
12. Rok yang mempunyai beberapa potongan yang dibuat sesuai dengan namanya misal 4, 6, 8 dst. Disebut rok.....

- a. dari pola dasar
- b. span atau semi span
- c. pias
- d. kerut
- e. pendek

13. Di bawah ini alat yang digunakan untuk menjahit, **kecuali**.....
- a. mesin jahit
 - b. jarum mesin
 - c. benang
 - d. meetlyn
 - e. gunting kain
14. Jenis kain yang cocok atau sesuai digunakan sebagai bahan utama membuat kemeja adalah.....
- a. katun
 - b. gabardin
 - c. sanwosh
 - d. drill
 - e. nylon
15. Pada saat meletakkan pola urutan meletakkan pola yang benar adalah.....
- a. kecil-sedang-besar
 - b. besar-sedang-kecil
 - c. kecil-besar-sedang
 - d. besar-kecil-sedang
 - e. sedang-kecil-besar
16. Tanda-tanda pola rok lipit hadap yang harus dipindahkan pada bahan, **kecuali**.....
- a. garis tepi pola
 - b. garis CF CB
 - c. garis bawah rok
 - d. garis bahu
 - e. garis batas lipit hadap
17. Alat-alat yang digunakan untuk memberi tanda pada bahan, **kecuali**.....
- a. rader
 - b. karbon jahit
 - c. penghapus
 - d. penggaris
 - e. pensil kapur
18. Kegiatan pemeriksaan bagian-bagian busana apakah terdapat kesalahan dalam menjahit atau ketidakrapihan dari hasil jahitan merupakan pengertian dari.....
- a. inspection
 - b. trimming
 - c. pressing
 - d. quality control
 - e. finishing
19. Membersikan sisa-sisa benang dibuang dan pelengkap pakaian seperti kancing dan pelengkap lainnya yang dipasang merupakan pengertian dari.....
- a. pressing
 - b. trimming
 - c. inspection
 - d. finishing
 - e. quality control
20. Tujuan untuk menghilangkan kerutan-kerutan dan menghaluskan bekas-bekas lipatan yang tidak diinginkan, menambah kerapihan dan memberi finish akhir pada pakaian merupakan pengertian dari.....
- a. quality control
 - b. finishing
 - c. trimming
 - d. inspection
 - e. pressing

B. Uraian

1. Jelaskan pengertian rok!
2. Sebutkan 6 macam-macam rok berdasarkan ukuran panjangnya!
3. Jelaskan maksudnya dari 4 macam-macam rok tersebut!
4. Berdasarkan model rok di bawah ini, tulislah analisisnya 4 macam!



5. Sebutkan 4 hal yang terdapat pada kemasan pola!
6. Sebutkan 3 tujuan menyimpan pola!
7. Jelaskan 3 prinsip-prinsip meletakkan pola di atas bahan dengan benar!
8. Sebutkan 4 teknik menggunting bahan yang benar!

KUNCI JAWABAN

KUNCI JAWABAN
SOAL PEMBUATAN POLA (UTAMA)

Mata Pelajaran: Pembuatan Pola

Semester: 3 (Gasal)

Bidang Studi : Seni, Kerajinan dan Pariwisata

Hari/ Tgl: Rabu, 27 Agst 2014

Kelas : XI Busana 2

A. Pilihan Ganda

- | | |
|-------|-------|
| 1. D | 11. E |
| 2. C | 12. C |
| 3. A | 13. C |
| 4. C | 14. A |
| 5. B | 15. B |
| 6. D | 16. D |
| 7. E | 17. C |
| 8. B | 18. A |
| 9. B | 19. B |
| 10. A | 20. E |

(Skor pilihan ganda @ 2)

B. Essy

1. Jelaskan pengertian rok!

Rok merupakan bagian pakaian yang dipakai mulai dari pinggang melewati panggul sampai ke bawah sesuai dengan keinginan. (skor 4)

2. Sebutkan 6 macam-macam rok berdasarkan ukuran panjangnya!

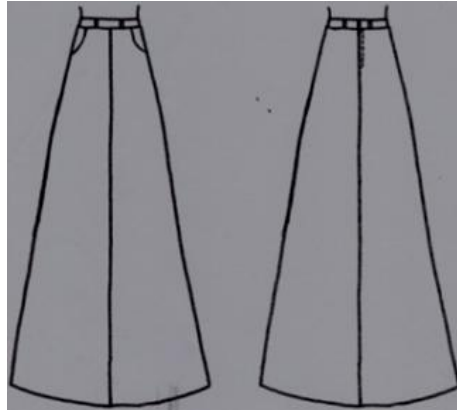
- Rok micro
- Rok mini
- Rok kini
- Rok midi
- Rok maxi
- Rok floor (skor 12)

3. Jelaskan maksudnya dari 4 macam-macam rok tersebut!

- Rok micro yaitu rok yang panjangnya sampai batas pangkal paha.
- Rok mini yaitu rok yang panjangnya sampai pertengahan paha atau 10 cm di atas lutut.
- Rok kini yaitu rok yang panjangnya sampai batas lutut.
- Rok midi yaitu rok yang panjangnya sampai pertengahan betis.
- Rok maxi yaitu rok yang panjangnya sampai mata kaki.

- Rok floor yaitu rok yang panjangnya sampai menyentuh lantai. (skor 8)

4. Berdasarkan model rok di bawah ini, tulislah analisisnya 4 macam!



- Merupakan rok pias 4
- Terdapat ritsluiting di tengah belakang
- Terdapat saku samping
- Terdapat ban pinggang
- Terdapat tali sabuk (skor 8)

5. Sebutkan 4 hal yang terdapat pada kemasan pola!

- Identitas pemilik pola/ identitas siswa
- Model busana yang akan dibuat
- Contoh bahan
- Gambar pola
- Keterangan bagian-bagian pola (skor 8)

6. Sebutkan 3 tujuan menyimpan pola!

- Agar pola dapat dipakai lebih dari satu kali (berulang kali).
- Apabila ingin mengulangi pemakaian pola dapat dengan mudah mencari dan selalu dalam keadaan baik (layak pakai).
- Bila ada permintaan pakaian dengan desain yang sama untuk selanjutnya dapat diproduksi persis seperti desain sebelumnya.
- Dari semua tujuan penyimpanan pola dengan baik ini akan dapat menghemat waktu, tenaga ataupun keuangan. (skor 6)

7. Jelaskan 3 prinsip-prinsip meletakkan pola di atas bahan dengan benar!

- Diperlukan meja yang luas
- Permukaan meja licin
- Bila tidak ada meja, bisa di lantai yang sudah dibersihkan
- Memperhatikan corak kain
- Memperhatikan arah benang bahan
- Bahan dilipat dua menurut arah benang lungsi
- Pola yang paling besar didahulukan kemudian pola sedang dan kecil
- Memperhatikan kampuh yang akan ditambahkan pada pola (skor 6)

8. Sebutkan 4 teknik menggunting bahan yang benar!

- Bahan dilipat dua di atas meja potong atau sesuai motif atau yang dibutuhkan.
- Pola-pola disusun dengan pedoman rancangan bahan dengan bantuan jarum pentul.
- Jika menggunting dengan tangan kanan maka tangan kiri diletakkan di atas kain yang akan digunting.
- Bahan tidak boleh diangkat pada saat menggunting.
- Pola yang terlebih dahulu digunting adalah pola-pola yang besar seperti pola badan dan pola lengan. Setelah itu baru menggunting pola-pola yang kecil seperti kerah dan lapisan leher.
- Sebelum pola dilepaskan dari bahan, beri tanda-tanda pola dan batas-batas kampuh terlebih dahulu. (skor 8)

VERIVIKASI SOAL

VERIFIKASI SOAL ULANGAN

Satuan Pendidikan Bidang Studi Keahlian Program Studi Keahlian Kompetensi Keahlian	: SMK Negeri 3 Klaten : Seni, Kerajinan dan Pariwisata : Pariwisata : Busana Butik	Mata Pel./ Standar Komp. Kelompok Semester	: Pembuatan Pola : Produktif : 3 (Gasal)
---	---	---	---

No	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Soal No.	Keterangan
1	Pembuatan pola	Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai desain.	1 sd 12 (pilihan ganda) 1 sd 6 (essy)	Soal terlampir Soal terlampir
		Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain.		
		Menjelaskan teknik merubah pola rok sesuai desain.		
2	Pembuatan sample	Menjelaskan teknik pembuatan sample (sample making) rok.	13 sd 20 (pilihan ganda) 7 sd 8 (essy)	Soal terlampir Soal terlampir

Guru Pembimbing

Dra. Sri Wahyuni

NIP. 19600608 198803 2 002

Klaten, Agustus 2014

Guru PPL

Ria Kusrini

NIM. 11513241008

ANALISIS NILAI

ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN PILIHAN GANDA TAHUN PELAJARAN 2014 – 2015

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Klaten
Bidang Studi : Seni, Kerajinan dan Pariwisata
Kompetensi : Busana Butik

Mata Pelajaran/ Smt : Pembuatan Pola
Kelas : XI Busana 2
Hari : Rabu, 27 Agustus 2014

No	Nama	No Soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Jumlah	Ket.
		Skor	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	40	
1	Ana Kustini		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	2	36	
2	Aninda Desy Nurlatifah		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	0	2	2	36	
3	Defy Astuti		2	2	0	0	2	0	2	2	2	0	2	2	0	2	2	2	2	0	2	2	28	
4	Desi Ratnasari		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	0	0	2	34	
5	Desi Romadoni		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	36	
6	Endra Febriyani		2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	0	0	2	32	
7	Kintan Sarassati		2	0	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	0	2	32	
8	Meita Rossita Dewi		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	38	
9	Moniati		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	38	
10	Niken Fajar Warapsari		2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	0	0	2	32	
11	Nila Setiani		2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2	2	0	0	2	30	
12	Rafika Ilma Shalikha		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	2	36	
13	Ria Subekti		0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2	0	0	2	30	
14	Riska Septiana		2	2	2	0	0	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	0	2	0	0	2	24	
15	Safira Nusa Ibah Sari		2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	2	2	0	2	2	2	2	0	0	2	30	
16	Sari Setyowati		2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	0	0	0	26	
17	Siska Listyorini		2	2	2	0	0	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	0	2	0	2	2	28	
18	Siti Nur Aisah		2	2	2	2	2	0	2	2	0	2	2	2	0	0	2	2	2	0	0	2	28	
19	Tika Isnaeni		2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	0	2	0	2	2	2	2	0	2	0	30	
20	Tri Harwiyanti		2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2	2	0	0	2	30	
21	Ulfa Lailatul Safa'ah		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	38	
22	Vivi Nur Indraswari		2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	2	2	2	2	2	0	2	2	34	
23	Widya Sari		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	2	36	
24	Wiwit Nuri Widyaningrum		2	2	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	0	0	2	28	
25	Yuli Atikasari		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	0	36	
Jumlah benar			24	24	23	21	23	15	25	25	22	22	22	24	12	21	22	21	25	1	10	21		
Jumlah salah			1	1	2	4	2	10	0	0	3	3	3	1	13	4	3	4	0	24	15	4		

Klaten, Agustus 2014
Guru PPL

Dra. Sri Wahyuni
NIP. 19600608 198803 2 002

Ria Kusrini
NIM : 11513241008

**ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN ESSY
TAHUN PELAJARAN 2014 – 2015**

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Klaten

Bidang Studi : Seni, Kerajinan dan Pariwisata

Kompetensi : Busana Butik

Mata Pelajaran/ Smt : Pembuatan Pola/ 3

Kelas : XI Busana 2

Hari : Rabu, 27 Agt 2014

No	Nama	No Soal	1	2	3	4	5	6	7	8	Jumlah	Ket
		Skor	4	12	8	8	8	6	6	8	60	
1	Ana Kustini		4	12	8	6	8	6	6	6	56	
2	Aninda Desy Nurlatifah		4	12	8	8	8	6	4	8	58	
3	Defy Astuti		4	12	8	8	8	6	4	6	56	
4	Desi Ratnasari		4	12	8	6	8	6	4	8	56	
5	Desi Romadoni		4	12	8	6	8	6	5	6	55	
6	Endra Febriyani		4	12	8	8	8	6	6	4	56	
7	Kintan Sarassati		4	12	8	6	8	6	6	6	56	
8	Meita Rossita Dewi		4	12	8	8	8	6	6	6	58	
9	Moniati		4	12	8	7	8	6	6	7	58	
10	Niken Fajar Warapsari		4	12	8	8	7	6	6	4	55	
11	Nila Setiani		4	12	8	7	7	6	5	6	55	
12	Rafika Ilma Shalikha		4	12	8	7	8	6	6	5	56	
13	Ria Subekti		4	12	8	8	8	6	6	6	58	
14	Riska Septiana		4	12	8	8	8	6	4	8	58	
15	Safira Nusa Ibah Sari		4	12	8	6	6	6	6	6	54	
16	Sari Setyowati		4	12	8	7	8	6	6	4	55	
17	Siska Listyorini		3	12	1	6	5	3	6	3	39	
18	Siti Nur Aisah		4	12	6	8	8	6	4	6	54	
19	Tika Isnaeni		4	12	8	6	6	6	2	6	50	
20	Tri Harwiyanti		4	12	8	7	7	6	4	8	56	
21	Ulfa Lailatul Safa'ah		4	12	8	8	8	6	6	6	58	
22	Vivi Nur Indraswari		4	12	8	7	8	6	6	7	58	
23	Widya Sari		0	12	8	6	8	6	6	7	53	
24	Wiwit Nuri Widyaningrum		4	12	8	8	8	6	4	6	56	
25	Yuli Atikasari		4	12	8	8	8	6	6	6	58	
Jumlah benar			24	25	24	25	24	24	24	20		
Jumlah salah			1	0	1	0	1	1	1	5		

Guru Pembimbing

Klaten, Agustus 2014
Guru PPL

Dra. Sri Wahyuni
NIP. 19600608 198803 2 002

Ria Kusrini
NIM : 11513241008

ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR
TAHUN PELAJARAN 2014 - 2015

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten

Bidang Studi Keahlian : Seni, Kerajinan dan Pariwisata

Prog. Studi Keahlian : Pariwisata

Kompetensi Keahlian : Busana Butik

Mata Pel./Standar Komp : Pembuatan Pola

Kelas : XI Busana 2

Hari/Tanggal : Rabu/27 Agt 2014

No	Nama Siswa	Hasil yang dicapai		Nilai		Keterangan		Tindak Lanjut
		Nilai	% jwb benar	Terendah	Tertinggi	Berhasil	Gagal	
1	Ana Kustini	92	92			V		Belajar Kembali
2	Aninda Desy Nurlatifah	94	94			V		Belajar Kembali
3	Defy Astuti	84	84			V		Belajar Kembali
4	Desi Ratnasari	90	90			V		Belajar Kembali
5	Desi Romadoni	91	91			V		Belajar Kembali
6	Endra Febriyani	84	84			V		Belajar Kembali
7	Kintan Sarassati	88	88			V		Belajar Kembali
8	Meita Rossita Dewi	96	96		96	V		Belajar Kembali
9	Moniati	96	96		96	V		Belajar Kembali
10	Niken Fajar Warapsari	83	83			V		Belajar Kembali
11	Nila Setiani	85	85			V		Belajar Kembali
12	Rafika Ilma Shalikha	92	92			V		Belajar Kembali
13	Ria Subekti	88	88			V		Belajar Kembali
14	Riska Septiana	82	82			V		Belajar Kembali
15	Safira Nusa Ibah Sari	84	84			V		Belajar Kembali
16	Sari Setyowati	81	81			V		Belajar Kembali
17	Siska Listyorini	67	67	67			V	Remidiasi
18	Siti Nur Aisah	84	84			V		Belajar Kembali
19	Tika Isnaeni	80	80			V		Belajar Kembali
20	Tri Harwiyanti	86	86			V		Belajar Kembali
21	Ulfa Lailatul Safa'ah	96	96		96	V		Belajar Kembali
22	Vivi Nur Indraswari	92	92			V		Belajar Kembali
23	Widya Sari	89	89			V		Belajar Kembali
24	Wiwit Nuri Widyaningrum	84	84			V		Belajar Kembali
25	Yuli Atikasari	94	94			V		Belajar Kembali
	Jumlah	2182						
	Rata-rata Taraf Serap	87.28						
	Jelajah Taraf Serap	29						

Guru Pembimbing

Dra. Sri Wahyuni
NIP. 19600608 198803 2 002

Klaten, Agustus 2014

Guru PPL

Ria Kusrini
NIM : 11513241008

I. ANALISA DAN TINDAK LANJUT

No	Kesimpulan	Data		Kriteria Pembanding	Tindak Lanjut
		Siswa	%		
1.	Jumlah kelompok yang sudah mencapai KKM 7,60	24	96	-	Belajar Kembali
2.	Jumlah kelompok yang belum mencapai KKM	1	4	-	Remidiasi

II. PERBAIKAN

Berdasarkan analisa hasil evaluasi belajar di atas, perbaikan kesulitan belajar siswa sebagai berikut :

No	Siswa yang Mengalami Kesulitan	Jenis Kesulitan	Usaha bantuan	Hasil
1.	Siska Listyorini	Kurang belajar	Belajar kembali	Berhasil

III.PENGAYAAN

Berdasarkan analisa hasil evaluasi belajar di atas, pengayaan siswa sebagai berikut:

No	Nama Siswa	Jenis Pengayaan	Hasil
1.	Ana Kustini	Belajar materi yang berikutnya	-
2.	Aninda Desy Nurlatifah	V	-
3.	Defy Astuti	V	-
4.	Desi Ratnasari	V	-
5.	Desi Romadoni	V	-
6.	Endra Febriyani	V	-
7.	Kintan Sarassati	V	-
8.	Meita Rossita Dewi	V	-
9.	Moniati	V	-
10.	Niken Fajar Warapsari	V	-
11.	Nila Setiani	V	-
12.	Rafika Ilma Shalikha	V	-
13.	Ria Subekti	V	-
14.	Riska Septiana	V	-
15.	Safira Nusa Ibah Sari	V	-

16.	Sari Setyowati	V	-
17.	Siti Nur Aisah	V	-
18.	Tika Isnaeni	V	-
19.	Tri Harwiyanti	V	-
20.	Ulfa Lailatul Safa'ah	V	-
21.	Vivi Nur Indraswari	V	-
22.	Widya Sari	V	-
23.	Wiwit Nuri Widyaningrum	V	-
24.	Yuli Atikasari	V	-

SOAL REMIDI

SOAL PEMBUATAN POLA (REMIDI)

Mata Pelajaran: Pembuatan Pola

Semester: 3 (Gasal)

Bidang Studi : Seni, Kerajinan dan Pariwisata

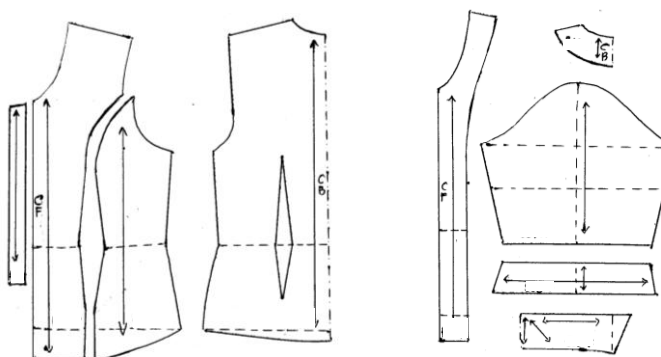
Hari/ Tgl: Sabtu, 30 Agst 2014

Kelas : XI Busana 2

KERJAKAN SOAL DI BAWAH INI DENGAN BENAR!

A. Pilihan Ganda

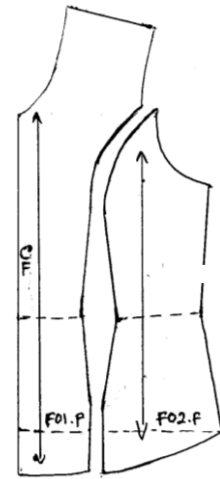
1. Pakaian yang dikenakan pada badan atas sampai batas pinggang ke bawah hingga panggul sesuai yang diinginkan, merupakan pengertian dari.....
 - a. rok
 - b. blus luar
 - c. blus dalam
 - d. blus
 - e. kemeja
2. F01.F, huruf F di belakang angka berarti.....
 - a. front
 - b. fabric
 - c. back
 - d. firing
 - e. fliselin
3. B01.F, huruf B di depan angka berarti.....
 - d. front
 - e. baik
 - f. back
 - d. firing
 - e. fliselin
4. Pilihlah kode pola di bawah secara berurutan.....



- a. F01.F, B02.F,F03.F,F04.F,F05.F,B06.F,C07.F,S08.F,C09.F
- b. F01.F, B02.F,F03.F,F04.F,F05.F,B06.F,C07.F,C08.F,S09.F
- c. F01.F, F02.F,B03.F,F04.F,F05.F,B06.F,S07.F,S08.F,C09.F
- d. F01.F, B02.F,F03.F,F04.F,F05.F,B06.F,S07.F,S08.F,C09.F
- e. F01.F, F02.F,B03.F,F04.F,F05.F,B06.F,C07.F,C08.F,S09.F

5. Tanda-tanda pola yang terdapat pada pola blus depan seperti gambar di samping, **kecuali**.....

- a. garis pola asli
- b. garis pertolongan
- c. garis lipatan kain
- d. CF
- e. tanda arah serat



6. Kode pola C menunjukkan pola.....

- a. lengan
- b. krah
- c. depan
- d. belakang
- e. saku

7. kode pola L menunjukkan pola.....

- a. lengan
- b. krah
- c. furing
- d. saku
- e. utama

8. Penyimpanan pola dapat dilakukan dengan beberapa cara, **kecuali**.....

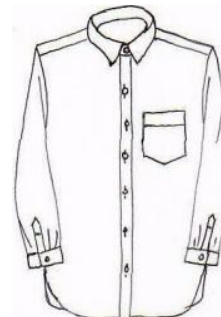
- a. digulung disimpan di almari
- b. di amplop
- c. digulung diikat dengan perca
- d. disimpan pada komputer
- e. dibiarkan di meja

9. Alat untuk membuat pola kecil adalah.....

- a. karbon
- b. meetlyn
- c. skala
- d. jarum
- e. kapur

10. Yang tidak termasuk analisis kemeja di bawah ini adalah.....

- a. lengan panjang bermanset
- b. saku tempel
- c. menggunakan kancing hem
- d. terdapat lapak bahu
- e. krah setengah tegak



11. Di bawah ini macam-macam siluet atau bentuk rok, **kecuali**.....

- a. rok dari pola dasar
- b. rok span atau semi span
- c. rok pias
- d. rok kerut
- e. rok pendek

12. Rok yang mempunyai beberapa potongan yang dibuat sesuai dengan namanya misal 4, 6, 8 dst. Disebut rok.....

- a. dari pola dasar
- d. kerut

- b. span atau semi span
- c. pias
- e. pendek

13. Di bawah ini alat yang digunakan untuk menjahit, **kecuali**.....

- a. mesin jahit
- b. jarum mesin
- c. benang
- d. meetlyn
- e. gunting kain

14. kain katun adalah kain yang cocok untuk membuat.....

- a. rok
- b. kemeja
- c. celana
- d. jas
- e. jaket

15. Pada saat meletakkan pola urutan meletakkan pola yang benar adalah.....

- a. kecil-sedang-besar
- b. sedang-kecil-besar
- c. besar-sedang-kecil
- d. besar-kecil-sedang
- e. kecil-besar-sedang

16. Alat-alat yang digunakan untuk memberi tanda pada bahan, **kecuali**.....

- a. rader
- b. karbon jahit
- c. penghapus
- d. penggaris
- e. pensil kapur

17. Tanda-tanda pola rok lipit hadap yang harus dipindahkan pada bahan, **kecuali**.....

- a. garis tepi pola
- b. garis CF CB
- c. garis bawah rok
- d. garis bahu
- e. garis batas lipit hadap

18. Membersikan sisa-sisa benang dibuang dan pelengkap pakaian seperti kancing dan pelengkap lainnya yang dipasang merupakan pengertian dari.....

- a. pressing
- b. trimming
- c. inspection
- d. finishing
- e. quality control

19. Kegiatan pemeriksaan bagian-bagian busana apakah terdapat kesalahan dalam menjahit atau ketidakrapihan dari hasil jahitan merupakan pengertian dari.....

- a. inspection
- b. trimming
- c. pressing
- d. quality control
- e. finishing

20. Tujuan untuk menghilangkan kerutan-kerutan dan menghaluskan bekas-bekas lipatan yang tidak diinginkan, menambah kerapihan dan memberi finish akhir pada pakaian merupakan pengertian dari.....

- a. quality control
- b. finishing
- d. inspection
- e. pressing

c. trimming

B. Uraian

1. Jelaskan pengertian rok suai!
2. Sebutkan 6 macam-macam rok berdasarkan ukuran panjangnya!
3. Jelaskan maksudnya dari 4 macam-macam rok tersebut!
4. Tulislah analisisnya rok lipit hadap yang kalian buat!
5. Sebutkan 4 tanda pola yang terdapat pada pola rok lipit hadap!
6. Sebutkan 3 tujuan menyimpan pola!
7. Sebutkan 4 teknik menggunting bahan yang benar!
8. Sebutkan 3 kegiatan finishing!

KUNCI
JAWABAN
REMIDI

KUNCI JAWABAN SOAL REMIDIASI
PEMBUATAN POLA (UTAMA)

Mata Pelajaran: Pembuatan Pola

Semester: 3 (Gasal)

Bidang Studi : Seni, Kerajinan dan Pariwisata

Hari/ Tgl: Rabu, 27 Agst 2014

Kelas : XI Busana 2

A. Pilihan Ganda

- | | |
|-------|-------|
| 1. D | 11. E |
| 2. B | 12. C |
| 3. C | 13. C |
| 4. C | 14. B |
| 5. C | 15. C |
| 6. B | 16. D |
| 7. C | 17. D |
| 8. E | 18. B |
| 9. C | 19. A |
| 10. E | 20. E |

(Skor pilihan ganda @ 2)

B. Essy

1. Jelaskan pengertian rok suai!






Rok suai merupakan rok yang pada bagian pinggang sampai panggul pas dan pada bagian bawah mengecil. (skor 4)

2. Sebutkan 6 macam-macam rok berdasarkan ukuran panjangnya!

- Rok micro
- Rok mini
- Rok kini
- Rok midi
- Rok maxi
- Rok floor (skor 12)

3. Jelaskan maksudnya dari 4 macam-macam rok tersebut!

- Rok micro yaitu rok yang panjangnya sampai batas pangkal paha.
- Rok mini yaitu rok yang panjangnya sampai pertengahan paha atau 10 cm di atas lutut.
- Rok kini yaitu rok yang panjangnya sampai batas lutut.
- Rok midi yaitu rok yang panjangnya sampai pertengahan betis.
- Rok maxi yaitu rok yang panjangnya sampai mata kaki.

- Rok floor yaitu rok yang panjangnya sampai menyentuh lantai. (skor 8)
4. Tulislah analisisnya rok lipit hadap yang kalian buat!
- Terdapat lipit hadap di bagian depan rok.
 - Saku dalam disamping.
 - Kupnat depan dan belakang rok.
 - Ritsluiting pada tengah belakang.
 - Ban pinggang.
 - Hak kancing kait besar. (skor 8)
5. Sebutkan 4 tanda pola yang terdapat pada pola rok lipit hadap!
- Garis pola asli 
 - Garis pertolongan 
 - Garis lipatan kain 
 - Garis lipit (lipit hadap) 
 - CF = garis tengah muka
 - CB = garis tengah belakang
 - Arah serat 
- (skor 8)
6. Sebutkan 3 tujuan menyimpan pola!
- Agar pola dapat dipakai lebih dari satu kali (berulang kali).
 - Apabila ingin mengulangi pemakaian pola dapat dengan mudah mencari dan selalu dalam keadaan baik (layak pakai).
 - Bila ada permintaan pakaian dengan desain yang sama untuk selanjutnya dapat diproduksi persis seperti desain sebelumnya.
 - Dari semua tujuan penyimpanan pola dengan baik ini akan dapat menghemat waktu, tenaga ataupun keuangan. (skor 6)
7. Sebutkan 4 teknik menggunting bahan yang benar!
- Bahan dilipat dua di atas meja potong atau sesuai motif atau yang dibutuhkan.
 - Pola-pola disusun dengan pedoman rancangan bahan dengan bantuan jarum pentul.
 - Jika menggunting dengan tangan kanan maka tangan kiri diletakkan di atas kain yang akan digunting.
 - Bahan tidak boleh diangkat pada saat menggunting.
 - Pola yang terlebih dahulu digunting adalah pola-pola yang besar seperti pola badan dan pola lengan. Setelah itu baru menggunting pola-pola yang kecil seperti kerah dan lapisan leher.
 - Sebelum pola dilepaskan dari bahan, beri tanda-tanda pola dan batas-batas kampuh terlebih dahulu. (skor 8)

8. Sebutkan 3 kegiatan finishing!

- Inspection merupakan kegiatan pemeriksaan bagian-bagian busana apakah terdapat kesalahan dalam menjahit atau ketidakrapihan dari hasil jahitan.
- Trimming adalah kegiatan membersihkan sisa-sisa benang dibuang dan pelengkap pakaian seperti kancing dan pelengkap lainnya yang dipasang.
- Pressing merupakan kegiatan menghilangkan kerutan-kerutan dan menghaluskan bekas-bekas lipatan yang tidak diinginkan, menambah kerapihan dan memberi finish akhir pada pakaian. (skor 6)

ANALISIS BUTIR SOAL REMIDIASI TAHUN PELAJARAN 2014 – 2015

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Klaten
Bidang Studi : Seni, Kerajinan dan Pariwisata
Kompetensi : Busana Butik

Mata Pelajaran/ Smt : Pembuatan Pola
Kelas : XI Busana 2
Hari : Sabtu, 30 Agustus 2014

A. Pilihan Ganda

No	Nama	No Soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Jumlah Skor	Ket.
		Skor	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
1	Siska Listyorini		2	2	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	30	

B. Essy

No	Nama	No Soal	1	2	3	4	5	6	7	8		Jumlah Skor	Ket.
		Skor	4	12	8	8	8	6	6	8			
1	Siska Listyorini		4	12	8	8	8	4	4	4		52	
Jumlah Nilai												82	
KKM												76	L

Guru Pembimbing

Klaten, Agustus 2014
Guru PPL

Dra. Sri Wahyuni
NIP. 19600608 198803 2 002

Ria Kusrini
NIM : 11513241008

DAFTAR BUKU PEGANGAN

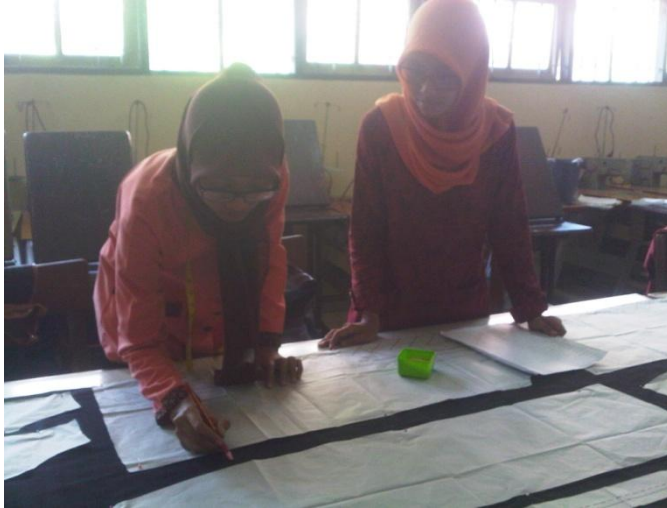
**BUKU PEGANGAN GURU
SMK NEGERI 3 KLATEN**

No	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN	KETERANGAN
1.	Konstruksi Pola Busana Wanita	Piorie Muliawan	BPK Gunung Mulia. Jakarta	2006	
2.	Tata Busana Jilid 3	Ernawati, dkk	Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan. Jakarta	2008	
3.	Menjahit Bagian-bagian Busana pada Blus	Uripah	Musyawahar Guru Produktif Tata Busana Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Istimewa. Yogyakarta	2004	
4.	Tata Busana 1	Ny. Nuraini Ssutantyo, dkk	Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jendral Pendidikan Dasar dan Menengah	1984	
5.	Modul Penyelesaian Tepi Pakaian dan Macam-macam Saku	Rusminingsih	UNY Press. Yogyakarta	2013	

Klaten, Juli 2014
Guru PPL

Ria Kusrini
NIM. 11513241008

PROSES PEMBELAJARAN DI KELAS



DISPLAY BUSANA



MEDIA PEMBERAT UNTUK MEMOTONG KAIN

